

	KARTA USŁUGI	KU-244/DSM
<u>Wydanie zaświadczenia niepodatkowego</u>		Obowiązuje od: 17.11.2022

Opis sprawy	Zaświadczenie wydaje się, jeżeli: 1) wymaga tego przepis prawa lub urzędowe potwierdzenie określonych faktów, 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	Wniosek o wydanie zaświadczenia niepodatkowego – KU-244/DSM/Z1 (do pobrania)
Sposób wypełnienia dokumentów	Wypełnić czytelnie wszystkie wymagane pola oraz złożyć podpis upoważnionej osoby.
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Od wydania zaświadczenia opłata skarbową – 17 zł, Wpłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1, pok. 122 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8:00-15:00, wtorek w godz. 8:00-16:00, piątek w godz. 8:00-14:00) lub przelewem na rachunek bankowy nr 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161 tytułem opłata skarbową.
Terminy składania dokumentów	Dokumenty prosimy złożyć w dogodnym, odpowiednim dla Państwa terminie.
Miejsce składania dokumentów	Departament Skarbnika Miasta ul. Łączności 1 82-300 Elbląg czynny: w poniedziałki, środy i czwartki, godz. 7.30 – 15.30, we wtorki, godz. 7.30 – 16.30 w piątki, godz. 7.30 – 14.30 Informację w danej sprawie uzyskają Państwo: nr. tel. 55 239 32 16, 55 239 34 27, 55 239 32 66 lub 55 239 33 87 w pokoju 411 (IV piętro) e- mail: rpio@umelblag.pl fax: 055 239 33 36
Sposób i termin załatwienia	Zaświadczenia wydawane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni.
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy
Informacje dodatkowe	Nie dotyczy
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022. poz.2000 ze zm.) – art. 217