

	KARTA USŁUGI	KU-15/DOU
<u>Zmiana, zawieszenie, wznowienie działalności gospodarczej /Wprowadzenie danych do CEIDG/</u>		Obowiązuje od: 06.12.2022

Opis sprawy	Aktualizacja bazy danych zawartych w CEIDG w zakresie zmiany wpisu, zawieszenia i wznowienia.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	▪ Obowiązującym wnioskiem na wszystkie czynności: zmianę we wpisie, zawieszenie, wznowienie jest wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG-1 ▪ w przypadku większej ilości podklas PKD 2007 należy wypełnić załącznik CEIDG-RD ▪ w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym dodatkowym miejscu wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić załącznik CEIDG-MW ▪ w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym pełnomocniku należy wypełnić załącznik CEIDG-PN ▪ w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym rachunku bankowym należy wypełnić załącznik CEIDG-RB ▪ w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednej spółce cywilnej należy wypełnić załącznik CEIDG-SC ▪ w przypadku pomyłek przy wypełnieniu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej należy wypełnić formularz do dokonywania korekt CEIDG-POPR ▪ pełnomocnictwo - KU-14/15/16/17/18/DO/Z1 (do pobrania) ▪ ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport). Formularze wniosków wraz z załącznikami oraz instrukcją wypełniania wniosku są dostępne w serwisie informacyjno-usługowym dla przedsiębiorcy na stronie – Ministerstwa Rozwoju i Technologii.
Sposób wypełnienia dokumentów	Wniosek CEIDG-1 przedsiębiorca wypełnia w formie elektronicznej lub w wersji papierowej. Wniosek CEIDG-1 można złożyć: ▪ OSOBIŚCIE w dowolnym urzędzie miasta/gminy. Przygotowanie wniosku w trybie anonimowym za pośrednictwem CEIDG – wniosek roboczy, wymaga wizyty w urzędzie miasta/gminy w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w urzędzie miasta/gminy. ▪ przez PEŁNOMOCNIKA: - zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, - na żądanie strony, upoważniony pracownik organu, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, może poświadczyć zgodność odpisu dokumentu przedstawionego przez stronę (art. 76a § 2b KPA) - w takim przypadku należy wnieść opłatę skarbową w wys. 5 zł za każdą pełną lub rozpoczętą stronę zgodnie z wykazem przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnień, - pełnomocnik musi posiadać ważny dokument tożsamości, - dołączenie do akt dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł, z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego zstępnym, wstępnym, małżonkom lub rodzeństwu – w takim przypadku następuje zwolnienie z opłaty skarbowej, ▪ WYŚŁAĆ pocztą (podpis na wniosku musi być potwierdzony notarialnie), za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu. ▪ SAMODZIELNIE za pośrednictwem CEIDG www.biznes.gov.pl- wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany. ▪ Pobranie wniosku ze strony do wypełnienia w formie ręcznej www.biznes.gov.pl ▪ Wniosek CEIDG-1 o wykreślenie działalności gospodarczej może również wypełnić pracownik Urzędu bezpośrednio na stronie www.biznes.gov.pl zgodnie z ustnym oświadczeniem woli przedsiębiorcy. Urzędnik podpisuje wniosek podpisem elektronicznym i wysyła do CEIDG. Po wydrukowaniu Przedsiębiorca podpisuje wniosek.

Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Wniosek CEIDG-1 jest wolny od opłat.
Terminy składania dokumentów	Przedsiębiorca jest obowiązany złożyć wniosek o wykreślenie wpisu z CEIDG w przypadku zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej: - wskazując na wniosku ostatni dzień prowadzenia działalności (wykreślenie nie oznacza usunięcia danych z CEIDG) lub, - zaznaczając informację o przekształceniu w jednoosobową spółkę kapitałową lub, - zaznaczając informację o niepodjęciu wykonywania działalności gospodarczej (w takim przypadku wpis w CEIDG nie jest udostępniany).
Miejsce składania dokumentów	Departament Obsługi Urzędu ul. Łączności 1 82-300 Elbląg czynny: w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7³⁰ - 15³⁰, we wtorki w godz. 7³⁰ - 16³⁰, w piątki w godz. 7³⁰ - 14³⁰. Informację w danej sprawie uzyskają Państwo: pod nr telefonu (+48) 55 237 47 53, (+48) 55 237 47 54 lub Biuro Podawcze - stanowisko 1, 2 (parter) e-mail: dou@umelblag.pl
Sposób i termin załatwienia	Organ gminy weryfikuje tożsamość wnioskodawcy/pełnomocnika składającego wniosek, potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku i przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego, podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła do CEIDG w imieniu Przedsiębiorcy nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania. Dane z wniosku CEIDG-1 zostają przesłane do: ZUS/KRUS, GUS oraz właściwego naczelnika urzędu skarbowego niezwłocznie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu dokonania wpisu.
Tryb odwoławczy	Organem ewidencyjnym jest minister właściwy ds. gospodarki.
Informacje dodatkowe	- Informacje dotyczące działalności gospodarczej można znaleźć w serwisie informacyjno-usługowym dla przedsiębiorcy – www.biznes.gov.pl. - Zaświadczenie o wykreśleniu z CEIDG ma postać dokumentu elektronicznego albo wydruku z systemu teleinformatycznego CEIDG zgodnie z art. 46 ustawy o Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy. - Domniemywa się, że dane wpisane do CEIDG są prawdziwe. Osoba fizyczna wpisana do CEIDG ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych. - Po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorcy z CEIDG usunięciu podlegają dane wpisane do CEIDG przed dniem tego wykreślenia.
Podstawa prawna	- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tj.Dz.U.2021.162 z późn. zm.) - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (tj.Dz.U.2022.541) - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj.Dz.U.2022.470) - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (tj.Dz.U.2018.650 z późn. zm.) - Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz.U.2018.648) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj.Dz.U. 2022.2143 z późn. zm.) - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.Dz.U.2022.2000) - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.Dz.U.2020.1740 z późn. zm.) - Ustawa z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej (tj.Dz.U.2021.170) - Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz.U. 2022.583 z późn. zm.)z mocą obowiązywania od 24 lutego 2022 r.