

## REGULAMIN

### KONKURSU

#### NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Elbląg na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg i jej wybranych jednostek organizacyjnych, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dn. 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. 2003 Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.) zwany dalej "Konkursem".

#### I. Definicje

**Konkurs** – należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg i jej wybranych jednostek organizacyjnych.

**Zamawiający** – Gmina Miasto Elbląg.

**Broker/Oferent** – należy przez to rozumieć spółkę prawa handlowego zatrudniającą na umowę o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej, posiadającą wymagane prawem zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru i wpisaną do rejestru brokerów ubezpieczeniowych – zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. 2003 Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.) – biorącą udział w konkursie.

**Zamówienie** – należy przez to rozumieć nieodpłatną (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką), zawieraną między Zamawiającym a Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

**Komisja** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Elbląg w celu przeprowadzenia Konkursu i działającą zgodnie z niniejszym Regulaminem.

**Regulamin** – regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg i jej wybranych jednostek organizacyjnych.

#### II. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg i jej wybranych jednostek organizacyjnych.
2. Do Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2004 Nr 16 poz.177 z późn. zm.)
3. Konkurs ma charakter otwarty
4. Konkurs przeprowadzony zostanie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej

5. Ogłoszenie o Konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości, co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega, że w Konkursie rozpatrywane będą wyłącznie oferty Brokerów zdolnych zapewnić samodzielnie kompleksową obsługę brokerską (Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez konsorcjum oraz przy udziale podwykonawców).
7. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Konkursu.
8. Broker zobowiązany jest złożoną ofertą przez 90 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

### III. Przedmiot konkursu i zakres obsługi brokerskiej.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Brokera usług pośrednictwa ubezpieczeniowego na rzecz Zamawiającego i jego wybranych jednostek organizacyjnych.  
Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

Lp	Nazwa i adres jednostki
1.	Urząd Miejski ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg
2.	Powiatowy Urząd Pracy ul. Saperów 24, 82-300 Elbląg
3.	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1, ul. Chrobrego 4/1A, 82-300 Elbląg
4.	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 2, ul. Chrobrego 4/2A, 82-300 Elbląg
5.	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 3, ul. Mazurska 6, 82-300 Elbląg
6.	Dom Pomocy Społecznej „NIEZAPOMINAJKA” w Elblągu ul. Toruńska 17 82-300 Elbląg
7.	Dom Pomocy Społecznej ul. Pułaskiego 1c, 82-300 Elbląg
8.	Socjalizacyjna Całodobowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza ul. Chrobrego 4 82-300 Elbląg
9.	Pogotowie Socjalne w Elblągu ul. Królewiecka 102, 82-300 Elbląg
10.	Żłobek Miejski Nr 2 ul. Asnyka 4, 82-300 Elbląg
11.	Żłobek Miejski Nr 4 ul. Zajchowskiego 1, 82-300 Elbląg
12.	Żłobek Miejski Nr 5 ul. Kalenkiewicza 25, 82-300 Elbląg
13.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Winna 9, 82-300 Elbląg
14.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg
15.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Elblągu ul. Daszyńskiego 1, 82-300 Elbląg
16.	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Elblągu ul. Mickiewicza 41 82-300 Elbląg
17.	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Elblągu ul. Piłsudskiego 4 82-300 Elbląg
18.	Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Stanisława Staszica w Elblągu ul. Szańcowa 2 82-300 Elbląg
19.	Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Michała Kajki w Elblągu ul. Zajchowskiego 12 82-300 Elbląg
20.	Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Jana Brzechwy w Elblągu ul. Mielczarskiego 45 82-300 Elbląg
21.	Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Armii Krajowej w Elblągu ul. Modlińska 39 82-300 Elbląg



