



Prezydent Miasta Elbląga

Elbląg, 20 czerwca 2013 r.

DON.BKiM.1712.4.2013.AŚ

Pan
Jerzy Chrabąszcz
Kierownik
Biura Rady Miejskiej
Urzędu Miejskiego
w Elblągu

W dniach od 27 marca 2013 r. do 10 maja 2013 r. z przerwą w dniach od 8 kwietnia 2013 r. do 30 kwietnia 2013 r. inspektor Biura Kontroli i Monitoringu Urzędu Miejskiego w Elblągu Alicja Święcicka przeprowadził kontrolę problemową w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie realizacji zadań Biura w oparciu o zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu oraz inne wewnętrzne akty prawne obowiązujące w Urzędzie, jak również sposób stosowania instrukcji kancelaryjnej.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym obustronnie w dniu 27 maja 2013 r., którego jeden egzemplarz pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Ustalenia kontroli:

W trakcie kontroli stwierdzono poniższe nieprawidłowości:

1. Nieprawidłowo oznakowano sprawy w teczce 0003 „Wnioski i interpelacje”. Zgodnie z § 53 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

(Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67) na każdy rok kalendarzowy zakłada się nowe spisy spraw.

2. Brak rejestracji spraw w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów stanowi naruszenie treści § 1 pkt 1 i 2 Zasad obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Elblągu stanowiących załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 102/2010 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad obsługi klientów oraz obiegu korespondencji w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

Treść przywołanego przepisu stanowi, że:

- 1) Obieg dokumentów w Urzędzie Miejskim w Elblągu odbywa się w oparciu o moduły systemu pn Elbląski System Informacji Przestrzennej (ESIP).
 - 2) Rejestracja i obieg dokumentów w systemie ESIP są obowiązkowe.
3. Brak racjonalnego uzasadnienia prowadzenia Centralnego Rejestru Wniosków i Interpelacji przez dwie komórki Urzędu. Z obowiązującego Zarządzenia Nr 40/2012 z dnia 7 lutego 2012 r. Prezydenta Miasta w sprawie w toku postępowania przy udzielaniu odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski Komisji stałych Rady Miejskiej adresowane do Prezydenta Miasta wynika, iż rejestr prowadzony jest w Departamencie Organizacji i Nadzoru.

Wnioski pokontrolne:

1. Zobowiązuję Pana Kierownika do bezwzględnego przestrzegania obowiązku rejestracji spraw, zgodnie z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67) i zachowania kolejności numeracji w roku kalendarzowym.
2. Z dniem 1 stycznia 2014 r. należy rejestrować wszystkie założone sprawy w systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
3. Należy prowadzić Centralny Rejestr Wniosków i Interpelacji, zgodnie z Zarządzeniem Nr 205/2013 Pełniącego Funkcje Organów Miasta Elbląg Działającego za Prezydenta z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie toku

postępowania przy udzielaniu odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski Komisji stałych Rady Miejskiej adresowane do Prezydenta Miasta.

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 184/2012 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie systemu organizacji i prowadzenia działalności kontrolnej Urzędu Miejskiego w Elblągu ze zm. wnoszę o podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i oczekuję od Pana Kierownika informacji o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ ORZĄDU
MIASTA ELBLĄG

Marek Bojarski

600 UM Elbląg
Rejestr pism i spraw

2013-06-13 13:34:00

DYREKTOR DEPARTAMENTU

PISMO W PRZYGOTOWANIU



Numer pisma: 4327/2013

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU

AWP 4327

Marta Gorz
24.06.13

wyřławo EOD em 26.06.13.

