

|                                                                                                      |                     |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
|                     | <b>KARTA USŁUGI</b> | <b>KU-26/DSO</b>             |
| <u>Anulowanie zameldowania na pobyt stały lub na pobyt czasowy w drodze decyzji administracyjnej</u> |                     | Obowiązuje od:<br>06.10.2022 |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opis sprawy                                              | Anulowanie zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy w drodze decyzji administracyjnej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podanie,</li> <li>▪ dowód osobisty lub paszport,</li> <li>▪ dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu lub budynku (np. decyzja przydziału, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sposób wypełnienia dokumentów                            | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia           | 10,00 zł – za decyzję administracyjną,<br>17,00 zł – za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu). Powyższą opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 – pokój 122 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 15.00, wtorek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 14.00) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu: PKO BP 56 1020 1811 00000902 0334 1161 (tytułem opłata skarbową). |
| Terminy składania dokumentów                             | Brak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Miejsce składania dokumentów                             | Departament Spraw Obywatelskich,<br>ul. Łączności 1 (budynek B)<br>82-300 Elbląg<br>Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, ul. Łączności 1, pokój 95 lub pokój 96, tel. (+48) 55239 34 99, (+48) 55239 34 95, (+48) 55239 34 98<br>fax (+48) 55 239 33 39<br>e-mail: <a href="mailto:dso.relido@umelblag.pl">dso.relido@umelblag.pl</a><br>godziny pracy:<br>7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup> poniedziałek, środa, czwartek<br>7 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup> wtorek<br>7 <sup>30</sup> – 14 <sup>30</sup> piątek                                                                     |
| Sposób i termin załatwienia                              | Sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.<br>Wydanie decyzji administracyjnej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tryb odwoławczy                                          | Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Informacje dodatkowe                                     | Brak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Podstawa prawna                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 31 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191),</li> <li>▪ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1923 z późn. zm.),</li> <li>▪ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |