

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI
Rady Społecznej
Elbląskiego Szpitala Specjalistycznego z Przychodnią
Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Elblągu

uchwalony na posiedzeniu Rady Społecznej w dniu 26 kwietnia 2011 r.

§ 1

Rada Społeczna jest organem wnioskującym i opiniodawczym w kluczowych sprawach funkcjonowania zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2

1. Pracami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminarza posiedzeń,
 - 2) zwoływanie posiedzeń,
 - 3) przygotowywanie posiedzeń i określenie ich porządku,
 - 4) prowadzenie posiedzeń,
 - 5) reprezentowanie na zewnątrz,
 - 6) podpisywanie uchwał, stanowisk i innych dokumentów,
 - 7) czuwanie nad przygotowywaniem materiałów na posiedzenie.

§ 3

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata, przy czym członkowie Rady, której kadencja dobiega końca sprawują swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady Społecznej.

§ 4

Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa (ustaje) przed upływem kadencji w razie:

- 1) śmierci członka Rady Społecznej,
- 2) skazania członka Rady Społecznej przez sąd na karę pozbawienia praw publicznych,
- 3) zrzeczenia się członkostwa w Radzie Społecznej.

§ 5

W razie ustania (wygaśnięcia) członkostwa w Radzie Społecznej przed upływem jej kadencji Rada Miejska na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej powołuje na ich miejsce nowych członków wyłonionych przez tę Radę.

§ 6

1. Członek Rady Społecznej rażąco zaniedbujący swoje obowiązki (np. co najmniej trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność w posiedzeniach Rady Społecznej) na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej może być odwołany z pełnionej funkcji przez Radę Miejską.
2. W razie odwołania członka Rady Społecznej z przyczyn określonych w ust. 1 odpowiednio stosuje się przepisy § 5.

§ 7

Przepisy § 4 pkt. 1 i 2 mają zastosowanie również do Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 8

1. Rada Społeczna na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Radę Miejską w Elblągu wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Społecznej i przewodniczy jej obradom, a w razie jego nieobecności funkcję tę wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej i jego Zastępcy funkcje określone w ust. 2 wykonuje Sekretarz Rady Społecznej.
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 3, a także w razie nieobecności Sekretarza Rady, wykonanie jego funkcji Rada Społeczna powierza jednemu z członków Rady.
5. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia.
6. Całość obsługi technicznej zapewnia administracja Szpitala.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W celu rozstrzygnięcia spraw pilnych i nie cierpiących zwłoki Przewodniczący może przyspieszyć planowane posiedzenie lub zwołać dodatkowe posiedzenie Rady Społecznej.
3. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor i Główny Księgowy zakładu, a w razie ich nieobecności osoby przez nich wyznaczone.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele właściwej miejscowo Izby Lekarskiej, Izby Pielęgniarek i Położnych oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w zakładzie.
5. Rada Społeczna na swe posiedzenie może zapraszać również inne wyżej nie wymienione osoby, o ile ich obecność byłaby wskazana ze względu na zakres przedmiotowy omawianych zagadnień.
6. Rada Społeczna zwołuje posiedzenia na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

§ 10

1. Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia osoby wymienione w § 9 ust. 3, 4 i 5 o planowanym posiedzeniu na 7 dni przed posiedzeniem, podając dzień, godzinę oraz porządek obrad.
2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dołącza się niezbędne materiały merytoryczne, a w szczególności projekty uchwał.
3. Do projektu uchwały dołącza się jej uzasadnienie, które powinno zawierać:
 - 1) wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały,
 - 2) przedstawienie dotychczasowego stanu w zakresie objętym uchwałą,
 - 3) wskazanie różnicy pomiędzy stanem dotychczasowym a projektowanym,
 - 4) skutki finansowe realizacji uchwały dla zakładu.
4. W szczególnych przypadkach członkowie Rady Społecznej, zapraszani goście będą powiadamiani telefonicznie bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 Rada doręcza osobom wymienionym w § 9 ust. 3, 4 i 5.

§ 11

1. Prawomocne uchwały Rady Społecznej podejmowane są w trybie głosowania jawnego i w obecności co najmniej czterech osób wchodzących w skład Rady zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
3. Rada Społeczna może zwykłą większością głosów podjąć uchwałę o zarządzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw na posiedzeniu.

§ 12

Materialno-organizacyjne i techniczne warunki związane z działalnością Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Zakładu.