

S T A T U T

Zasadniczej Szkoły Zawodowej

I. Nazwa szkoły.

§ 1.

Nazwa szkoły brzmi – Zasadnicza Szkoła Zawodowa - Zespół Szkół Handlowych w Elblągu, zwana dalej Szkołą.

§ 2.

Siedzibą Szkoły jest miasto Elbląg.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

II. Cele i zadania Szkoły.

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r., przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia,
 - 2) wprowadza ucznia w świat wiedzy,
 - 3) rozbudza motywację do dalszej nauki i przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczących dalszego kształcenia,
 - 4) wdraża do samodzielności,
 - 5) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 6) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności,
 - 7) przygotowuje uczniów do aktywnego wejścia na rynek pracy,
 - 8) przygotowuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i wykonywania zawodu sprzedawca,
 - 9) uzupełnia braki kulturowe i edukacyjne uczniów pochodzących z różnych środowisk,
 - 10) uczy uczenia się,
 - 11) kształtuje osobowości zdolne do krytycznego myślenia,
 - 12) rozwija poczucie solidarności i pomagania sobie nawzajem,
 - 13) uczy tolerancji, samoakceptacji, współzycia z uczniami niepełnosprawnymi,
 - 14) przygotowuje do życia w rodzinie,
 - 15) kształtuje postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,

- 16) sprawuje opiekę nad uczniami stosowanie do potrzeb oraz możliwości,
- 17) umożliwia uczniom podtrzymanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej językowej i religijnej,
- 18) umożliwia rozwijanie zainteresowań i zdolności, sprawności fizycznej na zajęciach sportowo-rekreacyjnych.

2. Szkoła realizuje własne programy wychowawczy i profilaktyki, uchwalone przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 5.

Szkoła zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 4 poprzez:

- 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku nauki,
- 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje,
- 3) realizację zatwierdzonych programów nauczania,
- 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, wyrównawczych, kół zainteresowań,
- 6) organizowanie wycieczek, obozów, zajęć w muzeach, bibliotekach i pracowniach,
- 7) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
- 8) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji panelowych, rozwiązywanie samodzielnych zadań przez uczniów oraz zadań grupowych,
- 9) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem oraz konfliktami w rodzinie,
- 10) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,
- 11) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego,
- 12) prowadzenie orientacji zawodowej,
- 13) diagnozowanie problemu agresji i przemocy w środowisku szkolnym,
- 14) udzielanie pomocy ofiarom przemocy oraz oddziaływanie na sprawców przemocy.

§ 6.

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych między innymi poprzez:

- 1) sprawdzanie przed każdymi zajęciami w Szkole i poza Szkołą czy warunki nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia lub życia uczniów,
- 2) bezzwłoczne usuwanie zagrożeń lub zgłaszanie o nich dyrekcji Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach zaniechanie zajęć w danym miejscu jeżeli zagrożenia nie da się usunąć środkami podręcznymi,
- 3) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji (zajęciach) i wpisywanie stanu uczniów do dziennika lekcyjnego.

2. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć, imprez szkolnych i wycieczek poza terenem Szkoły. W czasie ww. zajęć nauczyciel lub opiekun powinien:

- 1) rygorystycznie przestrzegać przepisów dotyczących kąpieli w czasie wycieczek, biwaków i innych form rekreacji,

- 2) dostosować wysiłek fizyczny do indywidualnych możliwości uczestników wycieczek i innych form rekreacji,
 - 3) bezwzględnie podejmować decyzję o niewychodzeniu z grupą w warunkach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciel dyżurny pełni aktywnie dyżur, uważając by zapewnić uczniom odpowiednie warunki odpoczynku i równocześnie zapobiega niebezpiecznym zachowaniom oraz zwraca uwagę na poszanowanie mienia szkolnego.
4. Szkoła posiada zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów oraz objęta jest systemem monitoringu wizyjnego.

§ 7.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły.
2. Nauczyciele tworzą: zespół wychowawców klasowych, zespół nauczycieli przedmiotów zawodowych, zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych i zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych.
3. Do zadań zespołu wychowawców klasowych należy:
 - 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego, profilaktyki i opiekuńczego Szkoły,
 - 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych,
 - 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo – opiekuńczymi,
 - 4) diagnozowanie i ocenianie skali problemów wychowawczych Szkoły,
 - 5) wspomaganie realizacji zadań mających wpływ na jakość pracy Szkoły,
 - 6) monitorowanie i ewaluacja programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki oraz zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
 - 2) monitorowanie i ewaluacja poszczególnych programów nauczania,
 - 3) opracowywanie szkolnego zestawu podręczników,
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich, innowacji pedagogicznych i eksperymentów.

