

Uchwała Nr V/93/2011 Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 26 kwietnia 2011 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Elbląg podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726), Rada Miejska w Elblągu

uchwała, co następuje:

§ 1

Dotacje z budżetu Miasta Elbląg mogą być udzielane na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta, z wyjątkiem zadań należących do sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku - zwanym dalej "Podmiotami".

§ 2

Podmioty składają oferty, w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia oferty do 31 maja roku budżetowego.

§ 3

1. Złożone przez Podmioty oferty zawierają:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
 - 2) termin i miejsce wykonania zadania,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych, na realizację danego zadania, z innych źródeł,

- 5) informację o wcześniejszej działalności Podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
2. Podmioty wnoszące o przyznanie środków na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają oferty zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 4

Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie wykluczają Podmiot z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 5

Dotacje przyznane dla Podmiotu nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty w obcych środkach trwałych,
- 2) pokrycie deficytu działalności Podmiotu,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotu, chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu.

§ 6

1. Podmioty ubiegające się o realizację zadania składają oferty do Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych, który po zapoznaniu się z treścią ofert przekazuje je do odpowiedniej jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
 - 2) wysokość środków budżetu miasta przeznaczonych na realizację zadań zleconych Podmiotom, o których mowa w § 1,
 - 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez Podmiot przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie.
3. Podmioty, których oferty zostały odrzucone, zostają pisemnie poinformowane o odmowie przyznania dotacji.

§ 7

1. Warunkiem zlecenia realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Prezydenta Miasta z Podmiotem.
2. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji winno zawierać:
 - 1) sprawozdanie z wykonania według określonego wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
 - 2) kserokopie opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków Podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania. Podmiot dostarcza oryginały rachunków i faktur VAT, na których udzielający dotacji dokona adnotacji o ich ujęciu w rozliczeniu dotacji,
 - 3) oświadczenie Podmiotu o wydatkowaniu dotacji zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Do dotacji przyznanych i niewykorzystanych w danym roku budżetowym, a także dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania ofert, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego – zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 10

Tracą moc:

1. Uchwała nr XIII/274/2004 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Elbląga podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania
2. Uchwała nr XXVII/673/2005 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Elbląga podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania
3. Uchwała nr XXIX/728/2006 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Elbląga podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu

Jerzy Wciśła