

ZATWIERDZAM

Olsztyn 15.11.2017 r.

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Krzysztof Kuriata  
DYREKTOR  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

ZK-III.A.431.18.2017

## P R O T O K Ó Ł

**z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych  
w Urzędzie Miejskim w Elblągu  
w dniach 19 – 20 października 2017 r.**

EOD UM Elbląg  
Rejestr pism i spraw

PISMO PRZYCHODZĄCE



Numer pisma: 85683/2017  
Wpłynęło: 2017-11-21

Z protokołem zapoznałem się

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

Olsztyn – listopad - 2017 r.



Działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych ( Dz. U. Nr 16 poz. 151 i z 2008 r. Nr 105 poz.669) oraz zarządzenia Nr 5 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 4 stycznia 2017 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego zespół kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu: Zbigniew Duda,

Członkowie zespołu: Katarzyna Szymańska,  
Izabela Hyrkowska

w dniach 19-20 października 2017 r. przeprowadził kontrolę problemową w Urzędzie Miejskim w Elblągu w ramach ćwiczenia obronnego „Elbląg 2017”. Kontrolę prowadzono w obecności Pana Rafała Czirlsona podinspektora ds. obronnych i świadczeń w Referacie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Pana Tomasza Świniarskiego – kierownika Referatu..

Sprawdzeniu podlegała dokumentacja planistyczna z zakresu spraw obronnych, która powinna stanowić podstawę do funkcjonowania Urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Obowiązująca dokumentacja z dziedziny spraw obronnych kontrolowana była pod kątem zgodności z:

1. Ustawą o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. art. 2, 18 (Dz. U. z 2017 r., poz.1430);
2. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218);
3. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.);
4. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978);
5. Zarządzeniem nr 49 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie zasad opracowania planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu i miasta na prawach powiatu, gminy i gminy o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi prowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych w województwie warmińsko-mazurskim opracowana została dokumentacja przeprowadzenia ćwiczenia powiatowego pk. Elbląg 2017:

- zarządzenie nr 447/2017 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 16 października 2017 r. w sprawie przeprowadzenia ćwiczenia powiatowego pk. Elbląg 2017
- zarządzenie nr 157/2017 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 30 marca 2017 w sprawie przygotowania jednoszczęblowego, jednostronnego ćwiczenia obronnego i ćwiczenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
- zarządzenie nr 297/2017 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 10 lipca 2017 w sprawie powołania osób funkcyjnych i zespołu autorskiego
- koncepcja przygotowania i prowadzenia cywilno – wojskowego ćwiczenia powiatowego ‘Elbląg 2017’.

Kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Miejskim w Elblągu podlegały:

1. Dokumentacja przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego.
2. Posiedzenie zespołu zarządzania kryzysowego.
3. Sprawdzenie obiegu informacji w systemie stałego dyżuru.



4. Przeprowadzenie treningu akcji kurierskiej.
5. Zabezpieczenie medyczne w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa.
6. Współdziałanie służb w ramach ćwiczonego epizodu.

Zebrany materiał umożliwił dokonanie oceny stanu realizacji zadań obronnych i wskazał działania konieczne do podjęcia przez jednostkę kontrolowaną. W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych wszelkie uwagi szczegółowe przekazywano bezpośrednio osobie odpowiedzialnej za powyższe sprawy wraz z propozycjami sposobu prowadzenia dalszych działań w kontrolowanym obszarze.

Kontroli poddano elementy obronne realizowane w Urzędzie Miejskim w Elblągu w ramach powiatowego ćwiczenia obronnego, a także sprawdzono dokumentację planistyczną i ćwiczebną przygotowaną do przeprowadzenia praktycznych epizodów z zakresu działania antyterrorystycznego, obiegu informacji i uruchomienia akcji kurierskiej.

Zarządzeniem Prezydenta Miasta Elbląga określono cel, formę i rodzaj ćwiczenia, miejsce ćwiczenia, skład ćwiczących oraz ogólne wymagania.

Zgodnie z harmonogramem przebiegu ćwiczenia realizowano:

a. w pierwszym dniu ćwiczenia:

- posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- zorganizowano Stały Dyżur,
- przeprowadzono trening akcji kurierskiej,
- sprawdzono działanie kierującego akcją kurierską oraz zaangażowanie pozostałych osób biorących bezpośredni udział w treningu w tym kurierów,

b. w drugim dniu ćwiczenia:

- sprawdzono współdziałanie służb i jednostek podległych Prezydentowi Miasta Elbląga w ramach prowadzonych praktycznych działań.

## **W WYNIKU PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH ZESPÓŁ STWIERDZIŁ, CO NASTĘPUJE:**

### **Posiedzenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego rozpoczynające ćwiczenie „Elbląg 2017”**

Jednym z elementów zaplanowanych na pierwszy dzień ćwiczenia było posiedzenie Zespołu wynikające z założonych celów ćwiczenia. O godz. 8.00 w sali konferencyjnej nastąpiło wprowadzenie do ćwiczenia dla przedstawicieli urzędu miejskiego, służb i straży podległych i nadzorowanych, któremu przewodniczył Prezydent Miasta Elbląg. Tematem posiedzenia było m.in. dokonanie oceny bieżącej sytuacji, przypomnienie procedur reagowania w sytuacji zaistnienia określonych zdarzeń i przydzielenie zadań dla uczestników posiedzenia. Kierownik Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pan Tomasz Świniarski przedstawił ocenę sytuacji wyjściowej oraz aktualne zagrożenia na terenie miasta po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, w tym uaktywnienie się grup terrorystycznych. Z tematyką ćwiczenia powiązано przedsięwzięcia dotyczące min: zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, uruchomienia procedury dotyczącej reagowania na zagrożenie powodziowe i terrorystyczne oraz ewakuacje ludności. Prezydent Miasta Elbląg polecił wstrzymanie urlopów oraz przygotowanie obrony cywilnej na wypadek powodzi. Ponadto polecił rozpocząć przygotowania do ewakuacji ludności do szkół między innymi poprzez zabezpieczenie łóżek, koców i materaców oraz mobilizację służb i gotowość do działań w związku z zagrożeniem terrorystycznym.

Ocena - posiedzenie przeprowadzono według określonych standardów dla tego organu, sprawnie i rzeczowo. Na podstawie scenariusza przyjętego na potrzeby ćwiczenia, w trakcie posiedzenia zapewniono sprawdzenie procedur zawartych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego, Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta oraz pozostałej dokumentacji planistycznej przygotowanej w związku z ćwiczeniem.

## **Akcja Kurierska**

W toku kontroli stwierdzono, że Urząd Miejski w Elblągu jest przygotowany do organizowania doręczania dokumentów powołania dla żołnierzy rezerwy w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Planowanie i organizacja akcji kurierskiej zabezpiecza przygotowanie określonych elementów systemu obronnego państwa, zapewniając tym samym warunki do sprawnego mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP. W oparciu o wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego *Założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego stanowiące załącznik do zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego*, opracowano w 2009 roku plan akcji kurierskiej miasta Elbląg, który został zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Elbląg. Plan uzgodniono z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Elblągu i Komendantem Miejskim Policji w Elblągu. W przedłożonej dokumentacji znajduje się plan rozplakatowania obwieszczeń o powszechnej mobilizacji.

Plan poprzedzony jest szczegółową częścią opisową, zawierającą:

- obowiązujące akty prawne

I. Wprowadzenie

II. Obszar działania

III. Zadania kurierów-łączników, kurierów-wykonawców, kurierów-kierowników rejonów doręczeń, kurierów Urzędu Miejskiego, kurierów

IV. Przebieg akcji kurierskiej

W skład planu wchodzi:

1. Schemat graficzny – plan akcji kurierskiej miasta Elbląg
2. Harmonogram przebiegu akcji kurierskiej
3. Plan miasta Elbląga z rejonami doręczeń dokumentów powołania
4. Wykaz osób funkcyjnych odpowiedzialnych i upoważnionych do uruchomienia i prowadzenia akcji kurierskiej w Urzędzie Miejskim w Elblągu
5. Wykaz kurierów-łączników Urzędu
6. Wykaz kurierów-wykonawców Urzędu
7. Wykaz kurierów-kierowników rejonów doręczeń Urzędu (7 rejonów)
8. Spis ulic z oznaczonymi rejonami-trasami doręczeń
9. Tabela czynności kierującego akcją kurierską

W 2012 roku plan został zaktualizowany.

