

	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>KU- 287/DZiSS</b>
<u>Wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Elbląg</u>		Obowiązuje od: 28.10.2022

Opis sprawy	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Miasta Elbląg.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Wniosek</b> o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wraz z załącznikami:</li> <li>-dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,</li> <li>-odpis z właściwego rejestru,</li> <li>-oświadczenie o posiadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i numeru identyfikacji podatkowej NIP,</li> <li>-oświadczenie, że wnioskodawca spełnia kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13.10.2015r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego ( t.j. Dz.U. 2015.1630 ),</li> <li>-statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt –kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,</li> <li>-regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,</li> <li>- informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.</li> </ul> <p>Przy składaniu wniosków prosimy przedłożyć oryginały dokumentów do wglądu.</p>
Sposób wypełnienia dokumentów	Wniosek należy wypełnić czytelnie, potwierdzić dane w nim zawarte podpisem. Wniosek powinien zawierać komplet wymaganych załączników.
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Nie podlega opłacie.
Terminy składania dokumentów	Dokumenty prosimy złożyć w dogodnym i odpowiednim dla Państwa terminie.
Miejsce składania dokumentów	<p>Urząd Miejski w Elblągu  Departament Zdrowia i Spraw Społecznych  ul. Kosynierów Gdyńskich 42  Czynny: w poniedziałki, środy i czwartki w godz. 7.30-15.30  we wtorki w godz. 7.30-16.30  w piątki w godz. 7.30 – 14.30  Szczegółowe informacje uzyskają Państwo:  w pokoju nr 8  pod nr tel. 55 239 30 28  e-mail: <a href="mailto:dziss@umelblag.pl">dziss@umelblag.pl</a></p>
Sposób i termin załatwienia	Zgodnie z przepisami KPA termin do załatwienia sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego wynosi 1 miesiąc, sprawy szczególnie skomplikowanej - 2 miesiące.

Tryb odwoławczy	Od decyzji w sprawie odmowy wydania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub cofnięcia zezwolenia przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elbląga.
Informacje dodatkowe	Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony w formie pisemnej ( decyzji administracyjnej).
Podstawa prawna	1/ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2000) 2/ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.447 ze zm. ). 3/ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego ( Dz.U. z 2015 r. poz. 1630 ).