

## **REGULAMIN**

### **PRYZNAWANIA STYPENDIUM KULTURALNEGO MIASTA ELBLĄG**

---

#### **§ 1**

1. Stypendium Kulturalne Miasta Elbląg, zwane dalej Stypendium, przyznaje się osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury na realizację przedsięwzięcia kulturalnego.
2. Stypendium przyznaje się osobom pełnoletnim.
3. Przez przedsięwzięcie kulturalne rozumie się m.in. prace twórcze zmierzające do powstania dzieła, wykonania, wydania utworu, zorganizowania kursu czy wydarzenia kulturalnego, które związane jest z działaniami artystycznymi i kulturalnymi.
4. Stypendium nie obejmuje sfinansowania kosztów podróży, przejazdu, ponoszenia opłat administracyjnych i innych.
5. Przyznanie Stypendium następuje na wniosek osoby zainteresowanej, zamieszkującej w Elblągu.
6. Stypendium przyznawane jest w formie konkursu wniosków.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej, zatwierdzonej przez Prezydenta, nie ma odwołania.
8. Osoba, której zostało przyznane Stypendium, w danym roku kalendarzowym nie może ponownie ubiegać się o Stypendium.
9. O Stypendium nie może ubiegać się osoba, której w danym roku kalendarzowym zostało przyznane Stypendium Artystyczne Miasta Elbląg.

#### **§ 2**

Do wniosku o przyznanie Stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, należy dołączyć:

- 1) życiorys artystyczny i zawodowy. Maksymalnie 2 strony znormalizowanego maszynopisu (1800 znaków na stronie);
- 2) dokumentację np. katalogi wystaw indywidualnych (z katalogów zbiorowych jedynie kolorowe kopie stron dotyczących artysty), recenzje, reprodukcje prac, opinie, kserokopie wybranych utworów itp. Dokumentacja może zawierać maksymalnie 10 stron przykładów twórczości artystycznej z ostatniego okresu (2- 3 lata). Prosimy nie załączać książek, cennych oryginałów, slajdów. Dokumentacja powinna stanowić zwartą całość.

#### **§ 3**

1. Stypendium przyznawane jest rokrocznie w dwóch edycjach.
2. Wnioski o przyznanie Stypendium należy składać:
  - 1) do końca kwietnia;
  - 2) do końca listopada;danego roku kalendarzowego.

**§ 4**

1. Wnioski o przyznanie Stypendium rozpatruje i opiniuje Komisja Stypendialna.
2. Liczbę członków Komisji oraz jej skład ustala Prezydent Miasta Elbląg w drodze odrębnego Zarządzenia.

**§ 5**

1. Komisja Stypendialna opiniuje wnioski i w głosowaniu wybiera najciekawsze propozycje przedsięwzięć kulturalnych zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, a także proponuje przyznanie Stypendium oraz określa jego wysokość.
2. Komisja ma prawo przyznać kwotę niższą niż kwota wnioskowana przez kandydata.
3. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

**§ 6**

1. Prezydent Miasta Elbląg na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji podejmuje decyzję o przyznaniu Stypendium.
2. Prezydent Miasta Elbląg na podstawie odrębnego Zarządzenia ogłasza listę Stypendystów wraz z podaniem wysokości przyznanego Stypendium.

**§ 7**

1. Stypendysta we wniosku określa wysokość dofinansowania, potrzebnego na realizację danego przedsięwzięcia.
2. Stypendium wypłacane jest jednorazowo.
3. W przypadkach wyjątkowych, niezawinionych, lub niezależnych od Stypendysty przewodniczący Komisji Stypendialnej ma prawo, na pisemną prośbę Stypendysty zawierającą wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, wyrazić zgodę na zmianę terminów lub inne zmiany w realizowanym projekcie, bez konsultacji z pozostałymi członkami Komisji.

**§ 8**

1. Stypendysta jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego dokumentującego realizację przedsięwzięcia, w terminie 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. W przypadku nie wywiązania się z zapisu ust.1 niniejszego paragrafu Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania Stypendium.

Elbląg, dnia .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres wraz z podaniem kodu pocztowego)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(adres do korespondencji)

Nr telefonu \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ewentualny nr konta na które ma, w razie otrzymania Stypendium Kulturalnego, wpłynąć przyznana kwota)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(adres Urzędu Skarbowego, w którym rozlicza się wnioskodawca)

\_\_\_\_\_

---

Urząd Miejski w Elblągu  
Wydział Kultury  
ul. Czerwonego Krzyża 2  
82-300 Elbląg

**Wniosek  
o przyznanie Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg**

Proszę o przyznanie Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg w wysokości \_\_\_\_\_ zł  
słownie: \_\_\_\_\_

na realizację \_\_\_\_\_

---

tytuł przedsięwzięcia

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg i zobowiązuję się, w przypadku otrzymania Stypendium, do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu w terminie 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, udostępnianie oraz utrwalanie moich danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby Urzędu Miejskiego w Elblągu, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm. oraz potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku. Oświadczam, iż pouczono mnie o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:  
*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

---

**podpis wnioskodawcy**

Załączniki:

1. życiorys artystyczny i zawodowy. Maksymalnie 2 strony A-4
2. dokumentacja np. katalogi wystaw indywidualnych (z katalogów zbiorowych jedynie kolorowe kopie stron artysty), recenzje, reprodukcje prac, opinie, kserokopie wybranych utworów itp. Dokumentacja może zawierać maksymalnie 10 stron przykładów twórczości artystycznej i naukowej z ostatniego okresu (2- 3 lata). Prosimy nie załączać książek, cennych oryginałów, slajdów. Dokumentacja powinna stanowić zwartą całość w formacie A-4.

**Imię i Nazwisko**

**OPIS PROJEKTU**

**KOSZTORYS CAŁKOWITY PROJEKTU**

**KOSZTORYS OKREŚLAJĄCY SPOSÓB WYDATKOWANIA KWOTY,  
O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

Ewentualne potwierdzenie miejsca ekspozycji, realizacji lub rozpowszechniania zrealizowanego projektu. Potwierdzenie wydawnictwa lub wytwórni płytowej bądź innego partnera projektu.

**Przewidywana data rozpoczęcia realizacji**

**Przewidywana data zakończenia realizacji**

**PROGRAM i HARMONOGRAM  
zamierzeń twórczych**

*(podczas pobierania Stypendium w miarę możliwości zawierający konkretne wstępne ustalenia np. z zespołem wykonawców, z wydawcą utworu itp.)*

**Stypendia i nagrody otrzymane w ciągu ostatnich 3 lat z budżetu Miasta Elbląg wraz z informacją o złożeniu sprawozdania merytorycznego z realizacji stypendiów**

**Dodatkowe informacje wnioskodawcy**

Data złożenia wniosku

Podpis wnioskodawcy