W pierwszym dniu kontroli Zespół kontrolny sprawdził praktyczne działanie służb i osób odpowiedzialnych za doręczanie dokumentów powołania w ramach akcji kurierskiej. O godz. 14.00 dostarczono do Urzędu Miejskiego w Elblągu pismo Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Elblągu o uruchomieniu akcji kurierskiej na terenie miasta Elbląga oraz pakiety dokumentów powołania. Pismo nie było poprzedzone wcześniejszym sygnałem telefonicznym o uruchomieniu akcji kurierskiej.

Akcją kurierską kierował Pan Tomasz Świniarski – Kierownik Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Elblągu, która była prowadzona



w siedzibie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przy ul. Orzeszkowej 2 w Elblągu.

O godz. 14.30 stawili się kurierzy-łącznicy (4 osoby – pracownicy Urzędu), o godz. 14.45 kurierzy-wykonawcy (4 osoby – pracownicy Urzędu). Od godz. 15.00 stawiali się kurierzy (27 osób – pracownicy Urzędu i spoza Urzędu). Do rejonów doręczeń skierowanych było 7 kurierów (samochodami Straży Miejskiej), a na trasy doręczeń 20. Instruktażu w zakresie sposobu i zasad dostarczania dokumentów powołania udzielano na bieżąco.

Pierwszych dwóch kurierów udało się do rejonów doręczeń o godz. 15.00 a ostatni o godz. 15.45. Do doręczenia było 315 kart powołania. Do godz. 19.45 powróciło 4 kurierów. Trening akcji kurierskiej zakończono całkowicie ok. godz. 22.00.

Ocena - przygotowanie, organizacja oraz przebieg akcji kurierskiej na terenie miasta Elbląga przebiegało bez zakłóceń. Trening został przeprowadzony na dobrym poziomie. Wszystkie osoby funkcyjne biorące udział w przedsięwzięciu wykazały się pełnym zaangażowaniem, dobrym przygotowaniem i sumiennością.

**Prowadzenie prac reklamacyjnych** – prace reklamacyjne są prowadzone w kontrolowanym urzędzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.). Zawiadomienia o reklamowaniu z urzędu i na wniosek oraz zawiadomienia o ustaniu przyczyn reklamowania przekazywane są do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Elblągu na ustalonych formularzach. Stwierdzono brak podpisów osób reklamowanych w rubryce 8 zawiadomień o reklamowaniu z urzędu oraz wniosków w sprawie reklamowania.

### **Rozwinięcie stałego dyżuru**

W Urzędzie Miejskim w Elblągu w oparciu o Harmonogram zorganizowania (dostosowania) stałego dyżuru do zasad określonych w zarządzeniu Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, uaktualniono zasady organizacji stałego dyżuru działającego przy Prezydencie Miasta. Zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie, zorganizowano „dyżur.”, opracowano dokumentację i przydzielono miejsce pełnienia. Podstawę funkcjonowania stałego dyżuru, stanowi zarządzenie Nr Z-17/2017 Prezydenta Miasta Elbląg z 26 września 2017r. Podległe jednostki organizacyjne włączono w skład systemu stałego dyżuru. Dyżur zorganizowano w Referacie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego, wyposażonym w niezbędne urządzenia i środki łączności. W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że dokumentacja stałego dyżuru zawiera niezbędne elementy określające zasady jego funkcjonowania. W skład systemu wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Elblągu. Odpowiedzialnym za organizację i szkolenia z zakresu stałego dyżuru Prezydenta Miasta jest kierownik Referatu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Na potrzeby stałego dyżuru przydzielono samochód stanowiący własność urzędu.

Prezydent Miasta Elbląg powinien opracować szczegółowe zasady działania i organizacji stałego dyżuru w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych wytypowanych do pełnienia służby na administrowanym terenie. Następnie kierownicy ww. jednostek powinni opracować własne zarządzenie w sprawie wdrożenia systemu w swoich jednostkach. W jednostkach organizacyjnych podległych i podporządkowanych Prezydentowi, w przypadku braku możliwości przygotowania stałego dyżuru, dopuszcza się możliwość

tworzenia punktu całodobowej pracy jednostek organizacyjnych tzw. punktów kontaktowych. Jednostki wcielone w stały dyżur Prezydenta Miasta powinny mieć przydzielone zadanie w tabeli realizacji zadań operacyjnych w zakresie organizacji i uruchamiania stałego dyżuru.

