

**Gmina Miasto Elbląg**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**  
**w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu**  
**Terytorialnego – edycja 2024**

**I. Podstawa prawna**

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), zwana dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057), zwane dalej „rozporządzeniem”;
- 3) uchwała nr XXXIV/949/2023 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy pomiędzy Gminą Miasto Elbląg a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz. z 2023 r. poz. 6323 oraz z 2024 r. poz. 260);
- 4) Program „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwany dalej „Programem”.

**II. Rodzaj zadania**

1. Zadanie: świadczenie usługi opieki wytnieniowej za uprzednią zgodą gminy Miasto Elbląg:

- 1) w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością oraz
- 2) w ramach pobytu całodobowego, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

Na potrzeby realizacji Programu za osobę z niepełnosprawnością uznaje się:

- 1) dziecko do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,

- 2) osobę niepełnosprawną posiadającą:

a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Ogólna liczba godzin przewidywanych na realizację usługi opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 3.687,5 godzin; w tym 2.950 godzin usług opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone osobom posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz 737,5 godzin usług opieki wytnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone dzieciom do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności. Przyjęto 147,5 h usługi opieki wytnieniowej na jednego uczestnika Programu.

3. Ogólna liczba dób przewidywanych na realizację usługi opieki wytnieniowej w ramach pobytu całodobowego w miejscu zamieszkania osoby posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, wynosi ogółem 70 dób, przy czym liczba dób na 1 uczestnika Programu wynosi 14.

4. Koszty realizacji usługi opieki wytnieniowej, w ramach pobytu dziennego, nie mogą przekroczyć **50 zł brutto wraz z kosztami pracy** za 1 godzinę realizacji usługi przez osobę sprawującą opiekę nad osobą niepełnosprawną w miejscu zamieszkania. Przez kwotę brutto wraz z kosztami pracy rozumie się sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych Zleceniobiorcy. Ze środków na wynagrodzenie nie można finansować

również nagród, premii, ekwiwalentów za urlop i zasiłków chorobowych – koszty te uznane są za koszty niekwalifikowane.

5. Koszty realizacji usługi opieki wytchnieniowej, w ramach pobytu całodobowego, nie mogą przekroczyć **600 zł brutto wraz z kosztami pracy** za 1 dobę realizacji usługi przez osobę sprawującą opiekę nad osobą niepełnosprawną w miejscu zamieszkania. Przez kwotę brutto wraz z kosztami pracy rozumie się sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych Zleceniobiorcy. Ze środków na wynagrodzenie nie można finansować również nagród, premii, ekwiwalentów za urlop i zasiłków chorobowych – koszty te uznane są za koszty niekwalifikowane.

6. Adresatami działań – uczestnikami Programu są: zamieszkujący na terenie Gminy Miasto Elbląg członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami lub opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, sprawujący bezpośrednią opiekę nad tymi osobami, którzy wymagają usługi opieki wytchnieniowej.

Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania opieki wytchnieniowej.

7. Usługi opieki wytchnieniowej winny być w pierwszej kolejności świadczone członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub członkom rodzin lub opiekunom niezatrudnionym, uczącym się lub studiującym.

Przy przyznawaniu usług opieki wytchnieniowej bierze się pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników oraz osób z niepełnosprawnościami.

8. Na potrzeby realizacji zadania za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością. Za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

9. Zadanie obejmuje:

1) przeprowadzenie naboru i rekrutacji osób zainteresowanych udziałem w Programie poprzez: przyjmowanie zgłoszeń do udziału na formularzach Kart zgłoszeń do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 w okresie od dnia zawarcia umowy na realizację zadania:

Pobyt dzienny:

1) Planowana liczba osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności – **20**.

2) Planowana liczba dzieci do ukończenia 16 roku życia ze stopniem niepełnosprawności – **5**.

Pobyt całodobowy:

Planowana liczba osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności – **5**.

Obowiązujący Zleceniobiorcę formularz Karty zgłoszenia określa załącznik do Programu.

2) zorganizowanie i świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, w okresie od dnia zawarcia umowy na realizację zadania do grudnia 2024 r. oraz zorganizowanie i świadczenie usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w okresie od dnia zawarcia umowy na realizację zadania do 31 grudnia 2024 r.

Zastrzega się, że

- a) w przypadku opieki wytchnieniowej w formie dziennej w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, za uprzednią zgodą gminy:
  - liczba osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej nad osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności – wynosi 10
  - liczba osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności – wynosi 5
- b) w przypadku opieki wytchnieniowej w formie całodobowej w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, za uprzednią zgodą gminy, liczba osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej nad osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności – wynosi 15.
- 3) dokonywanie doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług opieki wytchnieniowej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usługi opieki wytchnieniowej.

