

ZARZĄDZENIE NR 205/2013
PEŁNIĄCEGO FUNKCJE ORGANÓW MIASTA ELBLĄG DZIAŁAJĄCEGO ZA PREZYDENTA

z dnia 27 maja 2013 r.

w sprawie toku postępowania przy udzielaniu odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski Komisji stałych Rady Miejskiej adresowane do Prezydenta Miasta

Na podstawie § 47 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 181/2012 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (ze zm.) oraz § 29 ust. 4 Statutu Miasta Elbląg stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX/224/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 27 października 2011 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Elbląg (Dz. Urz. Województwa Warmińsko - Mazurskiego Nr 123 poz. 2992) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski Komisji stałych Rady Miejskiej udzielają Prezydent Miasta, Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta, zgodnie z podziałem kompetencji określonym w odrębnym trybie oraz w ramach udzielonych upoważnień.

2. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania zgłaszane podczas sesji Rady Miejskiej udzielane są na sesji Rady ustnie lub pisemnie w terminie 21 dni od daty ich złożenia.

3. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania zgłaszane przez radnych w okresie między sesjami udzielane są w formie pisemnej, w terminie 21 dni od daty ich złożenia.

4. Odpowiedzi na wnioski Komisji stałych Rady Miejskiej udzielane są w formie pisemnej, w terminie 21 dni od daty ich złożenia.

§ 2. 1. Interpelacje i zapytania radnych a także wnioski Komisji stałych Rady Miejskiej zgłaszane za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej przekazywane są Prezydentowi Miasta.

2. Biuro Prezydenta Miasta dokonuje ich rejestracji w elektronicznym systemie rejestracji pism i przekazuje zgodnie z dekreacją właściwym komórkom organizacyjnym bądź miejskim jednostkom organizacyjnym w celu przygotowania projektu odpowiedzi.

3. Odpowiedź po podpisaniu przez osobę wskazaną w § 1 ust. 1 właściwa merytorycznie komórka organizacyjna bądź miejska jednostka organizacyjna doręcza w trzech egzemplarzach do Biura Rady Miejskiej.

§ 3. 1. Rejestr interpelacji i zapytań radnych, wniosków Komisji stałych Rady Miejskiej prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

2. Na dyrektorach / kierownikach komórek organizacyjnych Urzędu, bądź miejskich jednostek organizacyjnych spoczywa obowiązek terminowego przygotowania projektu odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski, a nadzór nad tym sprawuje Sekretarz Miasta.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 40/2012 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie toku postępowania przy udzielaniu odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski Komisji stałych Rady Miejskiej adresowane do Prezydenta Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNIĄCY FUNKCJE ORGANÓW
MIASTA ELBLĄG

Marek Bojarski

Uzasadnienie

Niniejsze Zarządzenie wprowadza się z uwagi na ulokowanie realizacji zadania dotyczącego udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych oraz wnioski Komisji stałych Rady Miejskiej w Biurze Rady Miejskiej. Dotychczas zadanie to jednocześnie realizowane było przez Departament Organizacji i Nadzoru oraz przez Biuro Rady Miejskiej.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.


ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU
Marta Doroz