

UMOWA NR ..... /DI - ..... /2011

zawarta w dniu ..... 2011 roku pomiędzy **Gminą – Miasto Elbląg**, z siedzibą w Elblągu, przy ul. Łączności 1, NIP:578-305-14-46, REGON: 170747715, reprezentowaną przez:

**Wiceprezydenta Miasta Elbląg – Tomasza Lewandowskiego,**

działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Elbląg Nr 249/2011 z dnia 01.06.2011 r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanymi w dalszej części umowy „Wykonawcą”:  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na:

**„Opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „Przebudowę i wyposażenie budynku Żłobka Miejskiego nr 5 przy ul. M. Kalenkiewicza 25 w Elblągu wraz z zagospodarowaniem placu zabaw z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc dla dzieci.**

w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” - „Maluch 2011 – edycja 2”.

2. Na zakres prac objętych niniejszą umową składa się:

- a. Opracowanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych obejmujących „Przebudowę i wyposażenie budynku Żłobka Miejskiego nr 5 przy ul. M. Kalenkiewicza 25 w Elblągu wraz z zagospodarowaniem placu zabaw z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc dla dzieci” w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” - „Maluch 2011 – edycja 2” w niezbędnym zakresie wszystkich koniecznych branż.
- b. Wykonanie przedmiarów robót we wszystkich branżach w układzie specyfikacyjnym.
- c. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- d. Wykonanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- e. Wykonanie zbiorczych zestawień kosztów (ZZK).
- f. Uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa – pozwoleń, zgody, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
- g. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę na zakres robót objętych opracowaniem i wymagających pozwolenia na budowę.
- h. Pełnienie nadzoru autorskiego przy założeniu 10 pobyków, bez względu na ilość osób w zespole.

uz.  

- i. Opracowanie mapy do celów projektowych w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
  - j. Wykonanie w uzgodnieniu z użytkownikiem zestawienia wyposażenia wraz ze sporządzeniem wykazu elementów do wyceny.
3. Projekt musi być uzgodniony na etapie wstępnych założeń i po ukończeniu z przyszłym użytkownikiem tj. Dyrektorem Żłobka Miejskiego nr 5 i Panią Marianną Brodnicką z Departamentu Społecznego Urzędu Miejskiego w Elblągu

## § 2

1. Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia:
  - Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej – **1 miesiąc od dnia podpisania umowy.**
  - Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie 36 miesięcy od daty przekazania ostatniego opracowania.

## § 3

1. Opracowania stanowiące zakres wskazany w § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w następujących ilościach;

a) Projekty budowlane i projekty wykonawcze	- w 8 egz.
b) Przedmiary robót we wszystkich branżach	- w 6 egz.
c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	- w 6 egz.
d) Kosztorys inwestorski	- w 3 egz.
e) ZZK	- w 3 egz.
f) Zestawienia wyposażenia wraz ze sporządzeniem wykazu elementów do wyceny	- w 3 egz.
2. Projekt budowlany i wykonawczy może stanowić jedno opracowanie. Projekty branżowe należy wykonać w odrębnych opracowaniach.
3. Wszystkie kompletne projekty należy opracować dodatkowo w formie elektronicznej na płycie CD: rysunki w formacie dwg (AutoCad) oraz dodatkowo każdy rysunek osobno w formacie Tiff lub JPG, opis projektów w formacie doc (WORD), przedmiary w formacie PDF i ath (lub Tiff, JPG).
4. Dokumentacja w wersji numerycznej musi ściśle odpowiadać wersji tradycyjnej (papierowej), tak co do formy jak i treści.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowo egzemplarze za oddzielnym wynagrodzeniem stanowiącym wyłącznie koszt wydruku i papieru.

## § 4

Umowa została sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z zakresem objętym umową, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tego obiektu lub robót opinii, sprawdzeń i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i późniejszego użytkowania jako żłobek zgodnie ze szczegółowymi przepisami. Dokumentacja projektowa musi posiadać klauzulę zespołu sprawdzającego (w przypadku takiego wymogu) i oświadczenia o kompletności.
2. Przyjęte rozwiązania odpowiadać będą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym.

As 2.  