22.	Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Józefa Wybickiego w Elblągu ul. Sadowa 2 82-300 Elbląg
23.	Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Franciszka II Rakoczego w Elblągu ul. Węgrowska 1 82-300 Elbląg
24.	Szkoła Podstawowa Nr 19 im. Bohatera Westerplatte w Elblągu ul. Urocza 4 82-300 Elbląg
25.	Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Mikołaja Kopernika w Elblągu ul. Godlewskiego 1 82-300 Elbląg
26.	Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Marii Dąbrowskiej w Elblągu ul. Słoneczna 14 82-300 Elbląg
27.	Gimnazjum Nr 2 im. Sybiraków w Elblągu ul. Robotnicza 173, 82-300 Elbląg
28.	Gimnazjum Nr 5 w Elblągu ul. Agrykoli 6, 82-300 Elbląg
29.	Gimnazjum Nr 6 w Elblągu ul. Rawska 3, 82-300 Elbląg
30.	Gimnazjum Nr 7 w Elblągu ul. Lotnicza 12, 82-300 Elbląg
31.	Gimnazjum Nr 9 w Elblągu ul. Browarna 1, 82-300 Elbląg
32.	Zespół Szkół Nr 1 w Elblągu ul. Korczaka 34, 82-300 Elbląg
33.	Zespół Szkół Nr 2 w Elblągu ul. Wyżynna 3, 82-300 Elbląg
34.	Zespół Szkół Nr 3 w Elblągu ul. Rodziny Nalazków 20, 82-300 Elbląg
35.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Elblągu ul. Poczтовая 2, 82-300 Elbląg
36.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Elblągu ul. Królewiecka 42, 82-300 Elbląg
37.	III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Elblągu ul. Saperów 14F 82-300 Elbląg
38.	IV Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Elblągu ul. Sienkiewicza 4, 82-300 Elbląg
39.	Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Elblągu ul. Bema 50 82-300 Elbląg
40.	Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu ul. Królewiecka 128, 82-300 Elbląg
41.	Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu ul. Zamkowa 16A, 82-300 Elbląg
42.	Zespół Szkół Mechanicznych w Elblągu ul. Komeńskiego 39, 82-300 Elbląg
43.	Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika w Elblągu ul. Obrońców Pokoju 44, 82-300 Elbląg
44.	Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Elblągu ul. Rycerska 2, 82-300 Elbląg
45.	Zespół Szkół Technicznych w Elblągu ul. Grottgera 71, 82-300 Elbląg
46.	Młodzieżowy Dom Kultury w Elblągu ul. Bema 37, 82-300 Elbląg
47.	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy ul. Kościuszki 77a, 82-300 Elbląg
48.	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu ul. Saperów 14C 82-300 Elbląg
49.	Centrum Kształcenia Praktycznego w Elblągu ul. Bema 54, 82-300 Elbląg
50.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Elblągu ul. Kopernika 27 82-300 Elbląg
51.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu ul. Polna 8A, 82-300 Elbląg
52.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 1 w Elblągu ul. Słoneczna 14 82-300 Elbląg
53.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 30, 82-300 Elbląg
54.	Elbląski Park Technologiczny ul. S. Sulimy 1, 82-300 Elbląg
55.	Przedszkole Nr 3 ul. Bema 26, 82-300 Elbląg
56.	Przedszkole Nr 4 ul. Szczecińska 30, 82-300 Elbląg
57.	Przedszkole Nr 5 ul. Szańcowa 9, 82-300 Elbląg

58.	Przedszkole Nr 6 ul. Browarna 13, 82-300 Elbląg
59.	Przedszkole Nr 8 ul. Bema 9, 82-300 Elbląg
60.	Przedszkole Nr 10 ul. Mączna 8, 82-300 Elbląg
61.	Przedszkole Nr 11 ul. Kopernika 2, 82-300 Elbląg
62.	Przedszkole Nr 13 ul. Kosynierów Gdyńskich 57, 82-300 Elbląg
63.	Przedszkole Nr 14 ul. Bałuckiego 17, 82-300 Elbląg
64.	Przedszkole Nr 15 ul. Diaczenki 24, 82-300 Elbląg
65.	Przedszkole Nr 17 ul. Karowa 30, 82-300 Elbląg
66.	Przedszkole Nr 18 ul. Mielczarskiego 47, 82-300 Elbląg
67.	Przedszkole Nr 19 ul. Ślusarska 8, 82-300 Elbląg
68.	Przedszkole Nr 21 ul. Wiejska 6, 82-300 Elbląg
69.	Przedszkole Nr 23 ul. Płk. Dąbka 49, 82-300 Elbląg
70.	Przedszkole Nr 24 ul. Brzechwy 5, 82-300 Elbląg
71.	Przedszkole Nr 26 ul. Bema 59, 82-300 Elbląg
72.	Przedszkole Nr 29 ul. Armii Ludowej 5A, 82-300 Elbląg
73.	Przedszkole Nr 31 ul. Grunwaldzka 44A, 82-300 Elbląg
74.	Przedszkole Nr 33 ul. Królewiecka 35, 82-300 Elbląg
75.	Przedszkole Nr 34 ul. Grunwaldzka 67, 82-300 Elbląg
76.	Bursa Szkolna Nr 2 w Elblągu ul. Pułaskiego 1A, 82-300 Elbląg
77.	Bursa Szkolna Nr 3 w Elblągu ul. Wapienna 17, 82-300 Elbląg
78.	Bursa Szkolna Nr 4 w Elblągu ul. Komeńskiego 37, 82-300 Elbląg

