

**ZARZĄDZENIE NR 590./2012**  
**PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**  
z dnia 24 grudnia 2012 r.

**w sprawie realizacji projektu pt. „Opracowania studyjno-koncepcyjne dla terenów inwestycyjnych Modrzewiny Południe w Elblągu”**

Na podstawie § 44 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 181/2012 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustanawiam tymczasową organizację wewnętrzną Urzędu Miejskiego w Elblągu w celu realizacji i monitoringu projektu pt. „Opracowania studyjno-koncepcyjne dla terenów inwestycyjnych Modrzewiny Południe w Elblągu”, w następujący sposób:

powołuję:

**1. Komitet Sterujący do realizacji zarządzania strategicznego**

w składzie:

Przewodniczący:	Adam Witek	- Wiceprezydent Miasta
Członkowie:	Rozalia Grynis	- Zastępca Skarbnika Miasta
	Robert Rajkiewicz	- Dyrektor Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg

**2. Kierownika Projektu do realizacji zarządzania operacyjnego**

Krystyna Dziurdź	- Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg ds. zarządzania drogami
------------------	---

**3. Zespół do dostarczania produktów w składzie:**

Kierownik	Piotr Tarczyński	- Główny Specjalista ds. przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w DRID
-----------	------------------	--

**Członkowie:**

- Marek Kuna - - Kierownik Referatu ds. przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w Departamencie Rozwoju, Inwestycji i Dróg
- Wiesława Grzymska - Kercz - Kierownik Referatu Przygotowania i Realizacji Inwestycji w Departamencie Rozwoju, Inwestycji i Dróg
- Andrzej Kosacki - Inspektor ds. zieleni, ochrony przyrody, leśnictwa, łowiectwa w Referacie Ochrony Środowiska Departamentu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
- Krzysztof Pazio - Podinspektor ds. utrzymania urządzeń wodno-ściekowych w Referacie Gospodarki Komunalnej Departamentu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
- Andrzej Demczuk - Główny Specjalista ds. opracowań przyrodniczych i informacji przestrzennej w Referacie Planowania Przestrzennego Departamentu Urbanistyki i Architektury
- Alicja Łepkowicz - Inspektor ds. przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Referacie Zamówień Publicznych Departamentu Organizacji i Nadzoru
- Katarzyna Kisielewska - Inspektor ds. rozliczania projektów unijnych w Referacie jednostki samorządu terytorialnego Departamentu Księgowości
- Katarzyna Poturała - Główny Specjalista ds. rozliczeń w Biurze ds. rozliczeń Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg

**4. Zespół wsparcia projektu do realizacji zarządzania ryzykiem i konfiguracją w składzie:**

- Kierownik Bartosz Babraj - Kierownik Referatu ds. funduszy unijnych i rozwoju Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg

**Członkowie:**

- Anita Pawlak - Kierownik Biura Obsługi Inwestorów w Departamencie Rozwoju, Inwestycji i Dróg
- Justyna Kowalczuk - Inspektor ds. koordynacji projektów finansowych z funduszy unijnych i krajowych w Referacie ds. funduszy unijnych i rozwoju Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg
- Marzena Maj - Inspektor ds. promocji marki i komunikacji społecznej w Departamencie Komunikacji Społecznej

**5. Zespół nadzoru projektu**

- Anna Zielińska - Inspektor ds. monitoringu i kontroli wewnętrznej w Biurze Kontroli i Monitoringu Departamentu Organizacji i Nadzoru
- Joanna Zakrzewska - Specjalista ds. monitoringu i kontroli wewnętrznej w Biurze Kontroli i Monitoringu Departamentu Organizacji i Nadzoru

**6. Głównego Użytkownika**

- Beata Kunc - Kierownik Referatu Sprzedaży Nieruchomości w Departamencie Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji

**§2**

1. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje pracą Komitetu Sterującego.
2. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje i nadzoruje pracą Kierownika Projektu, w tym zatwierdza miesięczne raporty składane przez Kierownika Projektu, zezwala na realizację poszczególnych etapów projektu.

**§3**

1. Kierownik Projektu zobowiązany jest określić zadania poszczególnych Zespołów oraz sposób funkcjonowania komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz przedłożyć te dokumenty do zatwierdzenia przewodniczącemu Komitetu Sterującego w ciągu 14 dni od dnia wydania niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku nieobecności Kierownika Projektu zastępuje go Kierownik Zespołu do dostarczania produktów.

#### §4

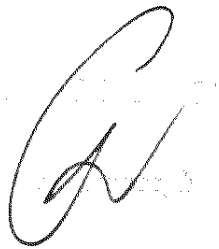
Kierownik Projektu ma prawo do zapraszania do współpracy z głosem doradczym przedstawicieli innych instytucji, związków, organów rządowych, samorządowych itp. celem zapewnienia optymalizacji realizacji projektu.

#### §5

W zakresie obsługi finansowej oraz monitoringu organizacji tymczasowej zastosowanie mają procedury obowiązujące w tym zakresie w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

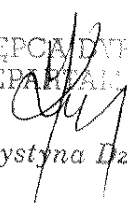
A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'R' followed by a smaller capital letter 'A' and a horizontal stroke.

## UZASADNIENIE

Niniejsze zarządzenie wydaje się w celu zapewnienia prawidłowego przygotowania, realizacji oraz monitoringu projektu pt. „Opracowania studyjno-koncepcyjne dla terenów inwestycyjnych Modrzewiny Południe w Elblągu” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, poprzez ustanowienie tymczasowej organizacji wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
DEPARTAMENTU

  
*Krystyna Dziurdź*