Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
ul. Winna 9, 82-300 Elbląg
tel. (55) 62561 00, fax (55) 62561 03
http://mops.elblag.pl mops@mops.elblag.pl
NIP:578-10-43-460 REGON:002791900

Zał. nr 3

Istotne Postanowienia Umowy

1. W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie na usługi społeczne Nr ....., została zawarta umowa o następującej treści: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby MOPS w Elblągu.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek na potrzeby MOPS w Elblągu.

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1522),
5) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych – Światowy Związek Pocztowy - Protokół Końcowy - Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745),
6) Regulaminem Poczty Listowej - Światowy Związek Pocztowy - Protokół Końcowy - Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
7) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
8) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) regulującą tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
9) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.) – regulującą tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
10) Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.

4. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:

1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego do jego siedziby w godzinach 7:30 do 11:00
2) Dokumentowania odbioru przesyłek.
3) Dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i za granicą,
4) Dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyny zwrotu,
5) Przekazywania Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczenia.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) dostarczania przesyłek pocztowych do wyznaczonej placówki Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
ul. Winna 9, 82-300 Elbląg
tel. (55) 62561 00, fax (55) 62561 03
http://mops.elblag.pl mops@mops.elblag.pl
NIP:578-10-43-460 REGON:002791900

2) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy,

3) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
   a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
   b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
4) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej nazwę i adres Zamawiającego.

6. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek i przyjętych zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

7. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy polityki rabatowej, z której mógłby skorzystać Zamawiający, ceny uwzględniające stosowne rabaty staną się obowiązujące dla usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy, co Wykonawca i Zamawiający potwierdzą w formie aneksu do niniejszej umowy.

8. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.

9. Należność wynikająca z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

10. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Nadawcy wskazany w komparycji Umowy. Nadawca oświadcza, że adresem e- mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest ..... . Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w niniejszym punkcie oraz zmiana wskazanego adresu e- mail Nadawcy nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na wskazany adres uznaje się za skutecznie dostarczone.

11. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż wyliczona wartość umowy w Formularzu cenowym. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

12. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy osiągnie maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy przed upływem okresu na jaki została zawarta, umowa wygaśnie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie monitorował wartość usług realizowanych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o wygaśnięciu umowy w formie pisemnej.

13. Umowa zostanie zawarta na okres: od daty udzielenia zamówienia do 31.07.2021 roku.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
ul. Winna 9, 82-300 Elbląg
tel. (55) 62561 00, fax (55) 62561 03
http://mops.elblag.pl mops@mops.elblag.pl
NIP:578-10-43-460 REGON:002791900

14. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy. Zakres przewidywanych zmian:
1) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
2) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzeniu rabatów, itp.,
3) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi i niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia umowy (np. przesyłka za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa),
4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy:
   a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług. Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty w kwocie netto powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
   b) zmiany „cen jednostkowych brutto" w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług. Wykonawca po uprzednim niezwłocznym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o zaistnieniu tego zdarzenia zobowiązany jest przygotować stosowny aneks do umowy. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłat za świadczone usługi w wysokości zmienionych cen jednostkowych od dnia wejścia w życie przepisów regulujących zmianę. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

15. Zmianę ustaleń zawartej umowy w zakresie, o którym mowa w pkt 14 Wykonawca i Zamawiający potwierdzą w formie aneksu do niniejszej umowy.

16. Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia:
1) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC).
2) Wzór polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawca musi złożyć Zamawiającemu najpóźniej siedem dni przed podpisaniem kontraktu celem weryfikacji i akceptacji.
3) Dokument (zatwierdzony wcześniej przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2) potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4) Minimalna wymagana suma gwarancyjna – 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, w okresie ubezpieczenia.
5) Najpóźniej na dzień przed końcem ochrony z polisy OC złożonej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wznowienie polisy na warunkach niezgorszych jak opisanych w pkt 4) i 5) wraz z dowodem opłacenia składki.

17. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
1) Rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2 % wartości brutto od niezrealizowanej części zamówienia, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia naruszenia w terminie do 14 dni od doręczenia wezwania.
2) Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej strona uprawniona do

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu
ul. Winna 9, 82-300 Elbląg
tel. (55) 62561 00, fax (55) 62561 03
http://mops.elblag.pl mops@mops.elblag.pl
NIP:578-10-43-460 REGON:002791900

otrzymania kary umownej może żądać odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.

18. Wykonawca naliczy Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) Rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 2 % wartości brutto od niezrealizowanej części zamówienia, po wcześniejszym wezwaniu Zamawiającego przez Wykonawcę do usunięcia naruszenia w terminie do 14 dni od doręczenia wezwania.

2) Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.

19. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca w przypadku:

- niedotrzymania warunków niniejszej umowy,
- zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście ich w życie uniemożliwi realizację umowy oraz jeśli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy, albo wszczęte zostanie postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające w stosunku do Wykonawcy.

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.

21. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji i dołożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygnie je sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.