

UCHWAŁA NR XXX/482/2006

RADY MIEJSKIEJ w ELBLĄGU
z dnia 22 września 2006 r.

w sprawie założenia Technikum i włączenia go do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu.

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 w związku z art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2006 roku zakłada się czteroletnie Technikum dla absolwentów gimnazjów.

§ 2.

Siedzibą Technikum jest Elbląg.

§ 3.

Od dnia 1 września 2006r. włącza się Technikum do Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu.

§ 4.

Szczegółową organizację Technikum określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Elblągu

Janusz NOWAK

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej
w Elblągu
Nr...XXX/482/2006
z dnia.....22.06.2006

STATUT TECHNIKUM W ELBLĄGU

I. NAZWA SZKOŁY.

§ 1.

Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 – Technikum w Elblągu, zwane dalej Technikum.

§ 2.

Siedzibą Technikum jest Miasto Elbląg.

§ 3.

1.Organem prowadzącym Technikum jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.

2.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

II. CELE I ZADANIA TECHNIKUM.

§ 4.

1.Technikum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:

- 1) wzbogaca wiedzę i kształtuje umiejętności w zakresie kształcenia ogólnego, niezbędne do zdawania egzaminu maturalnego;
- 2) wzbogaca wiedzę i kształtuje umiejętności zawodowe, stosownie do nauczanego zawodu, niezbędne do zdawania egzaminu z przygotowania zawodowego i uzyskania tytułu technika;

- 3) kształtuje osobowość uczniów w oparciu o program wychowawczy i program profilaktyki Technikum;
- 4) przygotowuje uczniów do świadomego i aktywnego poruszania się na rynku pracy;
- 5) zapewnia opiekę nad uczniami stosownie do ich wieku, potrzeb oraz możliwości;
- 6) rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 7) wyrównuje braki środowiskowe oraz gwarantuje uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

2. Technikum realizuje własny program wychowawczy i program profilaktyki uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3. Technikum realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5.

Technikum zapewnia realizację celów, o których mowa w § 4, poprzez:

- 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku nauki;
- 2) zatrudnianie pracowników, w tym nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje;
- 3) realizację programów nauczania zgodnie z ustalonym dla danego oddziału zestawem programów nauczania;
- 4) tworzenie jednolitego i wewnętrznie spójnego środowiska wychowawczego, w szczególności poprzez:
 - a) współdziałanie pracowników Technikum w realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - b) partnerską współpracę z rodzicami uczniów i środowiskiem lokalnym,
 - c) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności uczniowskiej,
 - d) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz pracownikami medycyny szkolnej,
 - e) współpracę z lokalnymi placówkami wychowawczymi,
 - f) współpracę z organizacjami lokalnymi zajmującymi się sprawami orientacji zawodowej,
 - g) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi, które realizują obowiązek nauki na rzecz Technikum i uczniów;

- 5) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w Technikum oraz poza nim w czasie organizowanych zajęć pozalekcyjnych;
- 6) organizowanie różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych, stosownie do możliwości i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 8) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
- 9) tworzenie programu rozwoju Technikum zgodnie z ustaloną wizją i misją Technikum;
- 10) tworzenie warunków do zarządzania jakością kształcenia poprzez planowanie, badanie i doskonalenie jakości.

§ 6.

1. Nauczyciele i rodzice uczniów współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Organizacja współdziałania polega na wzajemnej wymianie informacji, na wspólnie uzgodnionych oddziaływaniach wychowawczych i profilaktycznych oraz przedsięwzięciach, w warunkach wzajemnego poszanowania, kultury bycia, przekonań.
3. Formy współdziałania, o którym mowa w ust. 2, dotyczą w szczególności:
 - 1) współuczestniczenia w opracowywaniu planu rozwoju Technikum, programu wychowawczego i programu profilaktyki Technikum;
 - 2) współuczestnictwa w realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki Technikum;
 - 3) organizowania cyklicznych spotkań nauczyciela - wychowawcy z rodzicami uczniów;
 - 4) organizowania przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych, z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów;
 - 5) wzajemnej pomocy materialnej i samopomocy na rzecz Technikum, rodziców i uczniów.

§ 7.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego,
2. W Technikum funkcjonuje zespół wychowawczy, którego zadaniem jest:
 - 1) współdziałanie z nauczycielami - wychowawcami w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oddziałów;

- 2) monitorowanie działań wyszczególnionych w programie wychowawczym i programie profilaktyki Technikum;
- 3) analizowanie środowiska wychowawczego Technikum;
- 4) ewaluacja programu wychowawczego i programu profilaktyki Technikum;
- 5) analizowanie typowych problemów wychowawczych oraz proponowanie metod ich rozwiązywania.

3. W Technikum funkcjonować mogą zespoły problemowo-zadaniowe, których zadaniem jest:

- 1) diagnozowanie w obszarze wybranego problemu lub zadania;
- 2) planowanie pracy zespołu;
- 3) rozwiązywanie problemów wynikających z analizy wybranego obszaru;
- 4) przedstawianie wyników pracy zespołu organom Technikum;
- 5) ewaluacja działań zespołu.

§ 8.

1. Dla zapewnienia potrzeb rozwojowych uczniów Technikum organizuje zajęcia dodatkowe w formie:
 - 1) kół przedmiotowych;
 - 2) kół zainteresowań;
 - 3) zajęć fakultatywnych;
 - 4) zajęć sportowo-rekreacyjnych;
 - 5) warsztatów specjalistycznych;
 - 6) innych form.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, realizują nauczyciele Technikum oraz osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje spoza Technikum.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są poza czasem przeznaczonym na obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 9.

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Technikum organizuje:
 - 1) indywidualną i grupową pomoc pedagogiczno-psychologiczną;
 - 2) pomoc materialną, która jest przyznawana uczniom według obowiązującego regulaminu komisji do spraw pomocy materialnej;
 - 3) zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 8, ust.1.
2. Dla zapewnienia form pomocy, o których mowa w ust.1, Technikum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym

z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi usługi terapeutyczne.

§ 10.

1. Ustala się szczegółowe zasady oceniania uczniów, polegające na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) skalę i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz warunki zdawania egzaminu poprawkowego.

3. Ustala się sposób informowania rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych:

- 1) uczniowie są informowani o wymaganiach edukacyjnych na pierwszej lekcji organizacyjnej przedmiotu, przez nauczyciela przedmiotu;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o wymaganiach edukacyjnych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami;
- 3) rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać informację o wymaganiach edukacyjnych bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.

4. Ustala się formy i zasady bieżącego oceniania:

- 1) ocena jest jawna;
- 2) uczeń oceniany jest systematycznie;
- 3) prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, testy i inne) są do wglądu ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych;
- 4) oceniana jest poprawność i estetyka wykonywania pracy, wkład pracy, aktywność, systematyczność, obowiązkowość;
- 5) uczeń ma możliwość poprawienia oceny negatywnej na warunkach ustalonych w przedmiotowych systemach oceniania;
- 6) dopuszcza się możliwość stosowania prac pisemnych z podziałem na poziomy wymagań;
- 7) zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa oceniane są na podstawie obserwacji wykonywanych czynności podczas realizacji zadań zawodowych.

5. Zasady przeprowadzania i oceniania prac pisemnych:

- 1) w jednym dniu nie mogą odbyć więcej niż dwie prace kontrolne, a w tygodniu nie więcej niż 3; prace pisemne muszą być zapowiadane tydzień wcześniej i zapisane w dzienniku lekcyjnym;
- 2) praca klasowa powinna być omówiona i poprawiona w ciągu dwóch tygodni, od dnia przeprowadzenia;
- 3) kartkówki obejmują wiadomości z 3 – 4 tematów, nie muszą być zapowiadane;
- 4) punktacja prac pisemnych ustalana jest przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 5) w każdej pracy pisemnej powinny być zawarte zadania o różnym stopniu trudności;
- 6) uczeń ma możliwość poprawienia oceny w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela w przedmiotowych systemach oceniania;
- 7) w przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń może zaliczyć daną partię materiału na warunkach i w terminie ustalonym w przedmiotowym systemie oceniania.

