EOD UM Elbląg
Rejestr pism i spraw
2017-09-12
14:23
PISMO W PRZYGOTOWANIU
Numer pisma: 7308/2017

ZARZĄDZENIE NR 452/2017
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 17 października 2017 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Elbląg samorządowym instytucjom kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2016 poz. 446 z późn. zm.) w zw. z art. 12 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017 poz.862) oraz art. 218, art. 247, art. 250 - 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ **1.** Ustala się *zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Elbląg samorządowym instytucjom kultury,* które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ **2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Promocji i Kultury, Dyrektorom Miejskich Instytucji Kultury i Skarbnikowi Miasta.

§ **3.** Traci moc Zarządzenie nr 171/2014 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 18 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia zasad współpracy miedzy Gminą Miasto Elbląg a samorządowymi instytucjami kultury w Elblągu.

§ **4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. z tym, że przepisy pkt 1 *I. Zasad postępowania przy przyznawaniu, przekazywaniu i rozliczaniu dotacji podmiotowej* oraz pkt 7 *II. Zasad postępowania przy przyznawaniu, przekazywaniu i rozliczaniu dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów* wchodzą w życie od 1 września 2017 r.

Prezydent Miasta Elbląg

Witold Wróblewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 452/2017

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 17.10.2017 r.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Elbląg samorządowym instytucjom kultury

Samorządowe instytucje kultury tj. Elbląska Orkiestra Kameralna, Biblioteka Elbląska im. C. Norwida, Centrum Sztuki Galeria EL oraz Muzeum Archeologiczno - Historyczne prowadzą działalność w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862). Prezydent Miasta przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

I. Zasady postępowania przy przyznawaniu, przekazywaniu i rozliczaniu dotacji podmiotowej.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej zobligowana jest do przedłożenia w określonych przez Prezydenta Miasta terminach i zakresie następujących dokumentów:

1) program działalności merytorycznej na dany rok budżetowy, zawierający zadania statutowe wraz ze wskazaniem mierników określających stopień realizacji zadania z podaniem nazwy, planowanej wartości oraz terminu realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszych Zasad, w terminie określonym w Zarządzeniu nr 238/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie zasad i sposobu funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Elbląg;

2) projekt planu finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz przekazanymi założeniami do budżetu Miasta na dany rok, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

2. Wysokość dotacji podmiotowej uzgadniana będzie przez Prezydenta Miasta wspólnie z instytucjami kultury, Departamentem Promocji i Kultury oraz Skarbnikiem Miasta w oparciu o złożone projekty planów, z uwzględnieniem stanu finansów Miasta Elbląg.

3. Wysokość dotacji podmiotowej dla instytucji zostanie określona w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.

5. Przy ustalaniu wysokości dotacji podmiotowej dyrektor oraz Prezydent Miasta uwzględnią przychody własne instytucji z prowadzonej działalności.

6. Bieżącej korekty w planie finansowym dokonuje dyrektor instytucji kultury, jeśli nie zmienia to wielkości dotacji z budżetu Miasta oraz przyjętych w planie wielkości wynagrodzeń osobowych.

7. Limit etatów finansowanych przez Organizatora w ramach dotacji podmiotowej podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

8. Dotacja podmiotowa będzie przekazywana instytucji kultury w miesięcznych transzach w wys. 1/12 przyznanej dotacji rocznej w terminie do 15-go każdego miesiąca.

9. Na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta oraz przy zachowaniu ogólnej kwoty przyznanej dotacji podmiotowej wysokość miesięcznej transzy może ulec zmianie, powodując jednocześnie korektę transz następnych.