2. Zakres świadczonych przez Brokera ubezpieczeniowego usług na rzecz Gminy Miasto Elbląg i jej wybranych jednostek organizacyjnych obejmować będzie w szczególności:
- 1) identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego; wskazanie katalogu ryzyk związanych z działalnością Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych oraz określenie, które należałoby ubezpieczyć obligatoryjnie, a które fakultatywnie,
  - 2) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb właściwości Gminy Miasto Elbląg, uwzględniającego przede wszystkim:
    - a) określenie zakresu ryzyk podlegających ubezpieczeniu,
    - b) uzgodnienie optymalnego programu ubezpieczeniowego i trybu postępowania o zamówienie publiczne,
  - 3) opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej na wybór ubezpieczyciela niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz prowadzenie innych potrzeb ubezpieczeniowych Zamawiającego, co do których nie ma zastosowania ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
  - 4) udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela, w tym w szczególności:
    - a) udział przedstawicieli Brokera w pracach komisji przetargowej jako jej członkowie
    - b) przygotowywanie odpowiedzi na pytania od wykonawców dotyczących treści ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) udział w ocenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
    - d) dokonanie merytorycznej oceny ofert,
    - e) reprezentowania Zamawiającego w trakcie postępowań odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą;



- 5) pomoc w zawarciu umów ubezpieczeniowych obejmujących ochroną Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne, dostarczenie Zamawiającemu sprawdzonych dokumentów ubezpieczenia potwierdzających ochronę ubezpieczeniową przez zakład ubezpieczeń.
- 6) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń, w tym:
  - a) kontrole terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz terminów upływu ważności polis,
  - b) dokonywanie doubezpieczeń majątku Zamawiającego,
  - c) monitorowanie zmian rodzaju i wartości majątku,
  - d) aktywne uczestnictwo w imieniu Zamawiającego w procedurach związanych ze zgłoszeniem szkód, kontroli procedur szkodowych ubezpieczyciela oraz spraw spornych, a także nadzór nad terminową realizacją wypłat odszkodowań na rzecz Zamawiającego przez ubezpieczyciela,
  - e) merytoryczna ocena ofert w zakresie ubezpieczeń składanych Zamawiającemu,
- 7) sporządzanie półrocznych sprawozdań ( w terminie do końca następnego miesiąca po zakończeniu półrocza) z realizacji programu ubezpieczeniowego, zawierających w szczególności informacje o:
  - a) opłaconej składce ubezpieczeniowej,
  - b) liczbie zaistniałych szkód,
  - c) wysokości otrzymanych przez Zamawiającego odszkodowań.
- 8) informowanie z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem o terminach płatności kolejnych składek.
- 9) przeprowadzanie (według potrzeb) dla pracowników Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych bezpłatnych szkoleń z zakresu ochrony oraz obowiązków ubezpieczonego, procedur likwidacji w przypadku szkody, jak również w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożonego programu ubezpieczeniowego,
- 10) analiza i monitoring sytuacji ubezpieczycieli udzielających ochronę ubezpieczeniową,
- 11) bieżącą analizę rynku ubezpieczeniowego pod kątem kondycji finansowej poszczególnych ubezpieczycieli oraz możliwości zastosowania nowych, korzystnych rozwiązań dla Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.

