

## **ZASADY**

### **DOTYCZĄCE TRYBU POWOŁYWANIA CZŁONKÓW ORAZ ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA ELBLĄSKIEJ GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

#### **§ 1**

Niniejsze zasady określają tryb powołania członków, organizację i tryb działania Elbląskiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

#### **§ 2**

Ilekróć w Uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Elbląską Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 r.;
- 3) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2, oraz art. 3 ust 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 r.

#### **§ 3**

- 1 Rada jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym oraz inicjatywnym działającym w mieście Elbląg.
2. Rada jest formą partnerstwa na rzecz rozwoju pożytku publicznego.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Elbląga,
  - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) udział w wypracowywaniu założeń lub opiniowanie założeń do projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, które Rada uzna za istotne dla rozwoju pożytku publicznego,
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - 5) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami samorządu elbląskiego i instytucjami podległymi samorządowi a organizacjami pozarządowymi,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
  - 7) występowanie do Prezydenta Elbląga z inicjatywami w zakresie rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego,
  - 8) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
  - 9) dokonywania ewaluacji procesu konsultacji projektów uchwał, zarządzeń, programów społecznych, itp. określonych szczegółowo w odrębnej uchwale,

- 10) delegowanie swoich przedstawicieli do prac w zespołach przygotowujących akty prawa miejscowego z zakresu pożytku publicznego,
- 11) monitorowanie pracy Centrum Organizacji Pozarządowych w Elblągu.
- 4. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu. Przy czym nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
- 5. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego dla Prezydenta Miasta Elbląg.
- 6. Szczegółowy tryb konsultacji określa odrębna uchwała.

#### § 4

1. W skład Rady wchodzi:
  - 1) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej;
  - 2) 7 przedstawicieli Prezydenta Miasta;
  - 3) 9 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Do prac Rady swoich przedstawicieli zgłasza Rada Miejska w Elblągu.
3. Do prac Rady swoich przedstawicieli oddelegowuje Prezydent Miasta Elbląg.
4. Do prac Rady przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera się w następujący sposób:
  - 1) 4 przedstawicieli oddelegowuje ze swojego składu Rada Elbląskich Organizacji Pozarządowych,
  - 2) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera się w wyborach tajnych - z uwzględnieniem reprezentatywności - podczas Nadzwyczajnego Posiedzenia Konferencji Plenarnej Organizacji Pozarządowych, organizowanej przez Radę Elbląskich Organizacji Pozarządowych. Do Rady wchodzi osoby, które uzyskały największą liczbę głosów w wyborach.
  - 3) po wejściu w życie niniejszej Uchwały w terminie nie dłuższym niż 60 dni Rada Elbląskich Organizacji Pozarządowych w partnerstwie z samorządem Miasta Elbląga zwoła Nadzwyczajne Posiedzenie Konferencji Plenarnej Organizacji Pozarządowych, na którym dokona wyboru członków Rady.
5. W ciągu 60 dni przed upływem kadencji Rady Prezydent, Rada Miejska oraz Rada Elbląskich Organizacji Pozarządowych wskażą swoich przedstawicieli do Rady, z możliwością desygnowania dotychczasowych członków Rady. W tym okresie wybranych zostanie również pozostałych 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych na zasadach określonych w ust. 4 pkt 2 niniejszych Zasad.

#### § 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady jest zwoływane przez Prezydenta Elbląga nie później niż 30 dnia od jej powołania.
2. Rada w głosowaniu tajnym wybiera ze swego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
3. Pracami Rady kieruje przewodniczący, lub wskazany przez niego członek Rady.
4. Przewodniczący reprezentuje Radę i jest odpowiedzialny za sprawną organizację pracy Rady.
5. Rada pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan działania.
6. Rada powinna wypracowywać swoje decyzje w formie konsensusu. Jeżeli jest to niemożliwe, decyzje Rady (uchwały, stanowiska, opinie) podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
8. Posiedzenia Rady są zwoływane przez:
  - 1) przewodniczącego lub z upoważnienia przewodniczącego przez wiceprzewodniczącego,
  - 2) z inicjatywy 1/3 członków Rady,
  - 3) na wniosek Prezydenta Elbląga.

9. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały na posiedzenie dostarczane są na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem.
10. W wyjątkowych sytuacjach, w razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić na piśmie swoją opinię w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i otrzymanych materiałów roboczych.
11. Pisemna opinia powinna być doręczona przewodniczącemu Rady co najmniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
12. W szczególnych przypadkach decyzją Przewodniczącego Rady dopuszcza się podejmowanie decyzji drogą elektroniczną.

## § 6

1. Spotkania Rady są protokołowane.
2. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszcza się na stronie Urzędu Miejskiego w Elblągu.
3. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych.
4. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Elblągu.

## § 7

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.
3. Członek Rady może zostać wykluczony z jej składu bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Rady w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady na więcej niż trzech posiedzeniach w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy,
  - 2) rażącego zaniedbywania swoich obowiązków wynikających z udziału w jej składzie,
  - 3) wykonywania czynności lub zajęć pozostających w kolizji z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności,
4. Członek Rady może złożyć rezygnację z prac w Radzie.
5. Rezygnację z prac w Radzie składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia członka Rady, w zależności który członek Rady zrezygnował lub został wykluczony, odpowiedni podmiot delegujący wskazuje kolejną osobę.
6. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

## § 8

1. Kadencja Rady trwa 2 lata.
2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Rada może powołać ze swego składu stałe lub doraźne zespoły w celu rozpatrywania określonych rodzajów spraw, przygotowania opinii Rady oraz realizacji innych zadań im powierzonych.
4. Zespoły wybierają przewodniczącego/koordynatora odpowiedzialnego za realizację zadania.
5. Przewodniczący Rady ma możliwość powoływania/zapraszania ekspertów oraz osób spoza Rady na posiedzenia Rady lub do prac w zespołach.
6. Rada współpracuje z Warmińsko-Mazurską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z Radami Powiatowymi i Gminnymi na zasadach partnerstwa i suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań.
7. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swej działalności.

**§ 9**

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Urząd Miasta w Elblągu we współpracy z Centrum Organizacji Pozarządowych.
2. Raz w roku Rada dokonuje samoewaluacji lub ewaluacji dokonanej przez ewaluatora zewnętrznego.