6. Zasady oceniania odpowiedzi ustnych:

- 1) ocenianie odpowiedzi ustnych może odbywać się na każdej lekcji; odpowiedź ustna obejmuje materiał z maksymalnie trzech ostatnich tematów;
- 2) podczas odpowiedzi premiowane jest :
 - a) logiczne myślenie,
 - b) wykorzystywanie wiadomości z różnych dostępnych źródeł,
 - c) merytoryczność wypowiedzi.

7. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i postępach ucznia:

- 1) o osiągnięciach i postępach ucznia rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na spotkaniach z rodzicami wg harmonogramu podanego do wiadomości na początku roku szkolnego;
- 2) przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje się rodziców ustnie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych (semestralnych) na zebraniu, co najmniej miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 3) w przypadku nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów na zebraniu wychowawca informuje ich w formie pisemnej;
- 4) obecność rodziców na zebraniach jest odnotowana w dzienniku.

8. W Technikum ustala się oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne, według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;

- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

9. W Technikum ustala się ocenę z zachowania według następującej skali:

- 1) zachowanie wzorowe;
- 2) zachowanie bardzo dobre;
- 3) zachowanie dobre;
- 4) zachowanie poprawne;
- 5) zachowanie nieodpowiednie;
- 6) zachowanie naganne.

9. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- 1) semestr I obejmujący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze od początku roku szkolnego do ostatniego piątku drugiego tygodnia stycznia;
- 2) semestr II obejmujący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze od poniedziałku trzeciego tygodnia stycznia do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

11. Ocenienie uczniów dokonywane jest w dwóch terminach:

- 1) śródroczne na koniec I semestru;
- 2) końcoworoczne na zakończenie zajęć dydaktycznych.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik szkolenia praktycznego.

14. Ustala się tryb i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

- 4) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej; wyjątkiem są egzaminy z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych;
- 5) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

15. Egzamin poprawkowy:

- 1) uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy; w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, a w szczególności:
 - a) gdy braki w opanowaniu materiału z zajęć edukacyjnych wynikają z długotrwałej nieobecności ucznia na zajęciach z powodu choroby,
 - b) jeżeli wychowawca oddziału złoży pisemną, umotywowaną prośbę;
- 2) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich zajęć edukacyjnych;
- 3) uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę, do dyrektora Technikum, nie później niż do końca zajęć edukacyjnych;
- 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Technikum w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 5) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, wyjątkiem są egzaminy z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych;
- 6) zadania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator:
 - a) zadania w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych,
 - b) zadania w części ustnej składają się z trzech pytań;
- 7) zadania egzaminacyjne oddaje egzaminator dwa dni przed terminem egzaminu do akceptacji dyrektorowi Technikum;
- 8) uczeń losuje pytania (zadania) w trakcie egzaminu z co najmniej dwóch zestawów egzaminacyjnych;
- 9) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Technikum;
- 10) czas trwania egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym:
 - a) część pisemna trwa od 45 – 90 minut,
 - b) część ustna – maksymalnie 20 minut,
 - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej maksymalnie 20 minut;
- 11) pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę;
- 12) ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja egzaminacyjna;

- 13) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół;
- 14) z egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać ocenę według obowiązującej skali ocen;
- 15) ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna;
- 16) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę.

§ 11.