3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z 2004 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.), zgodnie z wytycznymi Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH” , Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i projektem Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych i innych obowiązujących przepisów w niezbędnym zakresie wszystkich koniecznych branż.
4. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową. Projekt winien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.  
Część kosztorysowa po jej wykonaniu musi być sprawdzona i zatwierdzona pod względem rzeczowym i prawidłowością jej wykonania przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując rozwiązania w dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać rozwiązań za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (wówczas Wykonawca przykładowo poda kilka nazw i określi wymagane parametry techniczne w celu wskazania dopuszczalnego zakresu równoważności).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania oferentów dotyczące przetargu.
7. Wykonawca przekaże protokolarnie Zamawiającemu opracowania stanowiące przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Wykonawca przekaże ZZK i kosztorysy inwestorskie bezpośrednio do Departamentu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Elblągu, pok. 229.
9. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy z załączonym spisem zawartości poszczególnych opracowań i teczek.
10. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wydanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
11. Zamawiający, jeśli otrzyma wadliwą dokumentację, ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czas jaki upłynął od przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
12. W przypadku pytań oferentów w trakcie trwania procedury przetargowej na realizację robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad w terminach krótszych niż 14 dni, które podane zostaną w odrębnych pisemnych zawiadomieniach oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
13. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie przedmiotem zamówienia bez ograniczeń i zrzeka się dochodzenia z tego tytułu swoich majątkowych praw autorskich. Wykonawca wyraża zgodę na nieskrępowane wykorzystanie przedmiotowego opracowania na następujących polach eksploatacji:
  - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania;
  - w zakresie obrotu opracowaniem i jego rozpowszechniania.

M2. 

14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
15. Wykonawca w ramach realizacji obowiązków związanych z prowadzoną przez niego kontrolą kosztów inwestycji, zobowiązany jest do:
  - rzetelnego analizowania kosztów budowy w ramach kolejnych faz prac projektowych poprzedzających wybór wykonawcy i uwzględniania wyników tych analiz w projektowaniu;
  - rzetelnego i kompletnego sporządzenia projektu będącego podstawą określenia kosztu budowy;
  - rzetelnej kontroli zakresu wykonywanych robót, ich standardów technicznych i jakości w trakcie trwania budowy;
  - informowania Zamawiającego o wszelkich aspektach przebiegu procesu projektowania i budowy, które mogą mieć wpływ na koszty.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za koszty budowy z tytułu dodatkowych robót budowlanych wynikających z niepełnego lub błędnego sporządzenia dokumentacji projektowej.
17. Odpowiedzialność finansowa za koszt budowy w przypadku nierzetelnego sporządzenia dokumentacji lub jej niekompletności, będzie ponoszona przez Wykonawcę tylko wtedy, jeśli będzie dotyczyć kosztów budowy z tytułu dodatkowych robót budowlanych, które nie wynikają ze zmian wprowadzonych w trakcie realizacji inwestycji na życzenie Zamawiającego powodujących zmianę zakresu, standardu lub harmonogramu prowadzenia robót.
18. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji technicznej wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

wartość netto:	-	..... zł
+ VAT w wysokości 23 %, tj.:	-	..... zł
wartość brutto:	-	..... zł

słownie brutto: .....

2. Z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej 10 pobyków na budowie, skalkulowane wg podanej w ofercie stawki ..... zł netto za 1 pobyt bez względu na ilość osób w zespole.

Pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanych projektów, odbędzie się na podstawie odrębnie zawartej umowy.

3. Wartość umowy obejmuje koszty uzgodnień dokumentacji.
4. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
5. Faktury płatne będą w ciągu **30 dni** od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego.

nr. 

## § 7

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego prac o wielkość do 50 % aktualnego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te prace na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego z wolnej ręki na prace, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 6 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia.
  - b) zwłokę w usunięciu wad w projekcie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 6 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.
  - d) za zwłokę w usunięciu wad w projekcie w przypadku określonym w § 5 pkt. 12, w wysokości 0,2 % ustalonego wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych za czas zwłoki.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają strat poniesionych przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości.
4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie zachował właściwej jakości opracowania bądź wykonał projekt w sposób niestaranny,
- b) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

## § 10

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmiany umowy, lecz nie później niż 14 dni przed upływem terminu zakończenia umowy.

## § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

nr. 2. 

- a. Konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
    - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
  - b. Ograniczenie zakresu zamówienia wynikające z braku środków finansowych Zamawiającego.
  - c. Konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
3. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
- Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
  - Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Terese Matentowicz*

RADCA PRAWNY

*mgr Zdzisława Wójcik*  
nr rej. Gd. E-160

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Barbara Dyrła*