

UCHWAŁA NR XXX / 466 / 2006

RADY MIEJSKIEJ w ELBLĄGU

z dnia 22 czerwca 2006

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Elblągu.

Na podstawie art.18 ust.1 i art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz.1591, z późniejszymi zmianami: Dz.U. z 2002r Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r Nr 80, poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004r Nr 116, poz.1203, z 2005r Nr 172 poz.1441, z 2006r Nr 17, poz.128), w związku z art.238 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104, zm. Dz. U. z 2006r Nr 45 poz. 319) uchwala się, co następuje :

§ 1.

Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Elblągu nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu nadany uchwałą Nr XV/342/2004 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 3 czerwca 2004r wraz z jego zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XXIV/612/2005 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 8 września 2005r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Elblągu

Janusz Nówak

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ELBLĄGU.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu został utworzony uchwałą Nr XII/62/90 Miejskiej Rady Narodowej w Elblągu, z dnia 26 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu i na podstawie art.112 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U Nr 64, poz.593 z późn. zm.) przyjmuje nadal nazwę Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu.

§ 2.

Ośrodek jest jednostką budżetową podległą samorządowi miasta Elbląg.

§ 3.

Terenem działalności i siedzibą Ośrodka jest gmina miasto Elbląg na prawach powiatu

§ 4.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu zwany dalej „Ośrodkiem” realizuje zadania na podstawie :

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz.1591.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz 593 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2000r Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz.535 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Nr 122, poz.1143 z późn. zm.).
8. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991r o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (j.t. Dz.U. z 2002r Nr 42, poz.371 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz.734 z późn. zm.).
10. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn. zm.).
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.).
12. Uchwały, o której mowa w § 1.
13. Niniejszego statutu.

Rozdział II

CELE DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA OŚRODKA

§ 5.

Celem działalności Ośrodka jest:

1. Kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Przeciwdziałanie patologii społecznej.
3. Pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań.

§ 6.

Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym:
 - a) zadania własne gminy – miasta,
 - b) zadania zlecone gminie – miastu z zakresu administracji rządowej,
 - c) zadania własne powiatu,
 - d) zadania z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat.
- 2) dodatków mieszkaniowych,
- 3) procedur postępowania administracyjnego w sprawach dotyczących kierowania do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego
- 4) procedur postępowania administracyjnego w sprawach dotyczących ustalania uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – w przypadkach osób innych niż ubezpieczeni.

§ 7.

1. Ośrodek realizując zadania własne gminy i powiatu w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Prezydenta Miasta.
2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie - miastu i realizowane przez powiat grodzki, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.

§ 8.

Do zadań z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 2) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie zasiłków pieniężnych określonych ustawą o pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 4) dożywianie dzieci;
- 5) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 6) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 7) świadczenie pracy socjalnej;
- 8) sprawianie pogrzebów, w tym osobom bezdomnym;

- 9) ustalanie uprawnień i przyznawanie pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania oraz organizowanie tych usług i sprawowanie nadzoru nad realizacją;
- 10) ustalanie uprawnień i przyznawanie pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz organizowanie tych usług i sprawowanie nadzoru nad realizacją;
- 11) organizowanie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki i ustalanie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;
- 12) organizowanie i zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki i ustalanie odpłatności ;
- 13) inicjowanie rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej,
- 14) inicjowanie rozwoju infrastruktury środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 15) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 16) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
- 17) organizowanie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego,
- 18) organizowanie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych oraz kierowanie i ustalanie odpłatności za pobyt;
- 19) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie placówek opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
- 20) przygotowywanie pod względem merytorycznym dokumentacji dotyczącej pokrywania kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
- 21) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 22) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 23) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
- 24) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 25) organizowanie ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,
- 26) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 27) podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 28) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

- 29) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach w zakresie zabezpieczenia społecznego;
- 30) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne
- 31) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 32) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej;
- 33) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 34) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych lokalnych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 35) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 36) sprawowanie nadzoru nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej,
- 37) sprawowanie nadzoru nad działalnością ośrodka adopcyjno-opiekuńczego, jednostkami specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

§ 9.

Do zadań Ośrodka realizowanych na podstawie odrębnych ustaw należy w szczególności:

- 1) ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych.
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej przewidzianej ustawą o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
- 3) prowadzenie postępowania administracyjnego oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych Prezydenta Miasta w indywidualnych sprawach dotyczących kierowania do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Elblągu i ustalania odpłatności za pobyt w tej placówce.
- 4) prowadzenie postępowania administracyjnego oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych Prezydenta Miasta w indywidualnych sprawach dotyczących ustalania uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – w przypadkach osób innych niż ubezpieczeni, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych."

§ 10.

Ośrodek może realizować zadania wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 11.

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Elbląga instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 12.

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 13.

Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

Rozdział III

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 14.

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za działalność Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Ośrodka odpowiada za całość gospodarki finansowej Ośrodka, w tym za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej określonych ustawą z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych.
3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta.

§ 15.

1. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
2. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępców oraz głównego księgowego.
3. Zastępców Dyrektora i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka a także ustala ich zakresy uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 16.

Organizację wewnętrzną Ośrodka, jego strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania określa Dyrektor Ośrodka w regulaminie organizacyjnym i regulaminie pracy.

§ 17.

Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach wewnętrznych w zakresie działalności Ośrodka.

Rozdział IV

DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA

§ 18.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Dyrektor Ośrodka, w granicach udzielonych mu przez Prezydenta Miasta pełnomocnictw.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W miarę potrzeb Dyrektor Ośrodka może ustanawiać pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.

§ 19.

1. Ośrodek działa jako miejska jednostka budżetowa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej, określony w budżecie miasta Elbląga.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych.

4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem miasta przeprowadza Skarbnik Miasta.

§ 20.

Ośrodek uprawniony jest do korzystania ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 21.

Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

R o z d z i a ł V

MIENIE OŚRODKA

§ 22.

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem zapewniając jego ochronę i należyte wykorzystanie.

R o z d z i a ł VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

Przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej działa Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Elblągu, który swoim zasięgiem działania obejmuje teren gminy miasta Elbląg na prawach powiatu.

§ 24.

1. Zmian w statucie Ośrodka dokonuje Rada Miejska w Elblągu.
2. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.