



KARTA USŁUGI

KU-92/DŚR

Ustalanie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka finansowanej ze środków gminy

Obowiązuje od:
08.12.2022

Opis sprawy	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka w wysokości 500,00 zł. Zapomoga przysługuje, jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu. Pozostawanie pod opieką medyczną potwierdza się zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem wystawionym przez położną. Przepisu tego nie stosuje się do osób będących prawnymi lub faktycznymi opiekunami dziecka, a także do osób, które przysposobiły dziecko. Jednorazowa zapomoga nie przysługuje, jeżeli dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Zapomoga przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie kształtuje się w przedziale od 539,01 do 735,00 zł. Zapomoga przysługuje, jeżeli osoba uprawniona jest zameldowana i zamieszkuje w Elblągu przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku. W sprawach nieuregulowanych uchwałą w sprawie przyznania osobom zameldowanym i zamieszkającym na terenie miasta Elbląg jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	1) wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka – wg obowiązującego wzoru, 2) zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie wystawione przez położną potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu, 3) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio: a) oświadczenie wnioskodawcy o dochodach swoich albo członka rodziny osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (<i>oświadczenie należy dołączyć jeśli wnioskodawca lub członek rodziny osiągnął ww. dochód; oświadczenie wypełnia i podpisuje wnioskodawca</i>), b) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, c) kserokopia umowy dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (<i>oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii</i>), d) kserokopia umowy o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną (<i>oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii</i>), e) kserokopia odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kserokopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną (<i>oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii</i>), f) kserokopia przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny (<i>oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii</i>), g) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd: – zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej

	bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub – informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą; h) dokument, w tym oświadczenie, określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu, i) dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, j) dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (wzór zaświadczenia o dochodach); 4) kserokopie odpisów zupełnego lub skróconego aktów zgonu rodziców lub kserokopia odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kserokopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów (oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii); 5) kserokopia karty pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej (oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii); 6) kserokopia karty pobytu i kserokopia decyzji o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który uprawnia do wykonywania pracy (oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii); 7) kserokopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo kserokopia odpisu zupełnego lub skróconego aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko (oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii); 8) kserokopia odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan (oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii); 9) kserokopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne (oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii); 10) kserokopia odpisu prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka (oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii); 11) kserokopia odpisu orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach; 12) kserokopia odpisu prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie (oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii) lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka; 13) kserokopia orzeczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka (oryginał do wglądu celem uwierzytelnienia kserokopii); 14) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi
Sposób wypełnienia dokumentów	PRZYKŁADOWY WZÓR WYPEŁNIONEGO WNIOSKU – wzór wypełnionego wniosku o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka KU-92/DŚR/Z1 – wzór wypełnionego oświadczenia wnioskodawcy o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu KU-92/DŚR/Z2 Najczęściej pojawiające się błędy przy wypełnianiu wniosku o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (wyplacanej ze środków gminy): – nie wpisany skład rodziny (część I pkt 3 wniosku), – nie uzupełniona część I pkt 4 wniosku (Inne dane) oraz brak podpisu pod tym oświadczeniem, – nie wymienione załączniki dołączone do wniosku, – nie wypełnione oświadczenie dotyczące formy płatności.
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Nie podlega opłacie skarbowej art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 t.j., z późn. zm.).
Terminy składania dokumentów	Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka, a w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego – w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia nie później niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia. Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpatrzenia.

Miejsce składania dokumentów	Departament Świadczeń Rodzinnych ul. Jaśminowa 11 82-300 Elbląg czynne: w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.30 - 15.30 we wtorki w godz. 7:30 - 16:30 w piątki w godz. 7:30 - 14:30 Wnioski można także przesłać za pośrednictwem poczty na w/w adres. Informację w danej sprawie uzyskają Państwo pod nr tel. 55 221-21-21
Sposób i termin załatwienia	1) wydanie decyzji administracyjnej w sprawie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka finansowanej ze środków gminy lub pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia z uwagi na niedostarczenie wymaganych dokumentów lub niepoprawienie wniosku w wyznaczonym terminie, 2) nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania
Tryb odwoławczy	Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Informacje dodatkowe	Nie dotyczy.
Podstawa prawna	A. PRZEPISY PRAWNE PODSTAWOWE 1) art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 615 t.j., z późn. zm.) 2) uchwała Nr XVIII/471/22012 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 października 2012 r. w sprawie przyznawania osobom zameldowanym i zamieszkającym na terenie miasta Elbląg jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (Dz. Urz. z dnia 19 listopada 2012 r., poz. 3068) 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466) 4) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawianie pod tą opieką (Dz.U. z 2021 r., poz.199) 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 t.j., z późn. zm.) B. PRZEPISY PRAWNE DODATKOWE 1) zarządzenie Nr 152/2022 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Elblągu ze zmianami 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. Nr 14, poz. 67) 3) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2020 r., poz. 1359 t.j.) w szczególności Tytuł II i III Ustawy 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 listopada 2007 r. sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych do realizacji zadań w zakresie świadczeń rodzinnych w urzędach administracji publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 216, poz. 1610)