

ZARZĄDZENIE NR 473/2016
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 28 października 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej materiałów w magazynach
Urzędu Miejskiego w Elblągu**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz § 44 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 62/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 09 marca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (z późniejszymi zmianami) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 219/2015 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 03 czerwca 2015 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Elblągu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przeprowadza się inwentaryzację okresową materiałów w magazynach Urzędu Miejskiego w Elblągu według stanu na 30.11.2016 r.

§ 2.

Inwentaryzacja w formie spisu z natury zostanie przeprowadzona w:

- a) magazynie głównym oraz magazynie Referatu Sportu w Departamencie Edukacji i Sportu w budynku Urzędu Miejskiego ul. Łączności 1,
- b) magazynie Departamentu Promocji i Kultury w budynku Ratusza Staromiejskiego przy ul. Stary Rynek 25,
- c) magazynie Departamentu Zarządu Dróg w Nowinie.

§ 3.

Powołuje się 3 zespoły spisowe, do przeprowadzenia spisu z natury, w składzie:

1. Zespół Nr 1 - do spisu w magazynie głównym i magazynie Referatu Sportu w Departamencie Edukacji i Sportu:
 - a) Dorota Chwiej
 - b) Lucyna Chylińska
2. Zespół Nr 2 - do spisu w Departamencie Promocji i Kultury:
 - a) Olga Stolarska
 - b) Monika Ropelewska
3. Zespół Nr 3 - do spisu w magazynie w Nowinie:
 - a) Irena Majzner
 - b) Barbara Wieczorek

§ 4.

Do zadań zespołów spisowych należy:

1. Ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników znajdujących się w magazynach poprzez ich przeliczenie, zważenie, zmierzenie, oszacowanie.
2. Ujęcie ustalonej ilości w arkuszach spisu z natury.

§ 5.

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Janusz Nobilek
WICEPREZYDENT

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych spisu z natury w magazynach

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków zespołów spisowych	do 30.11.2016	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie i dostarczenie arkuszy spisu z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej	do 30.11.2016	Pracownik Departamentu Skarbnika Miasta
Przygotowanie pól spisowych	do 30.11.2016	Osoby odpowiedzialne za materiały w magazynach
Spis z natury	01-06.12.2016	Zespoły spisowe
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta arkuszy spisu z natury pobranych i wykorzystanych do przeprowadzenia spisu	07.12.2016	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Wycena spisu i sporządzenie protokołów różnic inwentaryzacyjnych	do 12.12.2016	Departament Skarbnika Miasta
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia, uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez kierownika jednostki	do 19.12.2016	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15.01.2017	Departament Skarbnika Miasta

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późniejszymi zmianami), jednostka jest zobowiązana do przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej materiałów w magazynie na ostatni dzień roku obrotowego. Ostatni spis z natury został przeprowadzony wg stanu materiałów w magazynie na dzień 30.11.2014 r. Termin kolejnej inwentaryzacji będzie dochowany, jeśli przeprowadzi się ją na dzień 30.11.2016 r.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

SKARBNIK MIASTA

Zbigniew Pater