

ZARZĄDZENIE NR 45/2011
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG
z dnia 10 lutego 2011 roku

w sprawie wskazania sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128; Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 oraz Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz.420; Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 106, poz. 675; Nr 40, poz. 230) w związku z § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wskazuję system tradycyjny wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie **z dniem podpisania.**

PREZYDENT MIASTA ELBLĄG

Grzegorz NOWACZYK

