

**UCHWAŁA NR VII/187/2019  
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 19 września 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Rehabilitacji w Elblągu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.506; poz.1309) i art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190; poz. 1629; poz. 492, poz. 2219; poz. 730; poz.959) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Rehabilitacji w Elblągu, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr VIII/192/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 2 września 2011 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Rehabilitacji w Elblągu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Elblągu

**Antoni Czyżyk**

Załącznik do uchwały Nr VII/187/2019

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 19 września 2019 r.

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI**  
**Rady Społecznej**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Rehabilitacji w Elblągu**

uchwalony na posiedzeniu Rady Społecznej w dniu 4 lipca 2019 r.

**§ 1.** Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym oraz doradczym w sprawach funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Rehabilitacji w Elblągu - *dalej w regulaminie nazywanym SPZOZ Centrum Rehabilitacji w Elblągu.*

**§ 2.** Rada Społeczna na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Radę Miejską w Elblągu wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

**§ 3. 1.** Pracami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza posiedzeń,
- 2) przygotowywanie posiedzeń i określenie ich porządku,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) reprezentowanie na zewnątrz,
- 6) podpisywanie uchwał, stanowisk i innych dokumentów,
- 7) czuwanie nad przygotowywaniem materiałów na posiedzenie.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej funkcję tę wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej i jego Zastępcy Sekretarz Rady Społecznej wykonuje niezbędne czynności.

**§ 4. 1.** Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W celu rozstrzygnięcia spraw pilnych i nie cierpiących zwłoki Przewodniczący może przyspieszyć planowane posiedzenie lub zwołać dodatkowe posiedzenie Rady Społecznej.

3. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SPZOZ Centrum Rehabilitacji w Elblągu oraz przedstawiciele organizacji związkowych w nim działających.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

5. Rada Społeczna na swe posiedzenie może zapraszać również inne niż wyżej wymienione osoby, o ile ich obecność byłaby wskazana ze względu na zakres przedmiotowy omawianych zagadnień.

6. Posiedzenie Rady Społecznej zwołane może być również z inicjatywy co najmniej 4 członków Rady.

7. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

**§ 5. 1.** Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia w formie pisemnej o planowanym posiedzeniu na 7 dni przed posiedzeniem, podając dzień, godzinę oraz porządek obrad.

2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dołącza się niezbędne materiały merytoryczne, a w szczególności projekty uchwał.

3. Do projektu uchwały dołącza się jej uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały,
- 2) przedstawienie dotychczasowego stanu w zakresie objętym uchwałą,
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy stanem dotychczasowym a projektowanym,
- 4) skutki finansowe realizacji uchwały dla zakładu.

4. W szczególnych przypadkach członkowie Rady Społecznej i zapraszani goście będą powiadamiani telefonicznie bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są w trybie głosowania jawnego i w obecności co najmniej pięciu osób wchodzących w skład Rady, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Rada Społeczna może zwykłą większością głosów podjąć uchwałę o zarządzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw na posiedzeniu.

§ 7. Obsługę techniczno - administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor SPZOZ Centrum Rehabilitacji w Elblągu.