10. Kwalifikacje kadry:

Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:

- 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
- 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, w tym np. doświadczenie zawodowe, w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu itp.
- 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu.
- 4) w przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w miejscu zamieszkania dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16 roku życia, posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, wymagane są również:
  - a) zaświadczenie o niekaralności,
  - b) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
  - c) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

Zleceniobiorca w pierwszej kolejności umożliwi osobie z niepełnosprawnością lub członkowi rodziny / opiekunowi sprawującemu bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, wskazanej w Karcie zgłoszenia do Programu.

11. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o

których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub inne usługi finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

12. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością na 1 osobę z niepełnosprawnością wynosi nie więcej niż 240 godzin rocznie.

Limit dób usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością przypadających na 1 osobę z niepełnosprawnością wynosi nie więcej niż 14 dób rocznie.

Limity dotyczą również:

- 1) członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
- 2) więcej niż jednego członka rodziny lub więcej niż jednego opiekuna sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.

13. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6:00-22:00. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi w formie pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.

Usługa opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22:00 – 6:00. Jedna doba usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do rozliczenia usług opieki wytchnieniowej na formularzu Karty realizacji usług, określonym w załączniku do Programu.

14. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny / opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. W takim przypadku kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę z niepełnosprawnością w wysokości do 50% kwoty o której mowa w ust. 4 i ust. 5.

15. Koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania pokrywane będą ze środków Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024”, co oznacza, że:

- 1) dla uczestników Programu usługa będzie świadczona nieodpłatnie,
- 2) niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług, zarówno w ramach niniejszego Programu jak i w ramach innych programów czy projektów, finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

16. Kosztem związanym bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania jest wynagrodzenie osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej.

17. Kosztami niekwalifikowanymi zadania w szczególności są:

- 1) odsetki od zadłużenia,
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- 3) kary i grzywny,
- 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

- 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.),
- 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych,
- 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób,
- 9) amortyzacja,
- 10) leasing,
- 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat i zobowiązań,
- 12) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością,
- 13) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i zasiłki chorobowe.

18. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy w trakcie realizacji Programu:

- 1) dostarczanie Zleceniodawcy comiesięcznych sprawozdań z wykonania zadania za dany miesiąc. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informacje z zakresu:
  - a) liczby uczestników Programu którym świadczone usługi,
  - b) liczby zrealizowanych godzin usługi opieki wytchnieniowej,
  - c) liczby przyjętych Kart zgłoszenia do Programu,
  - d) opis napotykanych trudności i wyjaśnienia do napotykanych trudności,
  - e) kwotę wydatkowanych środków;
- 2) sporządzenie do dnia 20 grudnia 2024 r. sprawozdania z wykonania całego zadania publicznego określonego w rozporządzeniu wraz ze sprawozdaniem z realizacji Programu określonego w załącznikach do Programu

19. Zleceniobiorca zobowiązany jest poddać się kontrolom w trakcie realizacji zadania.

20. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania, w tym warunki finansowe i kwalifikowalność środków, określa Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, dostępny na stronie [www.mrips.gov.pl](http://www.mrips.gov.pl). Zleceniobiorca związany jest postanowieniami tego Programu.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy.
2. Zadanie winno być realizowane w terminie **od dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego do dnia 31 grudnia 2024 r.**
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z Programem.

### **IV. Realizatorzy zadania publicznego (Zleceniobiorcy)**

Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy

### **V. Miejsce realizacji zadań**

Zadanie – usługa będzie świadczona w granicach administracyjnych Miasta Elbląg na rzecz mieszkańców miasta.

### **VI. Wysokość środków publicznych na realizację zadania**

1. Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu w ramach świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w formie dziennej, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **184.375,00 zł.**
2. Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu w ramach świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w formie całodobowej, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **42.000,00 zł.**

3. Dodatkowo na obsługę zadania w ramach niniejszego konkursu planuje się przeznaczyć kwotę stanowiącą nie więcej niż 2% środków przekazanych Funduszu Solidarnościowego, wskazanych w ust. 1 i 2, tj. w maksymalnej wysokości **4.527,50 zł**, na pokrycie kosztów obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją zadania. Ostateczna wysokość wypłaconych Zleceniobiorcy środków finansowych na obsługę zadania uzależniona jest od określonego w procentach faktycznego wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1 oraz 2.
4. Przekazanie podmiotowi środków finansowych na realizację zadania uzależnione jest od otrzymania transzy środków od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
5. W roku 2023 na realizację tego rodzaju zadania publicznego nie przekazywano organizacji pozarządowej dotacji.

