

**ZARZĄDZENIE NR 215/2011  
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**

z dnia 31 maja 2011 roku

**w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej  
Departamentu Strategii i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego  
w Elblągu.**

Na podstawie § 46 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 146/2011 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 27 kwietnia 2011 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (z późniejszymi zmianami) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Do podstawowych zadań Departamentu Strategii i Rozwoju Miasta należy w szczególności:

1. Planowanie strategiczne, monitorowanie i aktualizacja Strategii Rozwoju Elbląga.
2. Planowanie operacyjne gospodarczego i ekonomicznego rozwoju. Programy rozwoju lokalnego i ich monitoring.
3. Polityka regionalna – współpraca z przedstawicielami samorządów województwa warmińsko-mazurskiego oraz środowiskami społecznymi i naukowo-badawczymi, koordynowanie działań na rzecz rozwoju miasta.
4. Przygotowywanie dla potrzeb Prezydenta informacji w zakresie polityki rozwoju regionalnego.
5. Gromadzenie danych statystycznych i opracowywanie analiz.
6. Sporządzanie sprawozdań oraz zbiorczych informacji, dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej w mieście.
7. Prowadzenie Systemu Analiz Samorządowych (SAS).
8. Gromadzenie dokumentów oraz informacji dotyczących Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności i innych programów Unii Europejskiej oraz innych instrumentów finansowo – ekonomicznych rozwoju miasta.
9. Zarządzenia projektami współfinansowanymi z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności oraz innych źródeł zewnętrznych w zakresie wynikającym z odrębnych uregulowań.
10. Koordynacja realizacji i wykorzystania wszystkich projektów realizowanych w Urzędzie Miejskim i jednostkach podległych Prezydentowi Miasta.
11. Monitorowanie planowanych oraz realizowanych projektów przez Departamenty Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz jednostki im podległe.
12. Współpraca z Biurem Audytora Wewnętrznego w zakresie oceny zgodności projektów, głównie inwestycyjnych, z celami i priorytetami poszczególnych Programów Operacyjnych.
13. Współdziałanie z właściwymi merytorycznie Departamentami Urzędu lub właściwymi innymi podmiotami, celem skoordynowania i realizacji

- oraz przygotowania właściwych dokumentów, wniosków wymaganych dla pozyskania środków z funduszy Unii Europejskiej.
14. Przygotowywanie w ramach Departamentu, wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie przedsięwzięć pozainwestycyjnych; realizacja projektów pozainwestycyjnych.
  15. Prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad Powiatowym Urzędem Pracy oraz rynku pracy.
  16. Nadzór nad: Centrum Pracy i Pomocy w Elblągu (w likwidacji).
  17. Koordynacja działań dotyczących Porozumienia Partnerów; instytucji elbląskiego rynku pracy oraz spraw dotyczących projektu „Pakt na rzecz aktywizacji elbląskiego rynku pracy”; rozwój tej inicjatywy.
  18. Realizacja zadań dotyczących promocji i propagowania zagadnień związanych z ekonomią społeczną.
  19. Inicjowanie, podejmowanie działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości.
  20. Nadzór nad: Elbląskim Parkiem Technologicznym oraz Elbląskim Inkubatorem Nowoczesnych Technologii.
  21. Współpraca z organizacjami okołobiznesowymi: izbami gospodarczymi, stowarzyszeniami i innymi.
  22. Prowadzenie spraw dotyczących Specjalnej Strefy Ekonomicznej.
  23. Koordynowanie obsługi inwestorów w zakresie projektów inwestycyjnych w mieście.
  24. Prowadzenie Lokalnego Okienka Przedsiębiorczości (LOP).
  25. Gospodarka morska; koordynowanie działań i współpracy Miasta Elbląg z różnymi partnerami; związkami i stowarzyszeniami gmin i powiatów, samorządami województw, organizacjami rządowymi, pozarządowymi, a także podmiotami gospodarki morskiej.
  26. Prowadzenie spraw związanych z zagranicznymi wyjazdami służbowymi od strony technicznej oraz nadzór i zarządzanie budżetem przeznaczonym na w/w cel.
  27. Zapewnienie koordynacji realizacji porozumień zawartych przez Prezydenta z zachodnimi partnerami zagranicznymi.
  28. Zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
  29. Zaangażowanie w rozwijanie, wdrażanie i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością.
  30. Współudział w przygotowywaniu programów szkoleń, materiałów szkoleniowych dla potrzeb Departamentów Urzędu Miejskiego, jednostek podporządkowanych.
  31. Prowadzenie rejestru produktów niezgodnych.

