

UCHWAŁA Nr XXX / 465 / 2006

RADY MIEJSKIEJ w ELBLĄGU
z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej - Pogotowie Socjalne w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2, pkt. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128)

uchwała się co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut jednostce budżetowej – Pogotowie Socjalne w Elblągu ul. Królewiecka 102, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Pogotowia Socjalnego w Elblągu stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/238/2003 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie przekształcenia – reorganizacji zakładu budżetowego „Izba Wyrzeźwien” w Elblągu w jednostkę budżetową „Pogotowie Socjalne” w Elblągu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Elblągu

Janusz NÓWAK

Załącznik do
Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia
XXX | 465/06
22.06.2006

STATUT

POGOTOWIA SOCJALNEGO

w Elblągu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Pogotowie Socjalne w Elblągu zwane dalej „Pogotowiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 20, poz. 192, z późniejszymi zmianami).
6. Innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.
7. Niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Pogotowie stanowi jednostkę organizacyjną Gminy - Miasto Elbląg.
2. Gospodarkę finansową Pogotowie prowadzi w formie jednostki budżetowej.
3. Siedzibą Pogotowia jest miasto Elbląg ul. Królewiecka 102.
4. Pogotowie obejmuje swoją działalnością teren miasta Elbląga.
5. Na podstawie zawartych porozumień Pogotowie może obejmować działalnością teren innych gmin.

ROZDZIAŁ II

Cele działalności i zadania

§ 3.

Zakres działania Pogotowia obejmuje:

1. Przyjmowanie do wytrzeźwienia osób w stanie nietrzeźwości, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym lub w zakładzie pracy, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób.

2. Zapewnianie noclegu osobom bezdomnym.
3. Prowadzenia działalności profilaktyczno – terapeutycznej.

§ 4.

Zadania wynikające z zakresu działania Pogotowia realizowane są w szczególności przez:

1. Sprawowanie opieki nad osobami będącymi w stanie nietrzeźwości.
2. Udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości pierwszej pomocy medycznej.
3. Zapewnienie warunków sanitarnych osobom bezdomnym w celu utrzymania higieny osobistej.
4. Każdemu bezdomnemu Pogotowie stwarza możliwość uzyskania żywienia w placówkach zajmujących się osobami bezdomnymi.
5. Zgłaszanie bezdomnych do prac interwencyjnych.
6. Motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego osób uzależnionych przebywających w Pogotowiu.
7. Udzielanie informacji o możliwościach leczenia choroby alkoholowej oraz o ośrodkach pomocy profilaktyczno – terapeutycznej.

§ 5.

Pogotowie może również realizować inne nie wymienione w § 4 zadania, zgodne z celem jego działalności i specyfiką danej placówki.

§ 6.

Pogotowie współpracuje z istniejącymi na terenie miasta instytucjami, zakładami opieki zdrowotnej, placówkami profilaktyczno – terapeutycznymi, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

ROZDZIAŁ III

Organizacja wewnętrzna

§ 7.

Pogotowie funkcjonuje całodobowo.

§ 8.

1. Działalnością Pogotowia kieruje Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie Pogotowiem ponosi Dyrektor jednostki.
3. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielanych świadczeń wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w przepisach.
5. Dyrektora Pogotowia zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Elbląga.
6. Z Dyrektorem nawiązuje się stosunek na podstawie umowy o pracę.

§ 9.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Pogotowia upoważniony jest Dyrektor jednostki.
2. Dyrektora w razie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 10.

Organizację wewnętrzną, ramowy zakres działania placówki, komórek organizacyjnych oraz stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Pogotowia.

ROZDZIAŁ IV

Mienie, zasady gospodarki finansowej, nadzór

§ 11.

Pogotowie gospodaruje przekazaną w zarząd częścią mienia komunalnego oraz przydzielonymi środkami finansowymi kierując się efektywnością ich wykorzystania za zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12.

1. Podstawą gospodarki finansowej Pogotowia jako jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków zwany „Planem finansowym jednostki budżetowej”.
2. Pogotowie jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki z budżetu, a pobrane dochody odprowadza do budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13.

Pogotowie może realizować zadania wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 14.

1. Pogotowie jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych regulujących gospodarkę finansową w tym zakresie.
2. Odrębne przepisy określają zasady dotyczące:
 - 1) planowania i sprawozdawczości statystycznej,
 - 2) zatrudniania i wynagradzania pracowników,
 - 3) warunków sanitarno-technicznych,
 - 4) spraw BHP i ppoż.

§ 15.

Wysokość opłaty za pobyt w Pogotowiu z wyłączeniem osób korzystających z noclegowni ustalana Dyrektorem na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie i ponoszonych kosztów przez jednostkę.

§ 16.

1. Nadzór nad działalnością Pogotowia sprawuje Prezydent Miasta Elbląga, dokonując okresowych kontroli i ocen działalności jednostki oraz pracy Dyrektora.
2. Kontrola i ocena obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację zadań statutowych,
 - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - 3) gospodarkę finansową,
 - 4) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Statut jest dokumentem określającym zasady organizacji funkcjonowania Pogotowia.
2. Dyrektor Pogotowia ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.