#### **IV. Warunki udziału w konkursie.**

W Konkursie mogą wziąć udział Brokerzy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

1. Prowadzą działalność gospodarczą i są wpisani do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Prowadzą działalność gospodarczą na podstawie zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej, wydanego przez właściwy organ nadzoru.
3. Prowadzą nieprzerwaną działalność na polskim rynku pośrednictwa ubezpieczeniowego od co najmniej 5 lat są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
4. Nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
5. Posiadają dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. 2015, poz. 275).

6. Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo karno – skarbowe, jednocześnie nie jest prowadzone przeciwko nim żadne postępowanie.
7. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. co najmniej 10 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej na dzień ogłoszenia konkursu, legitymującymi się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych, w tym przynajmniej 5 osób z pięcioletnim doświadczeniem brokerskim.
8. Posiadają wyspecjalizowaną komórkę likwidacji szkód, zatrudniającą co najmniej 3 specjalistów ds. likwidacji szkód z minimum pięcioletnim doświadczeniem.
9. Wykażą, że uczestniczyli w 2015 r. w prowadzeniu likwidacji przynajmniej 50 szkód.
10. Posiadają doświadczenie w ubezpieczeniach jednostek sektora finansów publicznych, w tym w ubezpieczeniach majątkowych i odpowiedzialności cywilnej, tj. zawarli umowy na świadczenie usług brokerskich z co najmniej 10 jednostkami sektora finansów publicznych – definiowanych zgodnie z art. 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w okresie ostatnich 3 lat (licząc do dnia zamieszczenia ogłoszenia).
11. Posiadają doświadczenie w prowadzeniu postępowań przetargowych – w okresie ostatnich 3 lat (licząc do dnia zamieszczenia ogłoszenia) uczestniczyli po stronie jednostki samorządu terytorialnego w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela i zawarcie umowy ubezpieczenia ryzyk majątkowych i OC, prowadzonych zgodnie z przepisami Prawo zamówień publicznych, o wartości składki każdego z nich nie mniejszej niż 250 000 zł.
12. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, nie są w stanie likwidacji lub upadłości, nie zalegają z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
13. Zapewnią samodzielną kompleksową obsługę brokerską (Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez konsorcjum oraz przy udziale podwykonawców).

## **V. Dokumenty które należy złożyć do oferty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej i dokument potwierdzający wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych – wypis z rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
3. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



5. Oświadczenie, że Broker znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej samodzielne wykonanie zamówienia oraz, że nie jest w stanie połączenia, podziału, likwidacji, restrukturyzacji ani upadłości.
6. Oświadczenie Brokera o długości prowadzonej nieprzerwanie działalności brokerskiej na terytorium RP, wraz z datą rozpoczęcia działalności.
7. Oświadczenie Brokera, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo karno – skarbowe, jednocześnie nie jest prowadzone przeciwko niemu żadne postępowanie.
8. Wykaz adresowy placówek Brokera z wyszczególnieniem placówki najbliższej zlokalizowanej względem siedziby Zamawiającego, funkcjonującej na rynku co najmniej 3 lata, z podaniem informacji o odległości tej placówki od siedziby Zamawiającego oraz podaniem ilości brokerów i likwidatorów szkód będących do dyspozycji.
9. Kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Broker posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od prowadzenia działalności brokerskiej.
10. Oświadczenie o ilości jednostek sektora finansów publicznych (minimum 10), z którymi Broker współpracuje. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Brokera, zgodny ze stanem faktycznym wykaz tych jednostek wraz z referencjami.
11. Oświadczenie o ilości zatrudnionych przez Brokera osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich wraz z wykazem tych osób (minimum 10 osób).
12. Oświadczenie o zatrudnianiu minimum 3 osób posiadających pięcioletnie doświadczenie w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych potwierdzonych pracą w działach likwidacji szkód. Do oświadczenia należy dołączyć wykaz osób posiadających wymagane doświadczenie.
13. Oświadczenie o ilości postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych ( 2013 – 2015) z udziałem Brokera dla sektora finansów publicznych. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Brokera wykaz jednostek z podaniem wartości składek dla każdego z nich.
14. Wykaz szkód w prowadzeniu likwidacji których Broker uczestniczył w 2015 r.
15. Koncepcja programu ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg i jej wybranych jednostek organizacyjnych.
16. Projekt umowy brokerskiej.
17. Wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
18. Podpisane oświadczenie Brokera – załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Broker składa w Konkursie tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” wg. Załącznika Nr 1 do Regulaminu.
3. Każdy Broker może złożyć tylko jedną własną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli zaciągania zobowiązań w imieniu Brokera. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Brokera. Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione.
7. Wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty ( oświadczenia i dokumenty) muszą być opatrzone podpisem osoby upoważnionej; strony powinny być ponumerowane zsyte lub bindowane w celu uniknięcia dekompletacji.
8. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub zawierające błędne dane zostaną uznane w postępowaniu konkursowym za nieważne i odrzucone.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie (opakowaniach) opatrzonej danymi Brokera. Ponadto koperta musi być opatrzona następującym napisem: „**Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg i jej jednostek organizacyjnych**” – nie otwierać przed dniem 02.09.2016 r. godz. 10<sup>00</sup>.  
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Brokera przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Broker może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Broker.

## VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu IV. 9 niniejszego Regulaminu należy dostarczyć przesyłką pocztową lub złożyć osobiście do dnia 02.09.2016 r. do godz. 10.<sup>00</sup> w Urzędzie Miejskim w Elblągu w Referacie Obsługi Urzędu, 82-300 Elbląg ul. Łączności 1 (pok. 306, II piętro).  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w dniu 02.09.2016 r. o godz. 10<sup>30</sup> w Urzędzie Miejskim w Elblągu w Referacie Obsługi Urzędu, 82-300 Elbląg ul. Łączności 1 (pok. 306, II piętro).  
Otwarcie ofert jest jawne

## VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena koncepcji programu ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg i jej wybranych jednostek organizacyjnych – max 40 pkt.
2. Doświadczenie na rynku ( okres nieprzerwanego prowadzenia działalności brokerskiej, licząc do dnia ogłoszenia konkursu) – wynikające z potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej oraz kserokopii wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych:
  - a. do 5 lat działalności – 5 pkt.,
  - b. od 6 do 15 lat działalności – 10 pkt.,



- c. powyżej 15 lat działalności – 15 pkt.,
3. Liczba jednostek sektora finansów publicznych, które Broker obsługiwał w ciągu ostatnich 3 lat ( tj. do dnia ogłoszenia konkursu), potwierdzone referencjami:
  - a. 2 - 5 jednostek – 5 pkt.,
  - b. 6 – 15 jednostek – 10 pkt.,
  - c. powyżej 15 jednostek – 15 pkt.,
4. Liczba postępowań przeprowadzonych na podstawie Prawa zamówień publicznych w ciągu ostatnich 3 lat, (licząc do dnia ogłoszenia konkursu), których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostek sektora finansów publicznych , zakończonych zawarciem umowy:
  - a. 5 - 10 postępowań – 5 pkt.,
  - b. 10 - 20 postępowań – 10 pkt.,
  - c. powyżej 20 postępowań – 15 pkt.,
5. Lokalizacja placówki (funkcjonującej na rynku co najmniej 3 lata) najbliższej zlokalizowanej siedziby Zamawiającego w odległości:
  - a. w odległości powyżej 60 kilometrów – 5 pkt.
  - b. w odległości do 60 kilometrów - 10 pkt.
  - c. w granicach administracyjnych miasta Elbląg - 15 pkt.
6. Lokalizacja komórki organizacyjnej Brokera zajmującej się likwidacją szkód (funkcjonująca na rynku co najmniej 3 lata) najbliższej zlokalizowana od siedziby Zamawiającego w odległości:
  - a. w odległości powyżej 60 kilometrów – 5 pkt.
  - b. w odległości do 60 kilometrów - 10 pkt.
  - c. w granicach administracyjnych miasta Elbląg - 15 pkt.
7. Liczba prowadzonych szkód i roszczeń w ciągu ostatnich 3 lat (licząc do dnia ogłoszenia konkursu), za pośrednictwem Brokera na rzecz klientów:
  - a. od 50 do 400 szkód – 5 pkt.
  - b. od 401 do 700 szkód – 10 pkt.
  - c. powyżej 700 szkód - 15 pkt.