## § 2.

1. W skład Departamentu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) **Dyrektor Departamentu – 1 osoba,**
- 2) **Zastępca Dyrektora Departamentu – 1 osoba,**
- 3) Stanowisko ds. planowania strategicznego – 2 osoby,
- 4) Stanowisko ds. analiz gospodarczych – 1 osoba,

- 5) Stanowisko ds. Rozwoju Przedsiębiorczości – 1 osoba,
- 6) Stanowisko ds. Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Obsługi Inwestorów – 1 osoba,
- 7) Stanowisko ds. Rozwoju Przedsiębiorczości oraz analizy Rynku Pracy – 1 osoba,
- 8) Stanowisko ds. Rynku Pracy – 1 osoba,
- 9) Stanowisko ds. koordynacji monitoringu projektów finansowanych z funduszy unijnych i krajowych – 1 osoba,
- 10) Stanowisko ds. koordynacji projektów finansowanych z funduszy unijnych i krajowych – 5 osób,
- 11) Koordynator projektu DISKE – Rozwój Innowacyjnych Systemów poprzez Wymianę Wiedzy – 1 osoba,
- 12) Stanowisko ds. informacji i promocji Projektu DISKE – Rozwój Innowacyjnych Systemów poprzez Wymianę Wiedzy – 1 osoba,
- 13) Menedżer finansowy Projektu DISKE – Rozwój Innowacyjnych Systemów poprzez Wymianę Wiedzy – 1 osoba,

2. Strukturę organizacyjną Departamentu określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 3.

1. Dyrektor Departamentu określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu.
2. Regulamin Wewnętrzny Departamentu zatwierdza Pan Adam Witek Wiceprezydent Miasta Elbląg.

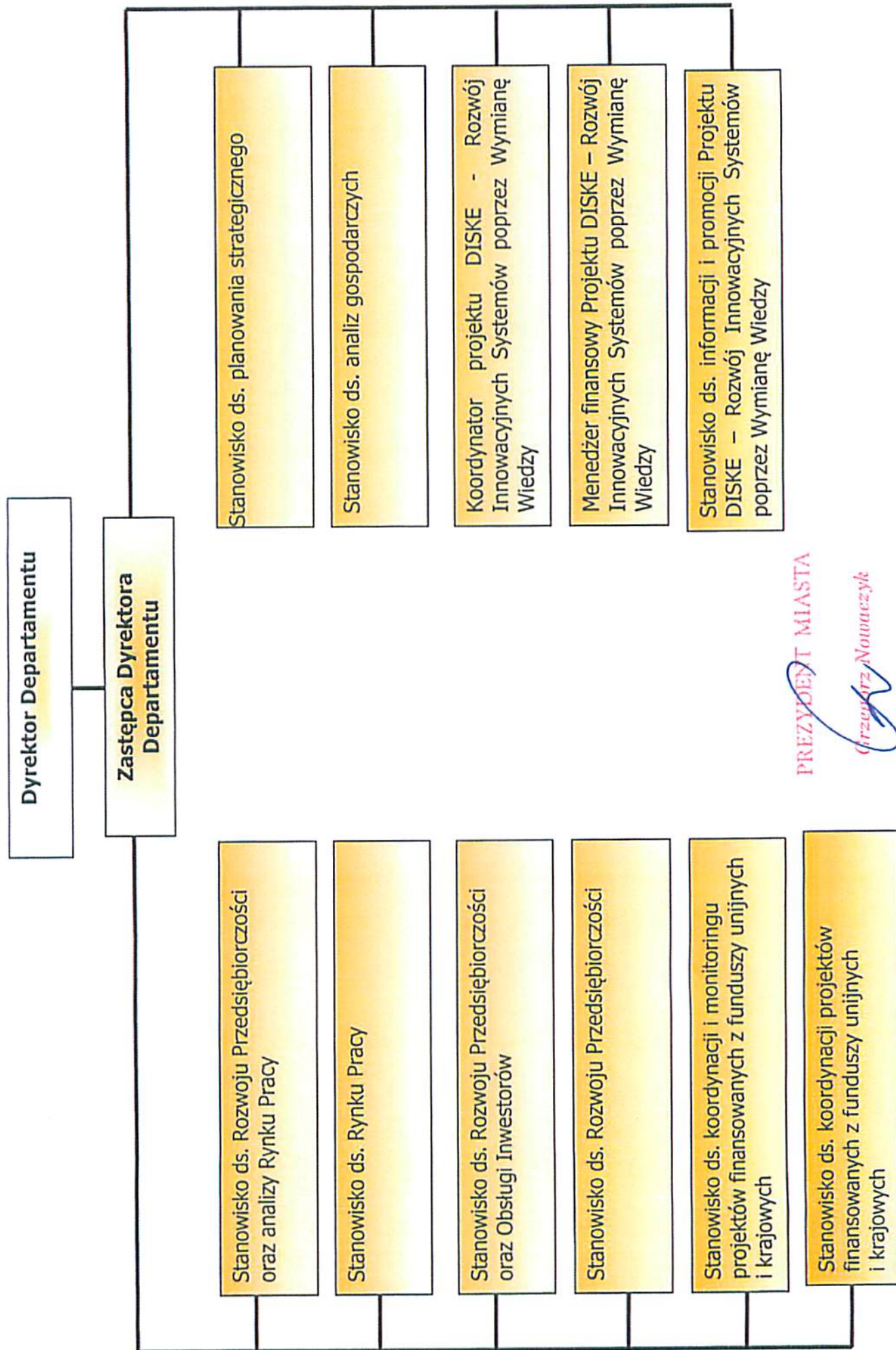
### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2011 roku.

PREZYDENT MIASTA ELBLĄG

Grzegorz NOWACZYK

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA DEPARTAMENTU STRATEGII I ROZWOJU MIASTA



PREZYDENT MIASTA

*Grzegorz Nowaczyk*