

	KARTA USŁUGI	KU-29/DSO
<u>Wydanie dowodu osobistego</u>		Obowiązuje od: 11.05.2022

Opis sprawy	Złożenie wniosku na wymianę dowodu osobistego.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	▪ Wypełniony druk wniosku o wydanie dowodu osobistego – KU-29/DSO/Z1 ▪ Kolorową fotografię o wymiarach 35x45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, i odzwierciedlającą w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego. ▪ Fotografię wykonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego. ▪ Osoba na fotografii patrzy na wprost oraz ma naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i żrenice ▪ Do wniosku składanego na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492x633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcję odpowiadającą fotografii o wymiarach 35*45 i spełniała wymogi jw. ▪ W przypadku dostarczenia fotografii przedstawiającej osobę w okularach z ciemnymi szklami załącza się orzeczenie o niepełnosprawności. ▪ W przypadku dostarczenia fotografii przedstawiającą osobę noszącą nakrycie głowy załącza się zaświadczenie o przynależności do kościoła lub innego związku wyznaniowego. ▪ W przypadku braku danych osoby ubiegającej się o dowód osobisty w rejestrze PESEL – dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego. ▪ Ważny dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy lub inny dokument zawierający fotografię, jeżeli osoba ta nie posiada ważnego dowodu osobistego lub ważnego dokumentu paszportowego. ▪ Dokument potwierdzający ustanowienie opieki prawnej nad osobą ubezwłasnowolnioną lub nieletnią. ▪ Dowód osobisty opiekuna.
Sposób wypełnienia dokumentów	Wzór wypełnionego formularza – załącznik KU-29/DSO/Z2
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	Nie podlega opłacie
Terminy składania dokumentów	Co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego. Niezwłocznie w przypadku: ▪ zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego oraz zmiany nazwy miejsca urodzenia, ▪ zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza, ▪ utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza. ▪ uprawdopodobnienia przez posiadacza dowodu osobistego podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania jego danych osobowych, w tym serii i numeru dowodu osobistego.

Miejsce składania dokumentów	Departament Spraw Obywatelskich, ul. Łączności 1 (budynek B) 82-300 Elbląg Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, ul. Łączności 1, pokój 92, tel. (+48) 55239 30 91, (+48) 55239 30 92, (+48) 55239 30 93, (+48) 55239 30 94, (+48) 55239 34 77 (+48) 55239 34 78, (+48) 55239 34 79 fax (+48) 55 239 33 39 e-mail: dso.relido@umelblag.pl godziny pracy: 7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ - 16³⁰ wtorek 7³⁰ - 14³⁰ piątek
Sposób i termin załatwienia	Wydanie dowodu osobistego następuje nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy	Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.
Informacje dodatkowe	▪ Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się osobiście w siedzibie organu gminy na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym czytelnym podpisem. ▪ Wniosek o wydanie dowodu osobistego osobie do 12 roku życia można złożyć na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. ▪ Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osobiście osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. ▪ W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun lub kurator. ▪ O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który po uprawdopodobnieniu przez wnioskodawcę zaistniałego przypadku zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku. ▪ Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku; wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia. ▪ Dowód osobisty odbiera się w osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek o wydanie dowodu osobistego ▪ Dowód osobisty osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun, a dowód osobisty osoby posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator. Dowód osobisty może również odebrać rodzic, który nie składał wniosku o wydanie dowodu osobistego. ▪ Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych albo posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby, z wyjątkiem osoby, która - nie ukończyła 5 roku życia - ukończyła 5 rok życia i nie ukończyła 12 roku życia, jeżeli osoba ta była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy ▪ Odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik składając pełnomocnictwo szczególne do dokonania tej czynności, w przypadku gdy - wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony w trybie art. 26 ust. 1 - osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego powiadomi organ gminy o niemożności osobistego odebrania dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku. ▪ Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 12 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty jego wydania, a osobie która ukończyła 12 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty jego wydania. ▪ Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków któregośkolwiek z palców, jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego wydania.
Podstawa prawna	▪ Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U z 2022 poz. 671). ▪ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu. (Dz. U. z 2021 poz. 1865). ▪ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 2070 z późn. zm.).