

**UCHWAŁA NR XXVI/699/2013
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 14 listopada 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885, poz. 938) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w całości, w części lub odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1 (należność główna), przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności /należności uboczne/, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 2) uldze w spłacie należności – rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty,
- 3) rozporządzeniu Komisji – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.),
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 5) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- 6) podmiocie udzielającym pomocy – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Elbląg.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika.

2. Umorzenie należności, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, a w pkt 5 tylko w przypadku gdy zachodzi ważny interes publiczny – również z urzędu.

4. Uchwała niniejsza nie reguluje postępowania w przypadku należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 4. 1. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał odroczonego terminu zapłaty, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, może nastąpić odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty.

2. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres na jaki odroczone termin zapłaty należności bądź należność została rozłożona na raty, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 6. 1. Do umarzania lub udzielania ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) Prezydent Miasta Elbląg,
- 2) Skarbnik Miasta Elbląg.

2. Jeżeli należność pieniężna przypadająca jednostkom podległym Gminy Miasto Elbląg nie przekracza kwoty 10 000 zł do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy / kierownicy tych jednostek.

§ 7. 1. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

2. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności na warunkach określonych w § 3 ust. 1 odbywa się w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia na podstawie prawa cywilnego.

3. Rozpatrzenie kompletnego wniosku następuje w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń określonych w § 3 ust.1 pkt. 5 i 6 oraz ulg w spłacie należności wskazanych w § 5 ust. 1 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji.

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust.1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust.1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Pomoc, o której mowa w ust. 1 nie będzie udzielana w przypadkach określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji.

6. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności wskazanych w § 3 ust.1 pkt. 5 i 6 lub § 5 ust.1 uchwały, uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności, zgodnie z § 7 uchwały.

7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) informację o faktycznie wykonywanej działalności gospodarczej,
- 3) kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 5) informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomocy de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,
- 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrotowe,
- 7) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

8. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2014 roku.

§ 9. Dyrektorzy Departamentów merytorycznych Urzędu Miejskiego i kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Prezydentowi Miasta Elbląg sprawozdania dotyczące umorzonych należności, odraczania terminu spłaty oraz rozłożenia płatności na raty w terminie do 28 lutego po zakończeniu każdego roku kalendarzowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XII/309/2012 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 lutego 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu

Janusz Nowak

Udzielający informacji

(pieczęć nagłówkowa)

Załącznik Nr 1

do Uchwały XXVI/699/2013
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 14 listopada 2013 r.

I N F O R M A C J A
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI

za okres

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia (odroczenia terminu spłaty) rozłożenia na raty płatności należności
1.	Umorzenia – ogółem w tym:			
	1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;			
	2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;			
	3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;			
	4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;			
	5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;			
	6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika;			
2.	Odroczenia – ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia (odroczenia terminu spłaty) rozłożenia na raty płatności należności
3.	Rozłożenia na raty – ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			

(dzień, miesiąc, rok)

(główny księgowy)

(kierownik jednostki)

.....

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....

.....

Adres/siedziba przedsiębiorcy

Prezydent Miasta Elbląg
ul. Łączności
82-300 Elbląg

O ś w i a d c z e n i e

W wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 7 pkt. 4 Uchwały Nr Rady Miejskiej w Elblągu z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych

- **oświadczam**, iż w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych:

1) otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w łącznej kwocie zł co stanowi równowartość euro*,

2) nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis.*

.....
Miejscowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej oraz pieczęć przedsiębiorcy

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Uchwały XXVI/699/2013
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 14 listopada 2013 r.

.....
.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

Prezydent Miasta Elbląg
ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

O ś w i a d c z e n i e

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 7 pkt. 5 Uchwały Nr Rady Miejskiej w Elblągu z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych

- **oświadczam**, iż nie otrzymałem pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej oraz pieczęć przedsiębiorcy