1. W Technikum tworzy się wewnątrzszkolny system doradztwa.
2. Realizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa polega na rozpoznawaniu potrzeb, predyspozycji i uzdolnień uczniów oraz udzielaniu pomocy i porady w zakresie orientacji zawodowej oraz wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Do podstawowych zadań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa należy:
 - 1) ułatwianie uczniom określania swoich predyspozycji i uzdolnień;
 - 2) pomoc w planowaniu dalszego kształcenia, wyboru kariery zawodowej i życiowej;
 - 3) informowanie uczniów o rodzajach grup zawodów oraz zapotrzebowaniu rynku pracy na określone zawody;
 - 4) umożliwienie konfrontowania wyobrażeń uczniów z konkretnymi sytuacjami zawodowymi;
 - 5) zapoznanie z tendencjami rozwojowymi zawodów oraz przemianami zachodzącymi w treściach i strukturze pracy w tych zawodach;
 - 6) pomoc w realnej przydatności zawodowej i samookreślaniu się;
 - 7) uświadamianie konieczności racjonalnego planowania swojej kariery zawodowej;
 - 8) wyrabianie przekonania o konieczności uzgadniania własnych planów zawodowych z potrzebami społecznymi.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa tworzą:
 - 1) nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą w Technikum, wyznaczony przez dyrektora;
 - 2) nauczyciel pedagog;
 - 3) nauczyciel wychowawca oddziału;
 - 4) inny nauczyciel (nauczyciele) wyznaczeni przez Radę Pedagogiczną.
5. W celu realizacji celów i zadań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, Technikum współdziała z:
 - 1) Powiatowym Urzędem Pracy;
 - 2) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej;
 - 3) Centrum Kształcenia Praktycznego;
 - 4) innymi instytucjami wspomagającymi określanie predyspozycji i uzdolnień uczniów.

III. ORGANY TECHNIKUM I ICH KOMPETENCJE

§ 12.

1. Organami Technikum są:

- 1) Dyrektor Technikum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Każdy z organów Technikum ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 13.

1. Dyrektor w Technikum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Technikum i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Technikum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) sprawuje nadzór pedagogiczny u pracodawców, u których organizowane są praktyki zawodowe, w stosunku do instruktorów praktyk zawodowych;
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Technikum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Technikum;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Technikum;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Technikum.

3. Dyrektor Technikum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i innymi organizacjami.

4. Dyrektor ustala w porozumieniu z organem prowadzącym Technikum i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia zawody, w których kształci Technikum.

§ 14.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Technikum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Technikum;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Technikum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Technikum;
- 2) projekt planu finansowego Technikum;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Technikum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) propozycje dyrektora w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora oraz odwołania z tego stanowiska;
- 6) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Technikum i projekt jego zmian;
- 7) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 15.

Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia;
- 7) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli;
- 8) reprezentuje interesy uczniów wobec dyrekcji, nauczycieli, rodziców oraz administracji oświatowej;
- 9) uczestniczenie w opracowaniu i realizowaniu programu wychowawczego i profilaktycznego Technikum.

§ 16.

W Technikum działa Rada Rodziców, która:

- 1) może występować do Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego i dyrektora Technikum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Technikum;
- 2) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł oraz określać zasady ich wydatkowania;
- 3) uchwała regulamin swojej działalności.

§ 17.

Organy Technikum współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w ramach swych kompetencji;
- 2) wzajemną wymianę informacji;
- 3) wspólne działania mające na celu wypracowanie wizji i misji Technikum;
- 4) rozwiązywanie problemów Technikum w ramach wspólnych komisji i grup zadaniowych.

§ 18.

1. Sprawy sporne pomiędzy organami Technikum rozstrzyga się w duchu wzajemnego poszanowania, uwzględniając autonomię i kompetencje organów, mając na względzie dobro ucznia.

2. Spory pomiędzy organami Technikum, rozstrzyga Dyrektor po wysłuchaniu stron sporu.

3. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor, decyzję rozstrzygającą podejmuje organ prowadzący Technikum, a w sprawach pedagogicznych organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

IV ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 19.

