

	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>KU-167/DZD</b>
<u>Zajęcie pasa drogowego – na prawach wyłączności</u>		Obowiązuje od: 15.11.2022

Opis sprawy	<p>Procedura dotyczy uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (np. handel okolicznościowy, ogródki sezonowe, rusztowania, wygradzenia placów budów, pojemniki na śmieci, gruz, selektywne odpady, odzież, ogródki przydomowe, inne zajęcia).</p>
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<p>Stroną decyzji administracyjnej jest wnioskodawca.</p> <p>W celu uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, konieczne jest złożenie stosownego wniosku zawierającego m.in.: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, numer telefonu i numer NIP (PESEL), powierzchnię zajęcia pasa drogowego, lokalizację i termin zajęcia pasa drogowego.</p> <p>Wzór wniosku do pobrania: <a href="#">KU-167/DZD/Z1 – wniosek o zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności</a></p> <p>Do wniosku należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Załącznik graficzny – 2 egzemplarze, w postaci planu sytuacyjnego w skali 1:500 lub 1:1000, z zaznaczeniem proponowanej lokalizacji. Załącznik musi być podpisany przez Wnioskodawcę. W przypadku kserokopii zgodność załącznika z oryginałem należy potwierdzić czytelnym podpisem.</li> <li>W przypadku ustanowienia przez Stronę pełnomocnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">pełnomocnictwo</a> do załatwiania spraw formalno-prawnych w zakresie prowadzenia przed zarządcą drogi procedury związanej z zajęciem pasa drogowego,</li> <li>- dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika,</li> <li>- dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 5 zł, w przypadku dołączenia kserokopii pełnomocnictwa.</li> </ul> </li> <li>Zatwierdzony projekt organizacji ruchu w obrębie prowadzonych robót jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność lub powoduje zmiany w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych (dotyczy m. in. rusztowań zajmujących cały chodnik) – 1 egz.</li> </ol>
Sposób wypełnienia dokumentów	<p>Dokumenty należy wypełnić czytelnie, prawidłowość danych potwierdzić własnoręcznym podpisem, podpisać załączniki, kserokopie wymaganych dokumentów potwierdzić za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem.</p>
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	<p>Wydanie decyzji na zajęcie pasa drogowego nie podlega opłacie skarbowej.</p> <p>W przypadku, gdy do wniosku konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa, podlega ono opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.</p> <p>Opłata skarbową płać w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8:00 - 15:00, wtorek w godz. 8:00 - 16:00, piątek w godz. 8:00 - 14:00) lub przelewem na rachunek bankowy nr : 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161</p> <p>Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłatę. Naliczoną opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego lub na numer konta wskazany w treści decyzji w ciągu 14 dni od dnia w którym stała się ona ostateczna.</p>
Terminy składania dokumentów	<p>Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym terminem jego zajęcia.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Biuro Podawcze Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg lub Sekretariat Departament Zarząd Dróg Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Czerwonego Krzyża 2, 82-300 Elbląg (czynne w poniedziałek, środa, czwartek. w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 - 14.30) lub przesłać za pośrednictwem poczty na jeden z wyżej wskazanych adresów lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP Urzędu Miejskiego</p>

Sposób i termin załatwienia	Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów. Brak wymaganych załączników skutkuje wezwaniem do uzupełnienia wniosku.
Tryb odwoławczy	Od decyzji przysługuje Stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elblągu.
Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie wniosku nie uprawnia do zajęcia pasa drogowego, które może nastąpić jedynie po uzyskaniu przez Stronę stosownej decyzji administracyjnej wydanej przez zarządcę drogi.</li> <li>2. W przypadku jeżeli zajęcie pasa drogowego ma trwać dłużej, niż termin określony w posiadanej decyzji, opisaną powyżej procedurę należy powtórzyć - składając komplet w/w dokumentów na 1 miesiąc przed terminem kończącej się decyzji.</li> <li>3. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządca drogi nakłada karę pieniężną w wysokości dziesięciokrotnej wielkości należnej opłaty, na podstawie art. 40 ust. 12 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.</li> </ol>
Podstawa prawna	<p>Art. 20 pkt 8, art. 40 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693 z późn. zm.).</p> <p>Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01 Czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1264).</p> <p>Uchwała Nr XI/305/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Elbląga (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2020 r. poz. 3924).</p> <p>Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).</p> <p>Art. 1 ust. 1 pkt 2 w związku z częścią IV oraz II pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.).</p>