

ZARZĄDZENIE NR 395/2020
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej materiałów w magazynach Urzędu Miejskiego w Elblągu

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późniejszymi zmianami), § 49 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 233/2020 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 1 lipca 2020 r. z późniejszymi zmianami) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 219/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 03 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątku Gminy Miasta Elbląg, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się inwentaryzację okresową materiałów w magazynach Urzędu Miejskiego w Elblągu według stanu na 30.11.2020 r.

§ 2. Inwentaryzacja w formie spisu z natury zostanie przeprowadzona w:

- 1) magazynie głównym w budynku Urzędu Miejskiego ul. Łączności 1;
- 2) magazynie Departamentu Promocji, Kultury i Turystyki w Ratuszu Staromiejskim ul. Stary Rynek 25;
- 3) magazynie Departamentu Zarząd Dróg przy ul. Kwiatkowskiego w Elblągu.

§ 3. Powołuje się 3 zespoły spisowe, do przeprowadzenia spisu z natury, w składzie:

1) Zespół nr 1 – do spisu w magazynie głównym:

- a) Agnieszka Bobek,
- b) Paulina Gościńska;

2) Zespół nr 2 – do spisu w magazynie Departamentu Promocji, Kultury i Turystyki:

- a) Agnieszka Błazewicz-Baranowska,
- b) Michał Glock;

3) Zespół nr 3 – do spisu w magazynie Departamentu Zarząd Dróg:

- a) Paulina Karczewska,
- b) Irena Majzner.

§ 4. Do zadań zespołów spisowych należy:

- 1) Ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników znajdujących się w magazynach poprzez ich przeliczenie, zważenie, zmierzenie, oszacowanie;
- 2) Ujęcie ustalonej ilości w arkuszach spisu z natury.

§ 5. Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

Janusz Nowak

Załącznik do zarządzenia Nr 375/2020

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 16 września 2020 r.

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków zespołów spisowych	do 30.11.2020	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie i dostarczenie arkuszy spisu z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej	do 30.11.2020	Pracownik Departamentu Skarbnika Miasta
Przygotowanie pól spisowych	do 30.11.2020	Osoby materialnie odpowiedzialne
Spis z natury	01.12-04.12.2020	Zespoły spisowe
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta arkuszy spisu z natury pobranych i wykorzystanych do przeprowadzenia spisu	07.12.2020	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Wycena spisu i sporządzenie protokołów różnic inwentaryzacyjnych	do 10.12.2020	Departament Skarbnika Miasta
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia, uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez kierownika jednostki	do 17.12.2020	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15.01.2021	Departament Skarbnika Miasta

PEŁNIĄCY OBOWIĄZKI
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

Janusz Nowak

Uzasadnienie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zmianami), jednostka jest zobowiązana do przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej materiałów w magazynie na ostatni dzień roku obrotowego. Ostatni spis z natury został przeprowadzony wg stanu materiałów w magazynie na dzień 30.11.2018 r. Termin kolejnej inwentaryzacji będzie dochowany, jeśli przeprowadzi się ją na dzień 30.11.2020 r.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

SKARBNIK MIASTA

Rozalia Grynis

