

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>419</sup>...../2022  
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia <sup>14</sup>września 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), § 48 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 288/2022 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 27 czerwca 2022 r.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 219/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 03 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątku Gminy Miasta Elbląg, zarządza się, co następuje:

§ 1. Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej ustalonej zarządzeniem Nr 219/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 03 czerwca 2015 r. oraz ustawy o rachunkowości ustala się następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok 2022:

1. w drodze spisu z natury - inwentaryzację składników majątku znajdujących się na terenach niestrzeżonych wg stanu na dzień 30.09.2022 r.

2. w drodze uzyskania pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu wykazanego w księgach rachunkowych własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom na podstawie umów cywilno - prawnych wg stanu na 30.09.2022 r.

3. w drodze weryfikacji – inwentaryzację gruntów, środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony, wartości niematerialnych i prawnych wg stanu na 31.12.2022 r.

4. w drodze spisu z natury – inwentaryzację paliwa w samochodach służbowych wg stanu na 31.12.2022 r.

§ 2. Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak  
WICEPREZYDENT

## Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków zespołów spisowych	do 30.09.2022 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie i dostarczenie arkuszy spisu z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej	do 30.09.2022 r.	Pracownik Departamentu Skarbnika Miasta
Przygotowanie pól spisowych na terenach niestrzeżonych	do 30.09.2022 r.	Osoby odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury składników majątku znajdującego się na terenie niestrzeżonym	03.10.–12.10.2022 r.	Zespoły spisowe
Spis z natury składników majątku znajdującego się na terenie niestrzeżonym będących na stanie Departamentu Innowacji i Informatyki	03.10-31.10.2022 r.	Zespoły spisowe
Uzyskania pisemnego potwierdzenia prawidłowości stanu wykazanego w księgach rachunkowych własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom na podstawie umów cywilno-prawnych	03.10.2022 – 15.01.2023 r.	Pracownik Departamentu Skarbnika Miasta
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta arkuszy spisu z natury pobranych i wykorzystanych do przeprowadzenia spisu	13.10.2022 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta arkuszy spisu z natury pobranych i wykorzystanych do przeprowadzenia spisu przez Departament Innowacji i Informatyki	02.11.2022 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Wycena spisu i sporządzenie protokołów różnic inwentaryzacyjnych	do 30.11.2022 r.	Departament Skarbnika Miasta
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia, uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez kierownika jednostki	do 14.12.2022 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Inwentaryzacja paliwa	30.12.2022 r.	Zespół spisowy
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta wyników spisu z natury paliwa w samochodach służbowych	03.01.2023 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Weryfikacja gruntów, wartości niematerialnych i prawnych	02-09.01.2023 r.	Zespół spisowy
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta wyników weryfikacji gruntów, wartości niematerialnych i prawnych	do 09.01.2023 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta wyników weryfikacji składników majątku, do których dostęp jest utrudniony (sieci kanalizacyjne, teletechniczne itp.) lub dla których przeprowadzenie spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie jest możliwe (infrastruktura drogowa, oświetlenie)	do 09.01.2023 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	Do 16.01.2023 r.	Departament Skarbnika Miasta

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak  
WICEPREZYDENT

SKARBNIK MIASTA

Rozalia Grynis

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jednostka jest zobowiązana do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów na ostatni dzień roku obrotowego. Termin ten uważa się za dochowany, jeśli inwentaryzacja zostanie rozpoczęta w ostatnim kwartale roku obrotowego i zakończona do 15 stycznia roku następnego.

**SKARBNIK MIASTA**

*Rozalia Grynis*

