

	KARTA USŁUGI	KU-238/DPKiT
<i><u>Prowadzenie ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (np. pokoje gościnne)</u></i>		Obowiązuje od: 22.09.2022

Opis sprawy	Obiekty inne tj. nie będące hotelami, w których prowadzone są usługi hotelarskie, podlegają wpisowi do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Elbląg.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji (KU-238/DPKiT/Z1) ▪ Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej; ▪ Opis obiektu (KU-238/DPKiT/Z2) ▪ Minimalne wymagania co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (KU-238/DPKiT/Z3)
Sposób wypełnienia dokumentów	Zgodnie z załączonymi wzorami druków.
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Opłata za wydanie zaświadczenia - 17 zł. Forma i miejsce: ▪ Kasa Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łąčności 1 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 15.00, wtorek w godz. 8.00 – 16.00, piątek w godz. 8.00 – 14.00); ▪ przelewem na rachunek bankowy nr 56 1020 1811 0000 0902 0334 1161 (tytułem opłata skarbową).
Terminy składania dokumentów	Dokumenty prosimy złożyć w dogodnym dla Państwa terminie. Ewidencję innych obiektów prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.
Miejsce składania dokumentów	Osobiście w sekretariacie Departamentu Promocji, Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Stary Rynek 25, 82-300 Elbląg, pok. nr 201 (II piętro), czynnym: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 – 14.30 lub osobiście w Biurze Podawczym, ul. Łąčności 1, 82-300 Elbląg (parter), czynnym poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 – 14.30, lub przesłać za pośrednictwem poczty na wskazany powyżej adres Departamentu Promocji, Kultury i Turystyki. Szczegółowe informacje uzyskają Państwo: ▪ w Departamencie Promocji, Kultury i Turystyki, ▪ pod nr. tel. 55/ 239 33 53, ▪ e-mail: dpkit@umelblag.pl.
Sposób i termin załatwienia	Wpis do ewidencji innych obiektów nastąpi w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wpis do ewidencji jest bezpłatny. Zaświadczenie o zgłoszeniu świadczenia usług hotelarskich w obiekcie, wydane zostanie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po wcześniejszym uiszczeniu opłaty.
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy.
Informacje dodatkowe	Podanie numeru telefonu nie jest konieczne, lecz umożliwi kontakt w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem. Posiadają Państwo prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jednak jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Podstawa prawna	▪ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 t.j.); ▪ Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166 t.j.); ▪ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 t.j.); ▪ Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 t.j.); ▪ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz.1923 t.j.) ▪ Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021r., poz. 2351 t.j.)
-----------------	--