10. Instytucje kultury przedstawiają Prezydentowi Miasta:

1) półroczne i roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej, w terminie:

a) do 10 lipca, w przypadku sprawozdań z realizacji planu działalności merytorycznej za I półrocze danego roku;

b) do 20 stycznia, w przypadku rocznych sprawozdań z realizacji planu działalności merytorycznej, odnoszące się do przedstawionego programu działalności merytorycznej, zawierające szczegółowe informacje na temat zrealizowanych zadań z podaniem wskaźników mierzalnych (mierników) wykonanych przedsięwzięć tj. wskazanie procentowej dostępności oferty dla mieszkańców Elbląga, terminów, liczby odbiorców, rezultatów, korzyści oraz wymiernych efektów zrealizowanych zadań, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

2) półroczne i roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego wraz z analizą wykorzystania przyznanej dotacji w terminie:

a) do 31 lipca – w przypadku informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;

b) do 28 lutego – w przypadku sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

11. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

12. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 251 oraz art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych w terminie 15 dni po zakończeniu terminu realizacji zadania.

13. Dotacja dla instytucji, przyznana na dany rok stanowi maksymalny limit środków na rok budżetowy, za wyjątkiem zwiększeń powstałych w wyniku zlecenia instytucji kultury działań przez Prezydenta Miasta. Zlecenie zadania następuje w porozumieniu z dyrekcją instytucji kultury.

14. Zasady postępowania przy przyznawaniu, przekazywaniu i rozliczaniu dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów.

15. Zobowiązuje się instytucje kultury do przekazywania wszystkich dokumentów dotyczących przyznanej dotacji podmiotowej do Departamentu Skarbnika Miasta za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Promocji i Kultury.

II. Zasady postępowania przy przyznawaniu, przekazywaniu i rozliczaniu dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów

1. Wnioski o zwiększenie budżetu na realizację planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych instytucja zobowiązana, jest złożyć w ciągu 7 dni przed terminem wskazanym w założeniach do budżetu Miasta na rok następny . Złożenie wniosku po wskazanym terminie może skutkować brakiem rozpatrzenia.

2. W przypadku podjęcia przez instytucję kultury dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania do realizacji, a także w sytuacji zaistnienia okoliczności wymagających zwiększenia planowanych dotacji na dany rok, instytucja może w trakcie roku budżetowego wnioskować w terminie do 35 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia zadania o dodatkowe środki finansowe z budżetu Miasta.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

1) nazwę oraz siedzibę instytucji

2) nawę i rodzaj zadania

3) wysokość dotacji;

4) cel realizacji zadania;

5) harmonogram rzeczowo - finansowy zadania, uwzględniający całkowity koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania;

6) termin realizacji zadnia oraz rozliczenia udzielonej dotacji

7) wskazanie procentowej dostępności oferty dla mieszkańców Elbląga.

4. Prezydent Miasta rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od dnia złożenia przez instytucję.

5. W przypadku planowania przez instytucję ubiegania się o środki zewnętrzne na realizację projektów, wymagających wkładu własnego, Prezydent Miasta piśmiennie potwierdza swoją decyzję o zabezpieczeniu środków na wkład własny do konkretnych aplikacji.

6. Wkłady własne instytucji kultury do projektów, będą finansowane w ramach dotacji celowej.

7. Wielkość środków przeznaczonych na wkłady własne instytucji na rok następny ustalana będzie przez Prezydenta Miasta w zależności od poziomu planowanego budżetu miasta. O jej wysokości instytucja zostanie poinformowana na piśmie najpóźniej do końca października.

8. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań w zakresie dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy, zawartej pomiędzy instytucją kultury a Prezydentem Miasta. Środki finansowe przeznaczone na wkłady własne do projektów przekazywane będą po przedstawieniu umowy z instytucją zewnętrzną oraz po zawarciu umowy z Prezydentem Miasta.

9. Umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta a samorządową instytucją kultury zawiera w szczególności nazwę zadania, termin realizacji zadania, wysokość przyznanej dotacji, termin wykorzystania środków pochodzących z dotacji.

10. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji dotowanych zadań, instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji, poprzez przedłożenie sprawozdania z realizacji zadania, zawierającego:

1) sprawozdanie z działań merytorycznych ze wskazaniem osiągniętych rezultatów, liczbowego określenia skali działań zrealizowanych w ramach zadania;

2) sprawozdanie finansowe uwzględniające rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania;

3) zestawienie dokumentów merytorycznych potwierdzających realizację zadania;

4) potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.

11. Instytucja zobowiązana jest do przedłożenia na wezwanie Organizatora uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur, rachunków dotyczących realizacji zadania.

12. Zwrot niewykorzystanej bądź wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji celowej następuje zgodnie z art. 251 oraz art. 252 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w terminie 15 dni po zakończeniu terminu realizacji zadania. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, rozpoczynając od dnia, w którym minął termin zwrotu dotacji.

11. Do rozliczenia i zwrotu dotacji celowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

12. Zobowiązuje się instytucje kultury do przekazywania wszystkich dokumentów dotyczących przyznanej dotacji celowej do Departamentu Skarbnika Miasta za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Promocji i Kultury.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

'REKTOR DEPARTAMENTU

Adam Jocz

Załącznik nr 1 do
Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Elbląg
samorządowym instytucjom kultury

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI MERYTORYCZNEJ INSTYTUCJI KULTURY NA ROK .....

Lp.	Nazwa zadania	*% dostępności oferty dla mieszkańca Elbląga	Mierniki określające stopień realizacji zadania		Termin realizacji zadania	Bezpośrednie koszty realizacji zadania	Uwagi
			Nazwa (typ lub rodzaj)	Planowana wartość za I półrocze/ całkowita			

* Procentowe zaangażowanie oferty dla mieszkańców Elbląga określa potencjalne bezpośrednie uczestnictwo w danej ofercie mieszkańców Elbląga. Jeżeli dany projekt realizowany jest na terenie miasta Elbląga i jest otwartą ofertą (również biletowaną ofertą) skierowaną do mieszkańców to procentowe zaangażowanie wynosi 100%, jeżeli zaś projekt realizowany jest całkowicie poza miastem to procentowe zaangażowanie wynosi 0%. Procentowe zaangażowanie jest również zerowe jeśli dotyczy działań, które tylko pośrednio wpływają na szeroko pojętą ofertę kulturalną, jak działania promocyjne pozbawione bezpośredniego udziału mieszkańców Elbląga, konferencje zamknięte nie zakładające wolnego wstępu widzów czy słuchaczy itp.

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

Załącznik Nr 2 do
Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Elbląg
samorządowym instytucjom kultury

PLAN FINANSOWY

(nazwa instytucji kultury)

na rok

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na dzień	Plan na ..... rok*
I.	**PRZYCHODY OGÓŁEM**		
	w tym:		
1.	**Przychody z prowadzonej działalności:**		
	1)środki od sponsorów		
	2)przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych		
	3)przychody ze sprzedaży towarów/usług		
	4)inne		
2.	**Dotacje**		
	1)dotacja podmiotowa na działalność bieżącą		
	2)dotacje celowe nieinwestycyjne (*wyszczególnienie zadań oraz podmiotów, które je dofinansowują*)		
	.....		
	.....		
3.	**Pozostałe przychody**		
	1)darowizny (rzeczowe i finansowe)		
	2)przychody z tytułu odpisów amortyzacyjnych		
	3)inne		
	.....		
	.....		
4.	**Przychody finansowe**		
	1)odsetki		
	2)różnice kursowe		
	3)inne		
	.....		
	.....		