## **VII. Termin składania ofert**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu.
2. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu) w terminie do dnia **21.03.2024 r.** do godziny **12:00** w Elbląskim Centrum Usług Społecznych przy ul. Winnej 9, w Punkcie Przyjęć Klienta (wejście od ul. 12 Lutego), w zamkniętych, opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem: **Otwarty konkurs ofert: „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja 2024”.**
3. Podmiot biorący udział w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy wypełnić czytelnie, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
5. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane imiennie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentowania.
6. Oferta winna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności oraz aktualny statut podmiotu składającego ofertę.
7. Wzór oferty i sprawozdania można pobrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1 oraz w Elbląskim Centrum Usług Społecznych ul. Winna 9. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronie [www.umelblag.pl](http://www.umelblag.pl) w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych” oraz na stronie internetowej [www.ecus.pl](http://www.ecus.pl) w BIP w zakładce Ogłoszenia.
8. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.03.2024 r. o godzinie 13:00 w Elbląskim Centrum Usług Społecznych przy ul. Winnej 9 pokój 304.
9. Otwarcie ofert jest jawne, prosimy o zgłoszenie chęci uczestnictwa w otwarciu ofert. Zleceniobiorcy chcący uczestniczyć w otwarciu ofert proszeni są o złożenie takiej informacji u Zleceniodawcy drogą elektroniczną na adres: [justyna.wroblewska@ecus.pl](mailto:justyna.wroblewska@ecus.pl) w terminie do dnia 19.03.2024 r. do godziny 14:00 Jednocześnie informujemy, że Zleceniodawca nie przewiduje transmisji z otwarcia ofert.

## **VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Przy ocenie formalnej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) złożenie oferty w formie i terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) podpisanie oferty przez osoby do tego upoważnione,
  - 3) wypełnienie oferty na właściwym druku,
  - 4) prawidłowo wypełnione oświadczenia na końcu oferty,
  - 5) spełnienie wymogu złożenia jednej oferty.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych następuje na piśmie w terminie wyznaczonym do ich uzupełnienia.
4. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie następujące braki wskazane w ust. 3:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została podpisana przez wszystkie osoby upoważnione,
- 2) uzupełnienia oświadczeń zawartych w ofercie.
5. Oferty, w których braki formalne nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie, lub które nie spełnią wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
6. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.
7. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zgodność oferty z warunkami otwartego konkursu ofert;
  - 2) zawartość merytoryczną projektu – celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupa docelowa, planowane rezultaty w kontekście Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 oraz spójność rezultatów z celami Programu;
  - 3) koszt realizacji Programu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów;
  - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zadania, jeżeli oferent wykaże że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zadania osobami zdolnymi koordynować i wykonywać usługi opieki wytnieniowej tj. w szczególności odpowiedniej ilości opiekunek/opiekunów;
  - 5) doświadczenie podmiotu lub podmiotów składających ofertę, z ostatnich dwóch lat w realizacji usług opiekuńczych osobom z niepełnosprawnościami, w tym osobom ze szczególnymi potrzebami.
  - 6) doświadczenie oferenta w dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Elbląg,
  - 7) możliwość nieodpłatnej realizacji części zadania.
8. Ocena Komisji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Elbląg, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Elbląskiego Centrum Usług Społecznych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu.
10. Dodatkowo o wyniku postępowania konkursowego Zleceniobiorcy biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
11. Wybór ofert zostanie dokonany do **35 dni** od dnia publicznego otwarcia ofert.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Złożenie oferty w niniejszym konkursie jest jednoznaczne z akceptacją treści ogłoszenia.
2. Prezydent Miasta Elbląg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego, szczególnie w czasie trwania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii, a także zakończenia postępowania konkursowego bez wyboru ofert.
3. Wyłoniony podmiot podczas realizacji zadania zobowiązany będzie do:
  - 1) prawidłowego, zgodnego z harmonogramem i umową realizowania zadania;
  - 2) rzetelnego, prawidłowego i terminowego sporządzania rozliczeń finansowych oraz sprawozdań merytorycznych;
  - 3) celowego wydatkowania przyznanych środków;
  - 4) informowania, że zadanie zostało zrealizowane ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Solidarnościowego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dot. realizacji zadania;
  - 5) oznaczanie profili prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w podejmowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych,
  - 6) umieszczania logo Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach oraz nośnikach w tym promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

- 7) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 8) dokonywania doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej bezpośrednio w miejscu realizacji usług oraz dokumentowania wykonanych czynności;
  - 9) składania sprawozdań z realizacji zadania zgodnie z obowiązującym ramowym wzorem określonym w rozporządzeniu.
  - 10) poddaniu się kontrolom w trakcie realizacji zadania.
  - 11) udostępniania na wezwanie Elbląskiego Centrum Usług Społecznych w Elblągu oryginałów dokumentów finansowych i merytorycznych w ramach realizowanego zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji i prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej oraz realizacji zadania pod kątem merytorycznym.
  - 12) Zleceniobiorca nie może pobierać jakichkolwiek wpłat i opłat od uczestników zadania, również dobrowolnych.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, udzielenia dotacji, w tym finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy wybranym podmiotem a Prezydentem Miasta Elbląg.
5. Informacji dotyczących organizacji i przeprowadzenia konkursu udziela pracownik Elbląskiego Centrum Usług Społecznych, p. Justyna Wróblewska, tel. 55 625 61 10, e-mail: justyna.wroblewska@ecus.pl.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski