

 <p><b>KARTA USŁUGI</b></p>	<b>KU-19/DSO</b>
<u>Zameldowanie na pobyt stały czynnością materialno-techniczną</u>	Obowiązuje od: 07.06.2022

Opis sprawy	Zameldowanie na pobyt stały czynnością materialno – techniczną.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wypełniony formularz „zgłoszenie pobytu stałego”- <a href="#">KU-19/DSO/Z1</a></li> <li>▪ dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w oryginale). Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu,</li> <li>▪ dowód osobisty lub paszport,</li> <li>▪ pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej).</li> </ul>
Sposób wypełnienia dokumentów	Wzór wypełnionego formularza – załącznik <a href="#">KU-19/DSO/Z2</a>
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Brak
Terminy składania dokumentów	Brak
Miejsce składania dokumentów	<p>Departament Spraw Obywatelskich, ul. Łączności 1 (budynek B) 82-300 Elbląg Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, ul. Łączności 1, stanowiska 1-4, tel. (+48) 55239 30 90, fax (+48) 55 239 33 39 e-mail: <a href="mailto:dso.relido@umelblag.pl">dso.relido@umelblag.pl</a> godziny pracy: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup> wtorek 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup> piątek</p>
Sposób i termin załatwienia	Niezwłocznie . Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały na stanowisku pracy.
Tryb odwoławczy	Brak
Informacje dodatkowe	Brak
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 24, 27, 28, 32 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191),</li> <li>▪ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 poz. 2411 z późn. zm.).</li> </ul>