1. Nauka w Technikum trwa cztery lata.

2. Technikum prowadzi kształcenie w zawodzie – technik mechanik.

§ 20.

Organizację kształcenia w Technikum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Technikum. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Technikum, po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty.

§ 21.

1. Podstawową jednostką organizacji Technikum jest oddział.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Technikum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się w pomieszczeniach szkolnych, których standard wyposażenia powinien odpowiadać specyfice zajęć edukacyjnych, ilości uczniów oraz wymogom przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych oraz praktycznych, tworzy się następujące pracownie szkolne:

- 1) samochodowe;
- 2) informatyczne,
- 3) elektroniki i automatyki;

- 4) technologii mechanicznej.
3. Zajęcia w pracowniach odbywają się w grupach, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organizacja zajęć w pracowniach szkolnych odbywa się wg regulaminów tych pracowni ze szczególnym uwzględnieniem zasad bhp.

§ 23.

1. W Technikum działa biblioteka, której organizacja zapewnia realizację potrzeb i zainteresowań uczniów, warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzację wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, pracownicy Technikum, rodzice uczniów a także inne osoby za indywidualną zgodą dyrektora szkoły.
3. Działalnością biblioteki kieruje nauczyciel-bibliotekarz, do którego zadań należy:
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
 - 3) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych;
 - 4) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych;
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczego wszystkich oddziałów;
 - 6) konserwacja i selekcja zbiorów bibliotecznych;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych;
 - 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 9) informowanie organów szkolnych o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów;
 - 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
 - 11) organizowanie wystaw tematycznych, spotkań z ciekawymi ludźmi;
 - 12) popularyzowanie kultury regionu;
 - 13) opieka nad centrum multimedialnym.
4. Biblioteka Technikum współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami Technikum, z rodzicami w zaspokajaniu przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze Technikum, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:
 - 1) współpracę z zespołem nauczającym w Technikum w procesie gromadzenia zbiorów;
 - 2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach – wystawki, wykazy nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze;
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych;
 - 4) informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek;
 - 5) informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego;

- 6) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu;
- 7) gromadzenie i udostępnianie rodzicom statutu Technikum, szkolnego programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
- 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 24.

1. Praktyczna nauka zawodu w Technikum, realizowana jest na terenie jednostek organizacyjnych prowadzących działalność odpowiadającą kierunkowi kształcenia w Technikum.
2. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Technikum, a daną jednostką, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
3. Uczniowie Technikum mogą brać udział w dodatkowych zajęciach, podnoszących ich kwalifikacje lub dające nowe umiejętności a tym samym zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Centrum Kształcenia Praktycznego i inne instytucje do tego uprawnione.

IV. PRACOWNICY TECHNIKUM

§ 25.

1. W Technikum zatrudnieni są pracownicy wykonujący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami, zwani dalej nauczycielami oraz pracownicy administracji i obsługi, zwani dalej pracownikami niepedagogicznymi.
2. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych Technikum, a także ich odpowiedzialności ustala dyrektor Technikum.

§ 26.

1. Nauczyciel w swojej pracy powinien kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i rozwój intelektualny, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem ich godności osobistej. Powinien kształtować postawę

patriotyzmu i uczyć ich przestrzegania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, uczyć szacunku dla drugiego człowieka zgodnie z ideą demokracji i tolerancji.

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest za:

- 1) rzetelne (zgodne z ustaleniami wynikającymi ze szkolnego zestawu programów nauczania) planowanie zajęć edukacyjnych uwzględniając wymagania programowe w formie opracowanego przez siebie planu wynikowego;
- 2) sumienne realizowanie zajęć edukacyjnych, stosując strategie, metody i techniki nauczania z wykorzystaniem osiągnięć współczesnej dydaktyki;
- 3) sprawdzanie i ocenianie poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów w zgodzie z zapisami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 4) bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych w Technikum i poza nim oraz w czasie przerw między zajęciami;
- 5) rozpoznawanie indywidualnych zainteresowań i zdolności uczniów, wspomaganie ich rozwoju psychofizycznego oraz udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i życiowych;
- 6) sprzęt powierzony jego opiece oraz wzbogacanie swojego warsztatu pracy w pomoce i środki dydaktyczne;
- 7) prowadzenie dokumentacji określonej w prawie oświatowym oraz w zarządzeniach dyrektora Technikum;
- 8) przestrzeganie praw ucznia, stosowanie nagród i kar przewidzianych w statucie Technikum oraz egzekwowanie ustalonych obowiązków ucznia.

3. Ponadto do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) służenie pomocą uczniom w zakresie doradztwa i poradnictwa zawodowego;
- 2) współdziałanie z organami Technikum;
- 3) dążenie do własnego rozwoju osobowego, ze szczególnym uwzględnieniem wzbogacania swoich umiejętności zawodowych, wykorzystując możliwości wskazane w wytycznych Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.

4. Nauczyciela powinna cechować nienaganna postawa moralna i obywatelska.

§ 27.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Celem zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Technikum.

4. Nauczyciel wychowawca, sprawujący opiekę nad oddziałem uczniów, obowiązany jest do:

- 1) współdziałania z innymi nauczycielami uczącymi w jego oddziale oraz koordynowanie wszystkich działań dotyczących nauczania, wychowania i opieki uczniów oddziału;
- 2) współdziałania z rodzicami uczniów z zachowaniem jedności i spójności oddziaływań wychowawczych;
- 3) planowania swej pracy dostosowując metody i środki do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych;
- 4) zorganizowania indywidualnej opieki każdemu uczniowi, w szczególności, w przypadkach określonych w § 9;
- 5) tworzenie warunków sprzyjających pracy grupowej, przedsiębiorczości i kreatywności uczniów.

V. UCZNIOWIE TECHNIKUM

§ 28.

1. Do Technikum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.

2. O przyjęciu kandydata do klasy I Technikum decydują :

- 1) suma punktów z egzaminu gimnazjalnego – maksymalnie 100 punktów;
- 2) suma punktów za oceny z następujących zajęć edukacyjnych ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia gimnazjum: języka polskiego, języka obcego, matematyki i informatyki – maksymalnie 72 punkty;
- 3) suma punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum – maksymalnie 28 punktów.

3. Przeliczenie ocen o których mowa w ust. 2 pkt 2, odbywa się według następujących wartości:

- | | |
|------------------|------------|
| 1) celujący | – 18 pkt.; |
| 2) bardzo dobry | – 15 pkt.; |
| 3) dobry | – 12 pkt.; |
| 4) dostateczny | – 9 pkt.; |
| 5) dopuszczający | – 6 pkt. |

4. Dodatkowe punkty kandydat może uzyskać za następujące osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 pkt 3. :

- 1) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - 10 punktów;
- 2) udział w konkursach przedmiotowych organizowanych co najmniej na szczeblu wojewódzkim przez Kuratora Oświaty – 10 punktów;
- 3) osiągnięcia sportowe lub artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym – 8 punktów.

5. Listy uczniów ustala się na podstawie sumy uzyskanych punktów.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
 - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
 - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej,
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do w Technikum niezależnie od kryteriów zawartych w regulaminie.

§ 29.

