

Elbląg, dnia 21.09.2011 r.

DI-RP.7013.362011.AZP

EOD ..54721.....

INFORMACJA

o zamówieniu publicznym do wartości 14 000 EUR

Zamawiający: **Gmina Miasto Elbląg**
Adres pocztowy: ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg
Tel. 55 239 32 39, Faks 55 239 32 45
Rodzaj zamówienia: **usługa**

Gmina Miasto Elbląg zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia polegającego na:

„Opracowaniu dokumentacji branżowej na aranżację pomieszczenia restauracji w podziemiach Ratusza Staromiejskiego na Starym Mieście w Elblągu”.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Opracowanie projektów budowlano-wykonawczych obejmujących swoim zakresem:
 - projekt wentylacji nawiewno-wywiewnej czterech pomieszczeń kuchennych oraz odciągów miejscowych kuchenek gazowych (okapów),
 - projekt zasilania energetycznego części technologicznej kuchni oraz instalacji do urządzeń technologicznych i oświetlenia tych pomieszczeń,
 - projekt odwodnienia oraz wykończenia wejścia do pomieszczeń restauracji od strony ul. Stary Rynek.
- b) Wykonanie przedmiarów robót we wszystkich branżach w układzie specyfikacyjnym.
- c) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- d) Wykonanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- e) Wykonanie zbiorczych zestawień kosztów (ZZK).
- f) Uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa – pozwoleń, zgód, porozumień, warunków realizacyjnych, uzgodnień (w szczególności dotyczy to uzgodnień z Sanepidem i rzeczoznawcą BHP).
- g) Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę na zakres robót objętych opracowaniem i wymagających pozwolenia.
- h) Pełnienie nadzoru autorskiego przy założeniu 10 pobytów, bez względu na ilość osób w zespole.
- i) Opracowanie mapy do celów projektowych w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

2. Wymagania i warunki wykonania zamówienia określa załączony wzór umowy.

3. **Termin wykonania zamówienia – 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.**
4. **Cena zamówienia** – w ofercie należy podać cenę brutto wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

W ofercie należy podać również stawkę netto za pełnienie nadzoru autorskiego za 1 pobyt bez względu na ilość w zespole.

5. **Termin złożenia ofert – 30 września 2011 r.**
6. **Miejsce złożenia ofert** – Departament Inwestycji, Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, pokój 229.
7. **Załączniki do oferty** – wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - a. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w opracowaniu wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
 - b. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

WICEPREZYDENT

Tomasz Lewandowski



UMOWA NR /DI - /2011

zawarta w dniu 2011 roku pomiędzy **Gminą – Miasto Elbląg**, z siedzibą w Elblągu, przy ul. Łączności 1, NIP:578-305-14-46, REGON: 170747715, reprezentowaną przez:

Wiceprezydenta Miasta Elbląg – Tomasza Lewandowskiego,

działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Elbląg Nr 249/2011 z dnia 01.06.2011 r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1.

zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”:
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na:

„Opracowaniu dokumentacji branżowej na aranżację pomieszczenia restauracji w podziemiach Ratusza Staromiejskiego na Starym Mieście w Elblągu”

2. Na zakres prac objętych niniejszą umową składa się:

a) Opracowanie projektów budowlano-wykonawczych obejmujących swoim zakresem:

- projekt wentylacji nawiewno-wywiewnej czterech pomieszczeń kuchennych oraz odciągów miejscowych kuchenek gazowych (okapów),
- projekt zasilania energetycznego części technologicznej kuchni oraz instalacji do urządzeń technologicznych i oświetlenia tych pomieszczeń,
- projekt odwodnienia oraz wykończenia wejścia do pomieszczeń restauracji od strony ul. Stary Rynek.

b) Wykonanie przedmiarów robót we wszystkich branżach w układzie specyfikacyjnym.

c) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

d) Wykonanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

e) Wykonanie zbiorczych zestawień kosztów (ZZK).

f) Uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa – pozwoleń, zgód, porozumień, warunków realizacyjnych, uzgodnień (w szczególności dotyczy to uzgodnień z Sanepidem i rzeczoznawcą BHP).

g) Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę na zakres robót objętych opracowaniem i wymagających pozwolenia.

h) Pełnienie nadzoru autorskiego przy założeniu 10 pobyków, bez względu na ilość osób w zespole.

i) Opracowanie mapy do celów projektowych w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

3. Projekt musi być uzgodniony na etapie wstępnych założeń i po ukończeniu z użytkownikiem tj. z kierownikiem Referatu ds. Zarządzania Ratuszem Staromiejskim w Departamencie Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Elblągu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy 1 egz. projektu aranżacji wnętrz pt. „Aranżacja pomieszczenia restauracji w podziemiach Ratusza Staromiejskiego na Starym Mieście w Elblągu” wykonanego przez firmę AREA PROJEKT.
5. Zamawiający informuje, że obszar, na którym zlokalizowany jest budynek Ratusza Staromiejskiego objęty jest ochroną konserwatora zabytków na mocy decyzji Nr 77/1/59 z dnia 27.06.1959 r.

§ 2

1. Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia:
 - Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej – **1 miesiąc od dnia podpisania umowy.**
 - Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie 36 miesięcy od daty przekazania ostatniego opracowania.

§ 3

1. Opracowania stanowiące zakres wskazany w § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w następujących ilościach;

a) Projekty budowlano-wykonawcze	- w 8 egz.
b) Przedmiary robót we wszystkich branżach	- w 6 egz.
c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	- w 6 egz.
d) Kosztorys inwestorski	- w 3 egz.
e) ZZK	- w 3 egz.
2. Wszystkie kompletne projekty należy opracować dodatkowo w formie elektronicznej na płycie CD: rysunki w formacie dwg (AutoCad) oraz dodatkowo każdy rysunek osobno w formacie Tiff lub JPG, opis projektów w formacie doc (WORD), przedmiary w formacie PDF i ath (lub Tiff, JPG).
3. Dokumentacja w wersji numerycznej musi ściśle odpowiadać wersji tradycyjnej (papierowej), tak co do formy jak i treści.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowo egzemplarze za oddzielnym wynagrodzeniem stanowiącym wyłącznie koszt wydruku i papieru.

§ 4

Umowa została sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z zakresem objętym umową, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tego obiektu lub robót opinii, sprawdzeń i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i późniejszego użytkowania, zgodnie ze szczegółowymi przepisami. Dokumentacja projektowa musi posiadać klauzulę zespołu sprawdzającego (w przypadku takiego wymogu) i oświadczenie o kompletności.
2. Przyjęte rozwiązania odpowiadać będą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym.

3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z 2004 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.) i innych obowiązujących przepisów w niezbędnym zakresie wszystkich koniecznych branż.
4. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową. Projekt winien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
Część kosztorysowa po jej wykonaniu musi być sprawdzona i zatwierdzona pod względem rzeczowym i prawidłowością jej wykonania przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując rozwiązania w dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać rozwiązań za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (wówczas Wykonawca przykładowo poda kilka nazw i określi wymagane parametry techniczne w celu wskazania dopuszczalnego zakresu równoważności).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania oferentów dotyczące przetargu.
7. Wykonawca przekaze protokolarnie Zamawiającemu opracowania stanowiące przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Wykonawca przekaze ZZK i kosztorysy inwestorskie bezpośrednio do Departamentu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Elblągu, pok. 229.
9. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy z załączonym spisem zawartości poszczególnych opracowań i teczek.
10. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
11. Zamawiający, jeśli otrzyma wadliwą dokumentację, ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czas, jaki upłynął od przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
12. W przypadku pytań oferentów w trakcie trwania procedury przetargowej na realizację robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad w terminach krótszych niż 14 dni, które podane zostaną w odrębnych pisemnych zawiadomieniach oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
13. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie przedmiotem zamówienia bez ograniczeń i zrzeka się dochodzenia z tego tytułu swoich majątkowych praw autorskich. Wykonawca wyraża zgodę na nieskrępowane wykorzystanie przedmiotowego opracowania na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania;
 - w zakresie obrotu opracowaniem i jego rozpowszechniania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

15. Wykonawca w ramach realizacji obowiązków związanych z prowadzoną przez niego kontrolą kosztów inwestycji, zobowiązany jest do:
 - rzetelnego analizowania kosztów budowy w ramach kolejnych faz prac projektowych poprzedzających wybór wykonawcy i uwzględniania wyników tych analiz w projektowaniu;
 - rzetelnego i kompletnego sporządzenia projektu będącego podstawą określenia kosztu budowy;
 - rzetelnej kontroli zakresu wykonywanych robót, ich standardów technicznych i jakości w trakcie trwania budowy;
 - informowania Zamawiającego o wszelkich aspektach przebiegu procesu projektowania i budowy, które mogą mieć wpływ na koszty.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za koszty budowy z tytułu dodatkowych robót budowlanych wynikających z niepełnego lub błędnego sporządzenia dokumentacji projektowej.
17. Odpowiedzialność finansowa za koszt budowy w przypadku nierzetelnego sporządzenia dokumentacji lub jej niekompletności, będzie ponoszona przez Wykonawcę tylko wtedy, jeśli będzie dotyczyć kosztów budowy z tytułu dodatkowych robót budowlanych, które nie wynikają ze zmian wprowadzonych w trakcie realizacji inwestycji na życzenie Zamawiającego i powodujących zmianę zakresu, standardu lub harmonogramu prowadzenia robót.
18. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji technicznej wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

wartość netto:	- zł
+ VAT w wysokości 23 %, tj.:	- zł
wartość brutto:	- zł

słownie brutto:

2. Z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej 10 pobyków na budowie, skalkulowane wg podanej w ofercie stawki zł netto za 1 pobyt bez względu na ilość osób w zespole.
Pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanych projektów, odbędzie się na podstawie odrębnie zawartej umowy.
3. Wartość umowy obejmuje koszty uzgodnień dokumentacji.
4. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
5. Faktury płatne będą w ciągu **30 dni** od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego.
7. Za prace projektowe niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego prac o wielkość do 50 % aktualnego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te prace na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego z wolnej ręki na prace, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 6 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia.
 - b) zwłokę w usunięciu wad w projekcie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 6 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.
 - d) za zwłokę w usunięciu wad w projekcie w przypadku określonym w § 5 pkt. 12, w wysokości 0,2 % ustalonego wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych za czas zwłoki.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają strat poniesionych przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości.
4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie zachował właściwej jakości opracowania bądź wykonał projekt w sposób niestaranny,
- b) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

§ 10

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmiany umowy, lecz nie później niż 14 dni przed upływem terminu zakończenia umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

RADCA PRAWNY

mgr Edzysława Wójcik

nr rej. Gd. E-160