§ 8.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali przyjętej w ust. 4,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali o której mowa w ust. 4,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się:

- 1) na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych w przypadku, gdy termin rozpoczęcia ferii ustalono w styczniu,
- 2) na tydzień przed 1 lutego w przypadku, gdy termin rozpoczęcia ferii ustalono w lutym.

4. Ustala się zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów:

1) przyjmuje się skalę ocen, zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego:

- | | |
|---------------------------|----|
| a) stopień celujący | 6, |
| b) stopień bardzo dobry | 5, |
| c) stopień dobry | 4, |
| d) stopień dostateczny | 3, |
| e) stopień dopuszczający | 2, |
| f) stopień niedostateczny | 1, |

2) przyjmuje się skalę ocen zachowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego na poziomie:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne,

3) ustala się sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych:

- a) uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych na pierwszej lekcji organizacyjnej przedmiotu, przez nauczyciela przedmiotu,
- b) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o wymaganiach edukacyjnych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami,
- c) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację o wymaganiach edukacyjnych bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,

d) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne u dyrektora Szkoły, przewodniczących zespołów przedmiotowych, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły,

4) bieżące ocenianie postępów uczniów odbywa się w formie:

- a) sprawdzianów ustnych i pisemnych,
- b) oceniania pisemnych i ustnych prac domowych,
- c) ocen wyników osiągniętych w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- d) ocen prezentacji nabytych umiejętności,
- e) ocen przeprowadzanych ćwiczeń laboratoryjnych,
- f) innych form określonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego, których stosowanie nie jest sprzeczne z prawem oświatowym i zaleceniami dydaktyki,

5) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów):

- a) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie,
- b) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom),
- c) nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne przez okres jednego roku,

6) sprawdzanie wiadomości i umiejętności powinno odbywać się na bieżąco i być oceniane w sposób jawny,

7) w ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden wcześniej zapowiedziany i zapisany w dzienniku lekcyjnym sprawdzian pisemny, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany pisemne,

8) sprawdzianem jest każda praca pisemna obejmująca wiedzę z czterech i więcej jednostek edukacyjnych lub tematycznych,

9) uczeń ma prawo do uzyskania informacji o sprawdzianie, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,

10) bieżące sprawdzanie stanu wiedzy obejmuje nie więcej niż trzy jednostki tematyczne i może mieć formę odpowiedzi ustnej lub pisemnej (kartkówka),

11) termin zwrotu ocenionych prac pisemnych wynosi 14 dni od dnia przeprowadzenia,

12) na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor Szkoły może unieważnić sprawdzian pisemny jeśli naruszone zostały przepisy określone w pkt. 8-11,

13) najpóźniej na 2 tygodnie przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu:

- a) uczniów w formie ustnej,
- b) rodziców (opiekunów prawnych) w formie ustnej, pisemnej lub telefonicznej; na okoliczność przekazu ustnego lub telefonicznego nauczyciel (wychowawca) zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
- c) wychowawców w formie pisemnej poprzez podanie listy uczniów, u których przewiduje się ocenę niedostateczną lub nieklasyfikowanie.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy:

- 1) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć praktycznych oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin ma formę zadań praktycznych,
- 2) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- 3) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji,
- 4) Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że są one realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.

6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystawienia oceny dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej. Komisja po przeprowadzeniu sprawdzianu ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; ustalona przez komisję ocena jest ostateczna,

- 1) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
- 2) sprawdzian składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, z których powinien on mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych. Zadania na ustny i pisemny sprawdzian obejmują zagadnienia obowiązujące ucznia na danym poziomie nauczania danego przedmiotu, z którego zdaje sprawdzian, z możliwością otrzymania oceny nie niższej niż ocena uzyskana w wyniku klasyfikacji,
- 3) sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) dyrektor (wicedyrektor) jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - c) dwóch nauczycieli tego samego przedmiotu,

4) w egzaminie na zaproszenie dyrektora w charakterze obserwatora mogą uczestniczyć także przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz wychowawca klasy,

5) nauczyciel, o którym mowa ust. 6 pkt. 3 lit. b może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach przez dyrektora po konsultacji z Radą Pedagogiczną. Dyrektor wyznacza w takiej sytuacji na egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (a w razie braku takiego nauczyciela, nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z jej dyrektorem),

6) uczeń, który ze sprawdzianu otrzymał ocenę wyższą od wystawionej w trakcie klasyfikacji, otrzymuje na koniec roku ocenę uzyskaną na sprawdzianie,

7) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół.

8) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej, który po raz drugi z rzędu otrzymał ocenę naganną z zachowania.

§ 9.

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów i możliwości finansowych Szkoły organizowane będą dodatkowe zajęcia:

- 1) koła przedmiotowe,
- 2) koła artystyczne,
- 3) zajęcia sportowe,
- 4) warsztaty integracyjne,
- 5) warsztaty komunikacyjne i asertywności,
- 6) inne.

2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 10.

1. Uczniowie, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy zostaną objęci pomocą w formie:

- 1) zajęć wyrównujących ich braki programowe,
- 2) zajęć socjoterapeutycznych,
- 3) pomocy materialnej,
- 4) indywidualnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust. 1 Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi usługi w zakresie poradnictwa i pomocy specjalistycznej.

§ 11.

1. System doradztwa wewnątrzszkolnego tworzą:

- 1) zastępca dyrektora,
- 2) pedagog szkolny,
- 3) przedstawiciele zespołu wychowawczego,
- 4) przedstawiciele zespołów przedmiotowych.

2. Doradztwo realizowane jest w następujących formach:

- 1) zajęć warsztatowych,
- 2) badań predyspozycji zawodowych,
- 3) współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Powiatowym Urzędem Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Centrum Kształcenia Praktycznego.

§ 12.

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współudział w opracowaniu programu wychowawczego, opiekuńczego i szkolnego programu profilaktyki,
- 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego, opiekuńczego i szkolnego programu profilaktyki,
- 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników szkolnych dla poszczególnych oddziałów,
- 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 5) organizowanie w ciągu roku szkolnego comiesięcznych zebrań informacyjnych oraz spotkań indywidualnych z rodzicami według opracowanych harmonogramów,
- 6) informacje i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia młodzieży.

III. Organy Szkoły i ich kompetencje.

§ 13.

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 14.

1. Kompetencje dyrektora Szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 4) zapewnia wysoką jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Szkoły,
- 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Szkole,

- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 9) współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi,
- 10) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady zatrudnienia co do zgodności z potrzebami rynku pracy,
- 11) zezwala na realizację obowiązku nauki poza Szkołą oraz określa warunki do jego spełnienia,
- 12) opracowuje i wdraża (po uzgodnieniu z organem prowadzącym) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia, wychowania (w przypadku stwierdzenia przez nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia i wychowania w Szkole),
- 13) sprawuje nadzór pedagogiczny u pracodawców, u których realizowana jest praktyczna nauka zawodu,
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 15) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Szkoły,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) propozycje dyrektora w sprawie powierzania stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły i projekty jego zmian.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

6. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 7) opiniowanie pracy ocenianych nauczycieli,
- 8) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 9) uczestniczenie w opracowaniu i realizowaniu programu wychowawczego i profilaktyki Szkoły,

7. W Szkole działa Rada Rodziców, która:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności,
- 2) może występować do Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego i dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
- 3) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł oraz określa zasady ich wydatkowania,
- 4) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy, program profilaktyki,
- 5) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, w przypadku stwierdzenia przez nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w Szkole,
- 6) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz projekt finansowy Szkoły.

§ 15.

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) ustalanie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy Szkoły,
- 2) realizację wspólnych zadań,
- 3) przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.

2. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga dyrektor Szkoły, w wypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Szkoły - organ prowadzący Szkołę, a w sprawach pedagogicznych - organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

IV. Organizacja Szkoły.

§ 16.

1. Nauka w Szkole trwa 3 lata.
2. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 1 może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.

§ 17.

1. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodzie sprzedawca.
2. Szkoła prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe, których słuchacze kształcą się w zakresie wybranych kwalifikacji zawodowych na podstawie programów nauczania przygotowanych dla tych kwalifikacji. Ukończenie kursu umożliwi przystąpienie słuchaczy do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

§ 18.

Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

§ 19.

1. Praktyczna nauka zawodu w Szkole realizowana jest na terenie jednostek organizacyjnych prowadzących działalność odpowiadającą kierunkowi kształcenia w Szkole.
2. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w ramach porozumień i umów zawartych pomiędzy Szkołą a danymi jednostkami z uwzględnieniem przepisów w sprawie praktycznej nauki zawodu.
3. Uczniowie Szkoły mogą brać udział w dodatkowych zajęciach podnoszących ich kwalifikacje lub dające nowe umiejętności a tym samym zwiększających szansę ich zatrudnienia organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Centrum Kształcenia Praktycznego i inne instytucje do tego uprawnione.

§ 20.

1. Na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń praktycznych, tworzy się pracownię informatyczną oraz pracownię związane z nauczaniem zawodem.
2. Pracownie działają w systemie dwuzmianowym. Zajęcia w pracowniach odbywają się w grupach, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Organizacja zajęć w pracowniach szkolnych odbywa się według regulaminów tych pracowni ze szczególnym uwzględnieniem zasad bhp.

§ 21.

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów.

§ 22.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 23.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz praktyczna nauka zawodu.

2. Dyrektor Szkoły corocznie dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem możliwości finansowych Szkoły oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, czas trwania przerw dostosowany jest do organizacji i potrzeb Szkoły.

4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów do 16 roku życia nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin.

§ 24.

1. Biblioteka Szkoły służy realizacji potrzeb informacyjnych nauczycieli, uczniów i rodziców oraz rozwijaniu ich indywidualnych zainteresowań, wspiera realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, przygotowuje uczniów do uczestniczenia w kulturze i życia w globalnym społeczeństwie informacyjnym poprzez działania wynikające z jej pedagogicznych i bibliotecznych funkcji.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie książek, czasopism, materiałów audiowizualnych pod kątem ich wykorzystania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz indywidualnych zainteresowań użytkowników,
- 2) opracowywanie zbiorów w celu stworzenia systemu informacji o zbiorach własnych i innych bibliotek w środowisku lokalnym,
- 3) przechowywanie i selekcja zgromadzonych zbiorów,
- 4) udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych,
- 5) wykształcenie u ucznia umiejętności korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz multimedialnego centrum informacyjnego,
- 6) zapewnienie możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w uczeniu się i rozwiązywaniu problemów,
- 7) kształcenie kultury czytelniczej i nawyku poszanowania książek.

2. Biblioteka Szkoły współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami Szkoły, z rodzicami w zaspokajaniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze Szkoły, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:

- 1) współpracę z zespołem nauczającym w Szkole w procesie gromadzenia zbiorów,
- 2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach – wystawki, wykazy nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze,
- 3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów przedmiotowych,

- 4) informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek,
- 5) informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego,
- 6) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu,
- 7) gromadzenie i udostępnianie rodzicom statutu Szkoły, szkolnego programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
- 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i pracownicy Szkoły oraz rodzice na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.

V. Nauczyciele i inni pracownicy.

§ 25.

Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu edukacyjnego,
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie,
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego,
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
 - h) dbanie o właściwą strukturę lekcji,
 - i) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
 - j) kształtowanie postaw twórczych uczniów,
 - k) aktywizowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych sprzyjających rozwojowi zainteresowań i uzdolnień wpływających na rozszerzenie procesu dydaktyczno – wychowawczego uczniów, w celu zapewnienia harmonijnego rozwoju osobowości młodych ludzi,
 - l) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębieniu zaufania ucznia do nauczyciela,
 - m) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów.

- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) tworzenie klas autorskich,
 - b) wzbogacanie bazy Szkoły w nowoczesne środki dydaktyczne,

- c) udział uczniów w konkursach,
 - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - e) wprowadzanie nowych rozwiązań dydaktycznych,
 - f) zainstalowanie i aktualizacja oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
- 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
- a) wykrywanie i koordynowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
 - b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (zróżnicowanie przyczyn niepowodzeń),
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu typu: negatywnej postawy wobec nauki, braku nawyków związanych z organizacją pracy i niechęci do uczenia się,
 - d) prowadzenie indywidualizacji procesu nauczania,
 - e) organizowanie pomocy w nauce,
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z kryteriami oceniania,
 - c) jawne ocenianie uczniów z uwzględnieniem informacji o aktywności, postępach i uzdolnieniach uczniów,
 - d) uzasadnienie wystawionej oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców,
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów (ocena z przedmiotu nie ma wpływu na ocenę zachowania),
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia, nauczyciel nie może subiektywnie traktować uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich, ich wyglądu zewnętrznego, czy sposobu bycia.
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych,
 - b) udział w pracach zespołów wychowawczych i przedmiotowych,
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie,
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy.
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - b) porządkowanie pomocy naukowych i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
 - c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy naukowych oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem.

- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
- a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i w czasie przerw,
 - c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy dydaktycznych i środków chemicznych,
 - d) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni, przepisami bhp obowiązującymi w Szkole,
 - e) natychmiastowe reagowanie na wszelkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w wypadkach,
 - f) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia.

§ 26.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Celem zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych uczniów.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami i uczniami:
 - a) różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i inspirującego zespół uczniowski,
 - b) ustalanie treści i form zajęć tematycznych godzin z wychowawcą klasy,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
 - 7) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów,
 - b) współdziałania w stymulowaniu rozwoju uczniów i rozwiązywaniu problemów wychowawczo-opiekuńczych,
 - c) angażowania rodziców w życie klasy i Szkoły,
 - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności w zakresie wychowania i nauki.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oświatowych i naukowych poprzez kursy, szkolenia, konsultacje i konferencje.

6. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.
7. Obowiązki wychowawcy oddziału powierza nauczycielowi dyrektor Szkoły.

§ 27.

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia dyrektor Szkoły stosując przepisy prawa pracy.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor Szkoły.

VI. Uczniowie Szkoły.

§ 28.

1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli 3-letnie gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydata do klasy I Szkoły decydują :
 - 1) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum – maksymalnie 100 punktów,
 - 2) liczba punktów za oceny z czterech zajęć edukacyjnych ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum: języka polskiego oraz informatyki, geografii i wos-u - maksymalnie 72 punkty,
 - 3) liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum – maksymalnie 28 punktów.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, (zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu) wyrażone w skali procentowej dla zadań z 5 zakresów (języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych oraz języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym) przeliczane są na punkty. Obowiązuje zasada, że z każdego zakresu można uzyskać maksymalnie 20 punktów, czyli jeden procent w każdym zakresie odpowiada wartości 0,2 punktu.
4. Punktację za oceny z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, oblicza się z uwzględnieniem zasady, że liczba punktów za poszczególne oceny jest iloczynem wyrażonej liczbą oceny i liczby „3”.
5. Dodatkowe punkty kandydat może uzyskać za następujące osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 pkt 3. :
 - 1) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - 8 punktów,
 - 2) uzyskanie tytułu finalisty/finalistów wojewódzkiego konkursu przedmiotowego organizowanego przez Kuratora Oświaty – 12 punktów,
 - 3) inne osiągnięcia (sportowe lub artystyczne) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, w tym wolontariat – maksymalnie 8 punktów, (finałiści szczebla wojewódzkiego oraz laureaci szczebla powiatowego- 8 punktów, finałiści szczebla powiatowego – 5 punktów).

6. Uczniowie do Szkoły przyjmowani są w kolejności zgodnie z sumą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

8. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do Szkoły niezależnie od kryteriów zawartych w regulaminie.

9. Odwołanie od wyniku rekrutacji można składać do dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od dnia wywieszenia listy uczniów.

§ 29.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i dobrych warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę poszanowania godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 11) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do :

- 1) wychowawcy,
- 2) opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 3) Rzecznika Praw Ucznia.

3. Wychowawca, opiekun Samorządu Uczniowskiego i Rzecznik Praw Ucznia o złożonej skardze niezwłocznie informują dyrektora Szkoły.

4. Skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej.
5. Dyrektor rozpatruje skargę zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
6. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia dba o przestrzeganie praw ucznia zawartych w niniejszym statucie oraz zagwarantowanych ogólnie przyjętymi normami i przepisami.
7. Wyboru kandydata na Rzecznika Praw Ucznia dokonuje Samorząd Uczniowski w samorządowych, demokratycznych wyborach spośród członków grona pedagogicznego Szkoły na okres dwóch lat.
8. Zadaniem Rzecznika jest pomoc uczniom w rozwiązywaniu problemów interpersonalnych uczniów – nauczyciel oraz pełnienie funkcji doradcy i pośrednika w kontaktach z Krajowym Rzecznikiem Praw Dziecka i jego organami.
9. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i w życiu Szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 5) dbałości o schludny wygląd oraz noszenie właściwego stroju zgodnie z regulaminem obowiązującym w Szkole,
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych (obowiązek ten dotyczy również rodziców lub prawnych opiekunów) zgodnie z regulaminem usprawiedliwiania nieobecności w Szkole,
 - 7) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych.

§ 30.

1. Szkoła nagradza ucznia za:
 - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową frekwencję,
 - 3) wzorową postawę uczniowską,
 - 4) wybitne osiągnięcia,
 - 5) aktywną działalność na rzecz Szkoły i środowiska.
2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród i wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.
3. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej,
 - 2) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej,
 - 3) pochwałą dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - 4) listem pochwalnym lub gratulacyjnym skierowanym do rodziców,
 - 5) nagrodą książkową.

§ 31.

1. Za naruszenie obowiązków szkolnych określonych w statucie uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy wpisanym do zeszytu uwag,
 - 2) naganą udzieloną uczniowi przez wychowawcę klasy wobec klasy i wpisaną do akt ucznia,
 - 3) upomnieniem dyrektora Szkoły wpisanym do akt ucznia,
 - 4) naganą dyrektora Szkoły wpisaną do akt ucznia,
 - 5) skreśleniem z listy uczniów.

2. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach:
 - 1) nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 2) zabór lub zniszczenia mienia Szkoły lub osób przebywających na terenie Szkoły,
 - 3) fałszowania dokumentów państwowych,
 - 4) nie klasyfikowania z jednego lub więcej przedmiotów z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności, (co najmniej 50%) na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - 5) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia a zwłaszcza przejawów brutalności i agresji wobec innych uczniów, czy też pracowników Szkoły,
 - 6) posiadania, spożywania i przebywania na terenie szkoły pod wpływem napojów alkoholowych i środków odurzających,
 - 7) porzucenia Szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
 - 8) rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem młodocianym.

3. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

4. Ukarany uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się na piśmie w ciągu 14 dni od decyzji dyrektora Szkoły, od :
 - 1) upomnienia, nagany - do Rady Pedagogicznej,
 - 2) skreślenia z listy uczniów - do Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 32.

Szkoła stwarza uczniom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:

- 1) uczniowie przebywają na terenie Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) uczniowie nie opuszczają terenu Szkoły w czasie przerw między lekcjami (za bezpieczeństwo w czasie przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący),
- 3) zabrania się uczniom gromadzenia przy drzwiach wejściowych do budynku,
- 4) ubrania wierzchnie i obuwie zewnętrzne uczniowie pozostawiają w szatni,
- 5) w czasie zaistniałego wypadku należy postępować zgodnie z procedurą postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia pozostającego pod opieką Szkoły,
- 6) pracownicy obsługi i nauczyciel dyżurujący kontrolują pobyt osób trzecich na terenie budynku Szkoły.

VII. Rodzice.

§ 33.

1. Szkoła wspomaga rodziców w upowszechnianiu i popularyzacji wiedzy oraz doskonaleniu umiejętności wychowawczych niezbędnych do pełnienia ról w rodzinie.

2. Szkoła zapewnia realizację zadań, o których mowa w ust. 1 poprzez:

- 1) umożliwienie rodzicom (prawnym opiekunom) udziału w szkoleniach i kursach doskonalących umiejętności wychowawcze,
- 2) realizację szkoleń organizowanych przez instytucje współpracujące i wspomagające pracę Szkoły,
- 3) realizację zajęć warsztatowych w zakresie rozwoju psychofizycznego młodzieży,
- 4) edukację rodziców w zakresie zdrowego stylu życia i sposobów przeciwdziałania zagrożeniom zdrowia i życia,
- 5) upowszechnianie informacji o placówkach udzielających pomocy pokrzywdzonym.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 34.

Szkoła posiada pieczęć urzędową z godnie z odrębnymi przepisami.

§ 35.

Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 36.

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.