II.	**KOSZTY OGÓŁEM**		
	w tym:		
1.	**Koszty działalności**		
	1)wynagrodzenia osobowe, w tym:		
	a)nagrody jubileuszowe		
	b)odprawy emerytalne i rentowe		
	2)składki ZUS, FP, inne		
	3)odpis na ZFŚS		
	4)wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych		
	5)badania profilaktyczne, BHP		
	6)zakup / zużycie materiałów		
	7)zużycie energii		
	8)wynajem pomieszczeń		
	9)wynajem sprzętu		
	10)transport (utrzymanie pojazdów)		
	11)ryczałty samochodowe		
	12)transport obcy		
	13)remonty		
	14)usługi obce		
	.....		
	.....		
	15)podatki i opłaty (w tym PFRON)		
	.....		
	.....		
	16)podróże służbowe, w tym		
	a)krajowe		
	b)zagraniczne		
	17)kursy i szkolenia		
	18)amortyzacja		
	19)koszty promocji i reprezentacji		
	20)pozostałe		
	.....		
	.....		

	.....		
	.....		
	2.Pozostałe koszty (odszkodowania, itp.)		
	.....		
	.....		
	3.Koszty finansowe		
	1)odsetki		
	2)różnice kursowe		
	3)inne		
	.....		
	.....		
III.	**Wynik finansowy**		

* Zgodnie z założeniami budżetu Miasta na dany rok

Koszty inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na dzień	Plan na ..... rok
	I.ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI		
	1)dotacje celowe inwestycyjne (wyszczególnienie zadań oraz podmiotów, które je finansują)		
	II.INWESTYCJE		
	1)zakupy inwestycyjne		
	2)inne		
	.....		
	.....		
	III.Koszty inwestycyjne ogółem		

Stan zobowiązań i należności

Lp.	Wyszczególnienie	01.01……	31.12. ……
I.	**Zobowiązania ogółem:**		
	…….		
	…….		
II.	**Należności ogółem:**		
	…….		
	…….		
III.	**Środki pieniężne ogółem:**		
1.	**Kasa**		
2.	**Bank**		

1. Etaty:

Elbląg, dnia _____

Sporządził:

(podpis i pieczęć głównej księgowej)

(podpis i pieczęć dyrektora instytucji)

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Adam Jocz

Załącznik Nr 3 do
Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Elbląg
samorządowym instytucjom kultury

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MERYTORYCZNEJ INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE/ROK .....

Lp.	Nazwa zadania	*% dostępności oferty dla mieszkańca Elbląga	Mierniki określające stopień realizacji zadania			Termin realizacji zadania	Poziom finansowy zrealizowanego zadania (w %)	Czy zadanie zostało zrealizowane (TAK/NIE)	Przyczyny niezrealizowania zadania	Uwagi
			Nazw, typ lub rodzaj	Planowana wartość na I półrocze	Osiągnięta wartość na koniec I półrocza /roku					

* Procentowe zaangażowanie oferty dla mieszkańców Elbląga określa potencjalne bezpośrednie uczestnictwo w danej ofercie mieszkańców Elbląga. Jeżeli dany projekt realizowany jest na terenie miasta Elbląga i jest otwartą ofertą (również biletowana ofertą) skierowaną do mieszkańców to procentowe zaangażowanie wynosi 100%, jeżeli zaś projekt realizowany jest całkowicie poza miastem to procentowe zaangażowanie wynosi 0%. Procentowe zaangażowanie jest również zerowe jeśli dotyczy działań, które tylko pośrednio wpływają na szeroko pojętą ofertę kulturalną, jak działania promocyjne pozbawione bezpośredniego udziału mieszkańców Elbląga, konferencje zamknięte nie zakładające wolnego wstępu widzów czy słuchaczy itp.

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

Załącznik Nr 4 do
Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Elbląg
samorządowym instytucjom kultury

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO

(nazwa instytucji kultury)

za rok

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na	wykonanie na ..... dzień
I.	**PRZYCHODY OGÓŁEM**		
	w tym:		
1.	**Przychody z prowadzonej działalności:**		
	1)środki od sponsorów		
	2)przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych		
	3)przychody ze sprzedaży towarów/usług		
	4)inne		
2.	**Dotacje**		
	1)dotacja podmiotowa na działalność bieżącą		
	2)dotacje celowe nieinwestycyjne (*wyszczególnienie zadań oraz podmiotów, które je dofinansowują*)		
	.....		
	.....		
	.....		
3.	**Pozostałe przychody**		
	1)darowizny (rzeczowe i finansowe)		
	2)przychody z tytułu odpisów amortyzacyjnych		
	3)inne		
	.....		
	.....		
4.	**Przychody finansowe**		
	1)odsetki		
	2)różnice kursowe		
	3)inne		
	.....		
	.....		