1. Uczeń Technikum obowiązany jest:

- 1) sumiennie i pilnie uczyć się w miarę swoich możliwości i zdolności;
- 2) dążyć do pełni rozwoju swojej osobowości, w zgodzie ze swymi ambicjami i przekonaniem;
- 3) aktywnie uczestniczyć i współdziałać z nauczycielami w procesie nauczania – uczenia się;
- 4) przestrzegać zasad koleżeństwa i współzycia z innymi uczniami;
- 5) okazywać należny szacunek wszystkim pracownikom Technikum;
- 6) dbać o mienie Technikum i środki dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć edukacyjnych;
- 7) dbać o własne zdrowie i bezpieczeństwo innych osób;
- 8) wykonywać polecenia pracowników Technikum w zakresie nie naruszającym własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- 9) być asertywnym, szanować poglądy i przekonania innych;
- 10) do naprawienia wyrządzonej szkody, adekwatnie do jej rozmiarów;
- 11) być kulturalnym, okazywać godność i dumę z przynależności do społeczności klasowej, szkolnej i lokalnej;
- 12) aktywnie uczestniczyć w kolegialnych organach Samorządu Uczniowskiego;
- 13) godnie reprezentować Technikum na zewnątrz;
- 14) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Technikum;
- 15) przestrzegać zasad kultury współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Technikum;

16) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Technikum.

§ 30.

1. Uczniowie Technikum mają prawo do:

- 1) informacji o celach kształcenia i wymaganiach programowych w związku z realizacją zajęć edukacyjnych;
- 2) zgodnego ze osiągnięciami współczesnej dydaktyki przebiegu procesu nauczania;
- 3) podmiotowego traktowania w procesie kształcenia;
- 4) opieki wychowawczej, zdrowotnej oraz bezpiecznych i ergonomicznych warunków nauki;
- 5) wyrażania myśli i przekonań;
- 6) obiektywnej oceny swych osiągnięć edukacyjnych;
- 7) pomocy w przypadkach niepowodzeń szkolnych i życiowych;
- 8) specjalistycznej pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 9) pomocy materialnej;
- 10) korzystania z bazy dydaktycznej Technikum w czasie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz zajęć pozalekcyjnych stosownie do możliwości organizacyjnych Technikum;
- 11) swobodnego zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Technikum;
- 12) rozwijania swych zainteresowań i zdolności podczas zajęć edukacyjnych oraz pozalekcyjnych;
- 13) reprezentowania Technikum na zewnątrz;
- 14) występowania, poprzez swoich przedstawicieli, do organów Technikum we wszystkich sprawach dotyczących działalności Technikum.

2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę w przypadkach, gdy ich zdaniem naruszone zostały prawa ucznia.

3. Skargę, o której mowa w ust. 2, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć do wychowawcy klasy, Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz do Rzecznika Praw Ucznia.

4. Organ lub osoba, do której skarga wpłynęła, obowiązany jest przedstawić ją na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

5. Rozpatrzenie oraz rozstrzygnięcie skargi następuje na najbliższym posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej.

6. W przypadku naruszenia praw o których mowa w ust 1 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) po wykorzystaniu trybu wewnątrzszkolnego mogą odwołać się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie lub skorzystać z procedur przewidzianych dla systemu wymiaru sprawiedliwości

obowiązującego w Polsce i wynikającego z dokumentów międzynarodowych dotyczących praw człowieka ratyfikowanych przez Polskę.

7. Na straży przestrzegania praw ucznia określonych w niniejszym statucie oraz wynikających z obowiązującego prawa oświatowego, a także dokumentów międzynarodowych ratyfikowanych przez Polskę takich jak Konwencja Praw Dziecka, oprócz organów Technikum stoi Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.

8. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia pomaga uczniom w egzekwowaniu przysługujących im praw wewnętrznych oraz pełni funkcję doradcy – pośrednika w kontaktach z Krajowym Rzecznikiem Praw Dziecka i jego organami.

§ 31.

1. Uczniowie Technikum mogą być nagradzani za:

- 1) wyniki w nauce;
- 2) postawę wychowawczą i obywatelską;
- 3) szczególne osiągnięcia w działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej;
- 4) szczególne osiągnięcia na rzecz Technikum.

2. Uczniowie Technikum mogą być nagradzani indywidualnie i zespołowo.

3. Rodzaj, wielkość i znaczenie nagrody powinny być adekwatne do uzyskanego osiągnięcia oraz możliwości Technikum.

4. Ustanawia się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela, nauczyciela-wychowawcy, dyrektora,
- 2) pochwała wobec społeczności uczniowskiej;
- 3) wpis do świadectwa szkolnego;
- 4) list pochwalny dla rodziców ucznia;
- 5) nagroda rzeczowa;
- 6) nagroda pieniężna.

§ 32.

1. Uczeń, który nie przestrzega statutu Technikum może być ukarany.

2. Kara zastosowana w stosunku do ucznia powinna mieć funkcję wychowawczą.

3. Kara powinna być adekwatna do przewinienia; należy stosować gradację kar z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku szczególnie drastycznego naruszenia statutu Technikum dopuszcza się możliwość pominięcia gradacji kar.

5. Ustanawia się następujące rodzaje kar z zastrzeżeniem ust. 6 i 7:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela, nauczyciela-wychowawcy, nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w Technikum, Dyrektora;
- 2) upomnienie pisemne nauczyciela-wychowawcy z wpisem do akt ucznia;

- 3) upomnienie Dyrektora Technikum z wpisem do akt ucznia;
 - 4) nagana Dyrektora z wpisem do akt ucznia;
 - 5) przeniesienie do innego oddziału;
 - 6) przeniesienie do innej szkoły;
 - 7) skreślenie z listy uczniów.
6. W przypadkach udzielenia kar, o których mowa w ust. 5 pkt 2, 3, 4, 5, 6 i 7 wychowawca klasy obowiązany jest powiadomić o tym fakcie rodziców ucznia.
7. Kary wymienionej w ust. 5 pkt 7 nie stosuje się do uczniów objętych obowiązkiem nauki.
8. Karę wymienioną w ust. 5 pkt 3, 4, 5, 6 i 7 udziela Dyrektor Technikum.
9. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora Technikum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 33.

1. Ustanawia się przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do zastosowania kary wymienionej w § 32 ust. 5 pkt 7:
- 1) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych osób;
 - 2) postępowanie wywołujące trwałe i demoralizujący wpływ na innych uczniów;
 - 3) potwierdzony udział w czynach podlegających Kodeksowi Karnemu;
 - 4) świadome i celowe fałszowanie dokumentów innych osób i instytucji.

§ 34.

1. Ukarany uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się na piśmie w ciągu 14 dni od decyzji dyrektora Technikum od:
- 1) upomnienia, nagany, przeniesienia do innej klasy, przeniesienia do innej szkoły - do Rady Pedagogicznej;
 - 2) skreślenia z listy uczniów - do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

§ 35.

1. Technikum zapewnia bezpieczne, higieniczne i ergonomiczne warunki pobytu uczniów w Technikum poprzez:
- 1) przestrzeganie przez wszystkich pracowników Technikum i uczniów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) stwarzanie warunków materialnych i dydaktycznych sprzyjających bezpieczeństwu, ochronie przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;

- 3) należyte wypełnianie przez pracowników Technikum i uczniów obowiązków z zakresu bezpieczeństwa pracy i nauki;
 - 4) systematyczne monitorowanie stanu bezpieczeństwa w Technikum poprzez pracę osób i komisji powołanych w tym celu.
2. Technikum stwarza uczniom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:
- 1) uczniowie przebywają w Technikum w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami (za bezpieczeństwo w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący i pracownik ochrony);
 - 3) ubrania wierzchnie i obuwie pozostawiają uczniowie w szatniach, które są zabezpieczone przed kradzieżą;
 - 4) w czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego oraz dyrektora Technikum;
 - 5) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców (opiekunów ucznia);
 - 6) pracownicy obsługi i nauczyciel dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku Technikum.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

Technikum posiada pieczęć urzędową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37.

Zasady gospodarki finansowej Technikum określają odrębne przepisy.

§ 38.

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia