

**UCHWAŁA NR XXXV/734/2018  
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie zasad i trybu przyznawania Nagrody Artystycznej Prezydenta Elbląga, Nagrody „Wydarzenie Roku”, Nagrody „Kreator Kultury”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018, poz. 994; Dz.U. z 2018, poz.1000) w związku z art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 862, Dz. U. z 2018 r. poz. 152), Rada Miejska w Elblągu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przyznawania Nagrody Artystycznej określone Regulaminem Przyznawania Nagrody Artystycznej Prezydenta Miasta Elbląga stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Ustala się zasady i tryb przyznawania Nagrody „Wydarzenie Roku” określone Regulaminem Przyznawania Nagrody „Wydarzenie Roku” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Ustala się zasady i tryb przyznawania Nagrody „Kreator Kultury” określone Regulaminem Przyznawania Nagrody „Kreator Kultury” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

**§ 4.** Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XX/413/2009 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia, trybu i zasad przyznawania Stypendiów Artystycznych Miasta Elbląg, Nagrody Artystycznej Prezydenta Elbląga, Nagrody „Wydarzenie Roku”, Nagrody „Kreator Kultury”;
- 2) Uchwała Nr XXVIII/601/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XX/413/2009 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia, trybu i zasad przyznawania Stypendiów Artystycznych Miasta Elbląg, Nagrody Artystycznej Prezydenta Elbląga, Nagrody „Wydarzenie Roku”, Nagrody „Kreator Kultury”.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Elblągu

**Marek Pruszek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/734/2018  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 28 czerwca 2018 r.

## **Regulamin przyznawania Nagrody Artystycznej Prezydenta Miasta Elbląga**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Nagrodę Artystyczną Prezydenta Miasta Elbląga, zwaną dalej Nagrodą przyznaje się młodym twórcom, zamieszkującym lub działającym na terenie Elbląga za wybitne osiągnięcia artystyczne, podejmującym działania o wysokich walorach artystycznych.

§ 2. Nagroda Artystyczna przyznawana jest w szczególności w kategoriach:

1) artystycznej - za dokonania twórcze w następujących dziedzinach sztuki:

- a) film,
- b) fotografia,
- c) muzyka,
- d) plastyka, grafika, malarstwo, rzeźba,
- e) taniec,
- f) teatr,
- g) literatura i poezja.

2) organizatorskiej - za pomysły i organizację wydarzeń kulturalnych w mieście.

§ 3. Nagrodę Artystyczną przyznaje Prezydent Miasta Elbląga po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw przyznania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury i sztuki zwanej dalej Komisją.

§ 4. Prezydent Miasta Elbląga przyznaje Nagrodę Artystyczną raz w roku.

§ 5. Wysokość Nagrody Artystycznej ustala się w kwocie 4.000 zł

§ 6. Prezydentowi Miasta Elbląga przysługuje prawo nieprzyznania Nagrody Artystycznej w danym roku kalendarzowym.

### **Rozdział 2. Tryb przyznawania Nagrody Artystycznej**

§ 7. Przyznanie Nagrody następuje z inicjatywy Prezydenta Miasta Elbląga lub na wniosek:

- 1) ubiegającego się o Nagrodę, a w przypadku osób niepełnoletnich w ich imieniu przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego,
- 2) instytucji kultury lub organizacji pozarządowej,
- 3) szkoły lub uczelni wyższej,
- 4) innej osoby prawnej działające w sferze kultury.

§ 8. Wniosek o przyznanie Nagrody Artystycznej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) informacje o kandydacie,
- 2) kategorię, w której ma być przyznana Nagroda,
- 4) uzasadnienie wniosku (opis dokonań twórczych kandydata).

2. Do wniosku o Nagrodę należy w szczególności załączyć następujące dokumenty:

- 1) co najmniej jedną rekomendację od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,
- 3) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury ( w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.),
- 4) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

**§ 9.** Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w departamencie Urzędu Miejskiego, właściwym ds. kultury.

**§ 10.** Wnioski o przyznanie Nagrody wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w departamencie właściwym ds. kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

**§ 11.** Wnioski należy składać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie do edycji.

**§ 12.** W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

**§ 13.** Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

**§ 14.** Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

### **Rozdział 3.**

#### **Komisja**

**§ 15. 1.** Oceny wniosków o przyznanie Nagrody Artystycznej dokonuje Komisja, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, w składzie 9 osobowym.

2. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia

3. Propozycję członków Komisji przedstawia departament Urzędu Miejskiego właściwy ds. kultury i przekazuje do akceptacji Prezydentowi Miasta Elbląga.

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Procedura przyznania Nagrody nie może trwać dłużej niż 60 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

**§ 17.** Wysokość Nagrody zależna jest od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Elbląga.

**§ 18.** Informację o laureacie Nagrody Artystycznej zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Elbląga.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXV/734/2018  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 28 czerwca 2018 r.

## **Regulamin Przyznawania Nagrody „Wydarzenie Roku”**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Nagrodę „Wydarzenie Roku”, zwaną dalej Nagrodą - przyznaje się elbląskim twórcom, autorom, organizatorom najlepszego wydarzenia kulturalnego minionego roku, które miało miejsce na terenie Elbląga lub było związane z miastem Elbląg.

§ 2. Nagrodę „Wydarzenie Roku” mogą otrzymać:

- 1) indywidualne osoby fizyczne,
- 2) zespoły osób,
- 3) organizacje społeczne,
- 4) osoby prawne.

§ 3. Nagrodę „Wydarzenie Roku” przyznaje Prezydent Miasta Elbląga po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw przyznania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury i sztuki, zwanej dalej Komisją.

§ 4. Prezydent Miasta Elbląga przyznaje Nagrodę „Wydarzenie Roku” raz w roku.

§ 5. Wysokość Nagrody „Wydarzenie Roku” ustala się w kwocie 4.000 zł.

§ 6. Prezydentowi Miasta Elbląga przysługuje prawo nieprzyznania Nagrody „Wydarzenie Roku” w danym roku kalendarzowym.

### **Rozdział 2. Tryb przyznawania Nagrody „Wydarzenie Roku”**

§ 7. Przyznanie Nagrody następuje z inicjatywy Prezydenta Miasta Elbląga lub na wniosek:

- 1) ubiegającego się o Nagrodę,
- 2) instytucji kultury lub organizacji pozarządowej,
- 3) szkoły lub uczelni wyższej,
- 4) innej osoby prawnej działające w sferze kultury.

§ 8. Wniosek o przyznanie Nagrody „Wydarzenie Roku”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) informacje o kandydacie do nagrody,
- 2) uzasadnienie wniosku (informacja o wydarzeniu, za które Nagroda ma być przyznana).

2. Do wniosku o Nagrodę należy w szczególności załączyć następujące dokumenty:

- 1) co najmniej jedną rekomendację od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,
- 3) dokumentację potwierdzającą realizację wydarzenia, w tym w szczególności: płyty, zdjęcia, wycinki prasowe, recenzje, opinie,

4) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

§ 9. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w departamencie Urzędu Miejskiego, właściwym ds. kultury.

§ 10. Wnioski o przyznanie Nagrody wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w departamencie właściwym ds. kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 11. Wnioski należy składać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie do edycji.

§ 12. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

§ 13. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

§ 14. Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

### **Rozdział 3.**

#### **Komisja**

§ 15. 1. Oceny wniosków o przyznanie Nagrody Artystycznej dokonuje Komisja, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, w składzie 9 osobowym.

2. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia

3. Propozycję członków Komisji przedstawia departament Urzędu Miejskiego właściwy ds. kultury i przekazuje do akceptacji Prezydentowi Miasta Elbląga.

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16. Procedura przyznania Nagrody nie może trwać dłużej niż 60 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

§ 17. Wysokość Nagrody zależy od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Elbląga.

§ 18. Informację o laureacie Nagrody „Wydarzenie Roku” zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Elbląga.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXV/734/2018  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 28 czerwca 2018 r.

## **Regulamin Przyznawania Nagrody „Kreator Kultury”**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Nagrodę „Kreator Kultury”, zwaną dalej Nagrodą- za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz promocji kulturalnej Elbląga w kraju i za granicą, przyznaje się animatorom życia kulturalnego i osobom, które poprzez swoją działalność kształtują wizerunek miasta i przyczyniają się do utrzymania Elbląga na mapie kulturalnej kraju.

§ 2. Nagrodę „Kreator Kultury” mogą otrzymać:

- 1) indywidualne osoby fizyczne,
- 2) zespoły osób,
- 3) organizacje społeczne,
- 4) osoby prawne.

§ 3. Nagrodę „Kreator Kultury” przyznaje Prezydent Miasta Elbląga po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw przyznania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury i sztuki zwaną dalej Komisją.

§ 4. Prezydent Miasta Elbląga przyznaje Nagrodę „Kreator Kultury” raz w roku.

§ 5. Wysokość Nagrody „Kreator Kultury” ustala się w kwocie 4.000 zł

§ 6. Prezydentowi Miasta Elbląga przysługuje prawo nieprzyznania żadnej Nagrody „Kreator Kultury” w danym roku kalendarzowym.

### **Rozdział 2. Tryb przyznawania Nagrody „Kreator Kultury”**

§ 7. Przyznanie Nagrody następuje z inicjatywy Prezydenta Miasta Elbląga lub na wniosek:

- 1) ubiegającego się o Nagrodę,
- 2) instytucji kultury lub organizacji pozarządowej,
- 3) szkoły lub uczelni wyższej,
- 4) innej osoby prawnej działające w sferze kultury.

§ 8. Wniosek o przyznanie Nagrody „Kreator Kultury”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) informacje o kandydacie,
- 4) uzasadnienie wniosku (opis dokonań twórczych kandydata).

2. Do wniosku o Nagrodę należy w szczególności załączyć następujące dokumenty:

- 1) co najmniej jedną rekomendację od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,
- 3) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury ( w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie,

kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.),

4) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

§ 9. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w departamencie Urzędu Miejskiego, właściwym ds. kultury.

§ 10. Wnioski o przyznanie Nagrody wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w departamencie właściwym ds. kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu w terminie do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 11. Wnioski należy składać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie do edycji.

§ 12. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

§ 13. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

§ 14. Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

### **Rozdział 3.**

#### **Komisja**

§ 15. 1. Oceny wniosków o przyznanie Nagrody „Kreator Kultury” dokonuje Komisja, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, w składzie 9 osobowym.

2. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia

3. Propozycję członków Komisji przedstawia departament Urzędu Miejskiego właściwy ds. kultury i przekazuje do akceptacji Prezydentowi Miasta Elbląga.

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 17. Procedura przyznania Nagrody nie może trwać dłużej niż 60 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

§ 18. Wysokość Nagrody zależy od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Elbląga.

§ 19. Informację o laureacie Nagrody „Kreator Kultury” zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Elbląga.

Wniosek o Przyznanie Nagrody Artystycznej

1. Imię i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. PESEL

.....

4. Adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail

.....

5. Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania

.....

6. Ewentualny nr konta, na które ma wpłynąć przyznana Nagroda

.....

7. Kategoria, w której ma być przyznana Nagroda,

8. Uzasadnienie wniosku (opis dokonań twórczych oraz podejmowanych działań artystycznych kandydata)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Konieczne załączniki - zgodnie z Regulaminem Przyznawania Nagrody Artystycznej Prezydenta Miasta Elbląga:

1) co najmniej jedna rekomendacja od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,

2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,

3) dokumentacja potwierdzającą dorobek twórczy wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury ( w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.),

4) zgoda wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.)

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Zgodnie z § 1 Regulaminu Przyznawania Nagrody Artystycznej Prezydenta Miasta Elbląga oświadczam, że, zamieszkuję/ działam na terenie Elbląga\*.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zmianami) oraz wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach związanych z przyznanym stypendium, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zmianami) i jednocześnie oświadczam, że zostałem (-am) poinformowany (-a), że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Prezydent Miasta Elbląga,
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym także poprzez publikację w formie katalogu na stronach internetowych Samorządu Miasta Elbląga,
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celach związanych z przeprowadzanymi kontrolami.

**\* zaznaczyć właściwe**

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis wnioskodawcy

Wniosek o Przyznanie Nagrody „Wydarzenie Roku”

1. Imię i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. PESEL

.....

4. Adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail

.....

5. Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania

.....

6. Ewentualny nr konta, na które ma wpłynąć przyznana Nagroda

.....

7. Kategoria, w której ma być przyznana Nagroda.....

8. Uzasadnienie wniosku (informacja o przedsięwzięciu, za które Nagroda ma być przyznana)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Wskazanie ogólnokrajowego lub międzynarodowego charakteru wydarzenia oraz jego znaczenia dla kultur i promocji Elbląga oraz mieszkańców miasta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Konieczne załączniki - zgodnie z Regulaminem Przyznawania Nagrody „Wydarzenie Roku” Prezydenta Miasta Elbląga:

- 1) co najmniej jedna rekomendacja od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,
- 3) dokumentacja potwierdzająca zrealizowane wydarzenie kulturalne ( w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.),
- 4) zgoda wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Zgodnie z § 2 Regulaminu Przyznawania Nagrody „Wydarzenie Roku” oświadczam, że wydarzenie kulturalne zostało zrealizowane w minionym roku na terenie Elbląga/ było związane z miastem Elbląg\*.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zmianami) oraz wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach związanych z przyznanym stypendium, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zmianami) i jednocześnie oświadczam, że zostałem (-am) poinformowany (-a), że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Prezydent Miasta Elbląga,
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym także poprzez publikację w formie katalogu na stronach internetowych Samorządu Miasta Elbląga,
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celach związanych z przeprowadzanymi kontrolami.

**\* zaznaczyć właściwe**

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis wnioskodawcy

Wniosek o Przyznanie Nagrody „Kreator Kultury”

1. Imię i nazwisko

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. PESEL

.....

4. Adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail

.....

5. Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania

.....

6. Ewentualny nr konta, na które ma wpłynąć przyznana Nagroda

.....

7. Uzasadnienie wniosku (opis dokonań twórczych kandydata)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Wskazanie, że osiągnięcia kandydata w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury mają istotne znaczenie dla kultur i promocji Elbląga oraz mieszkańców miasta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Konieczne załączniki - zgodnie z Regulaminem Przyznawania Nagrody „Kreator Kultury”:

- 1) co najmniej jedna rekomendacja od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,
- 3) dokumentacja potwierdzająca dorobek twórczy wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury ( w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.),
- 4) zgoda wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.)

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Zgodnie z § 2 Regulaminu Przyznawania Nagrody „Kreator Kultury” oświadczam, że, tworzę/ upowszechniam kulturę na terenie Elbląga\*.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zmianami) oraz wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zmianami) i jednocześnie oświadczam, że zostałem (-am) poinformowany (-a), że:
  - 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Prezydent Miasta Elbląga,
  - 2) moje dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym także poprzez publikację w formie katalogu na stronach internetowych Samorządu Miasta Elbląga,
  - 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celach związanych z przeprowadzanymi kontrolami.

**\* zaznaczyć właściwe**