II.	**KOSZTY OGÓŁEM**		
	w tym:		
1.	**Koszty działalności**		
	1)wynagrodzenia osobowe, w tym:		
	a)nagrody jubileuszowe		
	b)odprawy emerytalne i rentowe		
	2)składki ZUS, FP, inne		
	3)odpis na ZFŚS		
	4)wynagrodzenia z tytułu umów cywilno - prawnych		
	5)badania profilaktyczne, BHP		
	6)zakup / zużycie materiałów		
	7)zużycie energii		
	8)wynajem pomieszczeń		
	9)wynajem sprzętu		
	10)transport (utrzymanie pojazdów)		
	11)ryczałty samochodowe		
	12)transport obcy		
	13)remonty		
	14)usługi obce		
	……		
	……		
	……		
	15)podatki i opłaty (w tym PFRON)		
	……		
	……		
	……		
	16)podróże służbowe, w tym		
	a)krajowe		
	b)zagraniczne		
	17)kursy i szkolenia		
	18)amortyzacja		
	19)koszty promocji i reprezentacji		
	20)pozostałe		

	.....		
	.....		
	2.Pozostałe koszty (odszkodowania, itp.)		
	.....		
	.....		
	.....		
	3.Koszty finansowe		
	1)odsetki		
	2)różnice kursowe		
	3)inne		
	.....		
	.....		
III.	**Wynik finansowy**		

koszty inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na	wykonanie na ..... dzień
	I.ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI		
	1)dotacje celowe inwestycyjne (wyszczególnienie zadań oraz podmiotów, które je finansują)		
II.	**INWESTYCJE**		
	1)zakupy inwestycyjne		
	2)inne		
	.....		
	.....		
III.	**Koszty inwestycyjne ogółem**		

Stan zobowiązań i należności oraz wynik finansowy

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota ogółem	Wymagalne	Niewymagalne
I.	**Zobowiązania**			
	w tym:			
	(wyszczególnienie tytułami zobowiązań)			

II.	**Należności**			
	w tym:			
	(wyszczególnienie tytułami zobowiązań)			
III.	**Wynik finansowy**			
	zysk			
	strata			

Stan środków pieniężnych

x	x	Na dzień 1 stycznia ..... r.	Na dzień 31 grudnia ..... r.
.	Kasa		
.	Rachunek bankowy		

Elbląg, dnia _____

Sporządził:

_____

(podpis i pieczęć głównej księgowej)

_____

(podpis i pieczęć dyrektora instytucji)

Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń pracowników

_____

(nazwa instytucji kultury)

na rok _____

Lp.	stanowisko	Wymiar etatu	Wynagrodzenie zasadnicze	Dodatek funkcyjny	Dodatek stażowy	wynagrodzenie brutto (miesięcznie)	wynagrodzenie brutto (12 miesięcy)
	1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem						

Elbląg, dnia _____

Sporządził:

_____

(podpis i pieczęć głównej księgowej)

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Adam Jocz

_____

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

(podpis i pieczęć dyrektora instytucji)

Uzasadnienie

W celu ujednolicenia standardów współdziałania Organizatora z miejskimi instytucjami kultury w zakresie zapewnienia racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetu Miasta konieczne jest wprowadzenie *Zarządzenia w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Elbląg samorządowym instytucjom kultury.*

Podjęcie przedmiotowego Zarządzenia ma również za zadanie uporządkowanie sfery finansowo-płacowej w obrębie funkcjonowania każdej miejskiej instytucji kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAME...

Adam Jocz