Ocena - wyniki sprawdzenia pozwalają ocenić, że system ten w obecnym stanie organizacyjnym funkcjonuje właściwie. Pracownicy wyznaczeni do pełnienia dyżuru posiadają wiedzę dotyczącą realizacji tego zadania w zakresie istniejących procedur. W trakcie działania stałego dyżuru, w czasie trwania czynności kontrolnych, na bieżąco przyjmowano zadania, które były przekazywane ich adresatom. Zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami zadania ewidencjonowano w dzienniku działania.

## **Planowanie operacyjne**

W trakcie kontroli 19 października dokonano oceny dokumentacji *Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*. Plan został uzgodniony z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie i zatwierdzony przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w 2012r. Dokument został opracowany zgodnie z Zarządzeniem nr 49 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 lutego 2011r. w sprawie zasad opracowania planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu i miasta na prawach powiatu, gminy i gminy o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, na podstawie wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania urzędów oraz z Podręcznikiem Normalizacji Obronnej z 2008 r.

Na podstawie załącznika A przesłanego w lutym 2011r. stanowiącego wyciąg zadań operacyjnych przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego opracowano załącznik C – tabelę realizacji zadań operacyjnych. W dokumencie dokonano podziału zadań operacyjnych. Wszystkie zadania zostały przydzielone koordynatorom, realizatorom i współdziałającym. Realizację powyższych przedsięwzięć zlecono komórkom organizacyjnym urzędu, jednostkom podległym lub nadzorowanym przez Prezydenta Miasta i innym podmiotom realizującym zadania obronne. Część opisowa Planu wymaga uzgodnienia z podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadań obronnych, wymienionych w załączniku C do ww. dokumentu. Tabelę realizacji zadań operacyjnych – Załącznik C należy zaktualizować na podstawie zmienionego załącznika A przesłanego w formie wypisu do Urzędu Miejskiego w Elblągu w lipcu 2013 r. (płyta CD). Po dokonaniu aktualizacji należy przystąpić do opracowania kart realizacji zadań operacyjnych stanowiących fakultatywny załącznik do ww. Planu.

Karty realizacji zadań operacyjnych, zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Obrony Narodowej, powinny posiadać klauzulę niejawności –zastrzeżone. Procedury wykonania zadania określone w poszczególnych kartach powinny zostać opracowane w sposób czytelny tak, aby realizacja zadania była ułatwiona i przejrzysta. Właściwe wykonanie kart realizacji zadań operacyjnych ma na celu wczesne zaplanowanie i przygotowanie procedury działania i schematu postępowania podmiotu merytorycznie odpowiedzialnego za dany obszar działania kiedy to decydent nie ma czasu na gruntowną i szczegółową analizę możliwych do podjęcia działań. Proces opracowania kart stymuluje poszukiwanie przez opracowujących rozwiązań sytuacji kryzysowych wówczas, kiedy jeszcze do takiego kryzysu nie doszło. Zmusza do przemyślenia pewnych działań na etapie, kiedy jest na to wystarczająco dużo czasu. Pozwala na uzgodnienie pewnych posunięć, wymagających współdziałania z innymi podmiotami.



Ocena - Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta Elbląg w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny powinien być aktualizowany, co umożliwi sprawne spełnianie w sytuacjach nadzwyczajnych funkcji podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym państwa, w tym miasta. W związku z powyższym dokumentację z zakresu planowania operacyjnego należy poprawić/zaktualizować zgodnie ze wskazaniami przekazanymi w trakcie kontroli problemowej oraz uwagami wskazanymi w niniejszym protokole.

### **Zabezpieczenie medyczne w czasie podwyższonej gotowości obronnej państwa.**

Dokumentacja przedłożona do kontroli – „Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Miasta Elbląga Na potrzeby obronne państwa” oraz plan zastępczych miejsc szpitalnych – nieaktualna. Plany należy opracować ponownie lub zaktualizować zgodnie z *zarządzeniem Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie planowania i realizacji zadań na potrzeby obronne państwa przez podmioty lecznicze i jednostki samorządu terytorialnego* oraz wytycznych Wojewody w tym zakresie. Po opracowaniu należy plany przesłać do zatwierdzenia przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego.

Ponadto do kontroli przedłożono Plan dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek w przypadku zagrożenia radiacyjnego na terenie miasta Elbląga opracowano zgodnie z zarządzeniem Nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Wyznaczono punkty wydawania tabletek – szkoły. Z otrzymanej informacji wynika, że rozmieszczenie i ilość punktów jest wystarczająca i w pełni zabezpieczy proces szybkiego i sprawnego podania preparatów jodku potasu na terenie gminy w sytuacji zdarzenia radiacyjnego. Plan wymaga doprecyzowania pod kątem kadry zabezpieczającej punkty wydawania oraz wyznaczeniem kierowców wraz z ich danymi kontaktowymi w celu prowadzenia sprawnej akcji jodowej.

Ocena – „Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Miasta Elbląga na potrzeby obronne państwa” oraz plan zastępczych miejsc szpitalnych – nieaktualny. Plan dystrybucji tabletek – opracowany, aktualny.

### **W drugim dniu kontroli Zespół kontrolny sprawdził praktyczne działanie służb.**

Ćwiczenia obronne są zadaniem obligatoryjnym i prowadzone są cyklicznie co 3 lata. W pierwszym dniu ćwiczeń omówiono sytuację ćwiczebną na posiedzeniu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Uruchomiona została akcja kurierska oraz stały dyżur Prezydenta Miasta Elbląga.

Kolejny dzień ćwiczeń składał się z dwóch części. Pierwszy epizod to atak terrorystyczny w Hali Sportowo-Widowiskowej, który miał na celu sprawdzenie przygotowania i współdziałania organów, sił systemu ratowniczego oraz służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny na terenie miasta do realizacji zadań w procesach osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności w zakresie zwalczania terroryzmu.

Drugi epizod to ćwiczenie przeciwpowodziowe nad rzeką Elbląg. Obejmowało ono między innymi montaż szandorów przeciwpowodziowych oraz rękawów.

Służby miejskiej policji i straży pożarnej uczestniczyły w większości epizodów praktycznych realizowanych na terenie miasta. Działania przebiegały prawidłowo. Koordynowano w sztabach lub na miejscu zdarzenia współdziałanie w zakresie

zabezpieczenia danego elementu praktycznego i podejmowano właściwe czynności z tym związane. Planowane koncepcyjne założenia sprawdziły się w działaniu praktycznym.

Ocena – w ocenie Zespołu, służby są właściwie przygotowane do natychmiastowego działania w zdarzeniach kryzysowych. Elementy praktyczne ćwiczeń „Elbląg 2017” przygotowane zostały na wysokim poziomie.

### **Wnioski i zalecenia pokontrolne**

Zadania obronne podlegające kontroli wykonywane są na ocenę pozytywną z nieprawidłowościami.

### **Zalecenia pokontrolne:**

1. dokumentację z zakresu planowania operacyjnego należy poprawić/ zaktualizować zgodnie ze wskazaniami przekazanymi w trakcie kontroli problemowej oraz uwagami wskazanymi w niniejszym protokole.
2. „Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Miasta Elbląga na potrzeby obronne państwa” oraz plan zastępczych miejsc szpitalnych –plany należy opracować ponownie lub zaktualizować i przesłać do Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.
3. Doprecyzować plan dystrybucji tabletek jodowych pod kątem kadry zabezpieczającej punkty wydawania oraz wyznaczeniem kierowców wraz z ich danymi kontaktowymi w celu prowadzenia sprawnej akcji jodowej.

Powyższe zalecenia należy wykonać do **28 lutego 2018 roku**. O usunięciu nieprawidłowości należy pisemnie poinformować Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego. Informuję, że kierownik kontrolowanej jednostki może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Podpisy komisji:

Przewodniczący zespołu kontrolnego

ST. INSPEKTOR

*Zbigniew Duda*

Członkowie zespołu

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

*Katarzyna Szarawska*

STARSZY SPECJALISTA

*Izabela Nyrkowska*

*[Signature]*