#### Sposób oceny

1. Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów zgodnie z Formularzem merytorycznej oceny oferty Brokera stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Punkty przyznawane będą przez każdego członka Komisji Konkursowej.
3. W każdym kryterium Broker otrzyma punkty, które będą średnią arytmetyczną z ocen członków Komisji
4. Całkowita liczba punktów będzie sumą ocen, o których mowa w pkt. 3 powyżej, we wszystkich kryteriach.
5. Maksymalna ilość punktów do uzyskania 130.

#### **IX. Sposób wyłonienia Wykonawcy:**

1. Wyboru Brokera dokona Prezydent Miasta Elbląg po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.

2. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów według kryteriów określonych w Rozdziale VIII regulaminu zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza i zostanie rekomendowana przez Komisję konkursową Prezydentowi Miasta Elbląg.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Brokera w przypadku gdy dwóch lub więcej Brokerów uzyska taką samą ilość punktów.

#### **X. Istotne postanowienia umowy:**

1. Broker będzie świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. 2003 Nr 124, poz. 1154z późn. zmianami).
2. Koszty powyższych czynności Broker pokrywa ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa.
4. Broker w przypadku powstania szkody w majątku organizatora wynikającej z winy Brokera lub w przypadku nienależytego wywiązania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i delikwatową.
5. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Zamawiającego na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
6. Umowa o świadczenie usług brokerskich zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy z możliwością jej przedłużenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku realizowania umowy przez Brokera w sposób niezgodny z obowiązującą go ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym z 22 maja 2003 (Dz.U. 2003 Nr 124, poz. 1154z późn. zmianami).
8. Projekt umowy sporządzi Broker wybrany przez Zamawiającego uwzględniając powyższe warunki. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy. Do treści umowy mogą zostać wprowadzone tylko takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
9. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. 2003 Nr 124, poz. 1154z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U.1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zmianami).
10. Wszelkie opracowania i analizy wykonane przez Brokera stanowią własność Zamawiającego.
11. Broker zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu dokumentów będących własnością Zamawiającego, które otrzymał w trakcie obowiązywania umowy.

#### **XI. Zastrzeżenia ogłaszającego Konkurs.**

1. Zamawiający podejmie współpracę z Brokerem, który uzyska w konkursie największą ilość punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu składania ofert,



- b) unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu konkursu i po zawiadomieniu Brokera, który uzyskał najwyższą ilość punktów.
- 3. Zamawiający jednocześnie informuje, że;
  - a) nie będzie udzielał Brokerom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępne informacje, związane z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
  - b) oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
  - c) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Brokerowi żadne roszczenia,
  - d) nie zwraca brokerowi dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
- 4. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający konkursu niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich Brokerów biorących udział w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres Brokera, którego ofertę wybrano. Informacja zostanie przekazana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 6. Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Brokera, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu zawarcia umowy

## **XII. Postanowienia końcowe**

- 1. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu Konkursu należy kierować na adres poczty elektronicznej Bożeny Murawskiej – Referat Obsługi Urzędu [da@umelblag.pl](mailto:da@umelblag.pl) nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2. Pytania i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu <http://um-elblag.samorzady.pl/kat/id/299>
- 3. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela:
  - Bożena Murawska - Referat Obsługi Urzędu, Urząd Miejski w Elblągu pok. nr 306, tel. 055 – 239 32 00, mail – [da@umelblag.pl](mailto:da@umelblag.pl))
  - Jerzy Wiadrowski - Referatu Obsługi Urzędu, Urząd Miejski w Elblągu pok. nr 306, tel. 055 – 239 32 14, mail – [jerzy.wiadrowski@umelblag.pl](mailto:jerzy.wiadrowski@umelblag.pl))
- 4. Wyjaśnienia udzielane są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

## **Załączniki:**

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2. Oświadczenie Brokera – załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 3. Formularz merytorycznej oceny oferty Brokera - załącznik nr 3 do Regulaminu
- 4. Raport z przebiegu ubezpieczenia Gminy Miasto Elbląg i jej wybranych jednostek organizacyjnych dotyczący szkód powstałych w okresie od 20.04.2013r. do 19.04.2016r. – załącznik nr 4 do Regulaminu

PREZYDENT MIASTA  
*Witold Wróblewski*

**Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg oraz jej jednostek organizacyjnych**

.....  
Pieczęć nagłówkowa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg oraz jej jednostek organizacyjnych**

1. Zarejestrowana nazwa Brokera:

.....

2. Adres siedziby Brokera:

.....

3. NIP: .....

4. REGON.....

5. Numer telefonu/faxu/email .....

6. Niniejszym składamy ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg i jej jednostek organizacyjnych w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. 2003 Nr 124, poz. 1154z późn. zmianami) w terminach i na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.

7. Upoważniamy .....

do reprezentowania Wykonawcy w Konkursie (w załączeniu stosowne pełnomocnictwo).

8. Niniejszą ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część zgodnie z Rozdziałem V Regulaminu, są:

- .....

- .....

- .....

- .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Brokera



**Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg oraz jej jednostek organizacyjnych.**

**OŚWIADCZENIE BROKERA**

Składając ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. 2003 Nr 124, poz 1154 z póź. zm.) oświadczamy, że:

1. Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami konkursu, zawartymi w Regulaminie konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie.
4. W przypadku wyboru złożonej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie konkursu, a umowa zawierać będzie postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie oraz w złożonej ofercie.
5. Wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
6. Pozostajemy związani złożoną ofertą przez okres 90 dni licząc od dnia składania ofert.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Brokera)

## **RAPORT**

### **Z PRZEBIEGU UBEZPIECZENIA MIENIA I OC**

### **GMINY MIASTA ELBLĄG**

### **ORAZ**

### **PODLEGLYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

### **ZA OKRES OD 20.04.2013 do 19.04.2016**

**z wyłączeniem następujących jednostek organizacyjnych:**

- 1. Zarządu Budynków Komunalnych w Elblągu.**
- 2. Zarządu Zielni Miejskiej w Elblągu**
- 3. Elbląskiej Biblioteki im. C. Norwida<sup>1</sup>.**
- 4. Muzeum Archeologiczno – Historyczne w Elblągu.**
- 5. Elbląska Orkiestra Kameralna.**

---

<sup>1</sup> w wypłaconych odszkodowaniach za okres 2013/2014 ujęto kwotę 424 031,72zł odszkodowanie dla Biblioteki Elbląskiej za zalanie starodruków - szkoda z dnia 18.03.2014r. Od 20.04.2014r. Mienie i OC Biblioteki Elbląskiej jest ubezpieczane w odrębnym postępowaniu przetargowym rozstrzygniętym w 2014 roku, umowa 3 letnia zawarta w TUV TUZ do 19.04.2017r.



**Tabela nr 1. Zestawienie wszystkich szkód**

okres ubezpieczenia	nazwa ubezpieczyciela	rodzaj ubezpieczenia	liczba szkód	wypłacone odszkodowania	rezerwy	uwagi
20.04.2013 - 19.04.2014	InterRisk TU SA VIG	Od wszystkich ryzyk	38	553 382,91		w wypłaconych odszkodowaniach ujęto kwotę 424 031,72zł odszkodowanie dla Biblioteki Elbląskiej za zalanie starodruków - szkoda z dnia 18.03.2014r. od 20.04.2014r. mienie i OC Biblioteki Elbląskiej jest ubezpieczane w odrębnym postępowaniu przetargowym rozstrzygniętym w 2014 roku, umowa 3 letnia zawarta w TUV TUZ do 19.04.2017r.
		szyby	5	5 926,85		
		kradzież z włamaniem, wandalizm	7	7 152,24		
		awarie maszyn	2	24 580,00		
		OC	104	110 087,55	137 632,71	43 - wypłacono, 56 - odmów , 5 - rezerw
		<b>Razem:</b>	<b>156</b>	<b>701 129,55</b>	<b>137 632,71</b>	
20.04.2014 - 19.04.2015	TUV TUV	Od wszystkich ryzyk	26	250 954,81		
		szyby	5	31 422,90		
		kradzież z włamaniem, wandalizm	2	3 000,00		
		awarie maszyn	2	44 586,61		
		OC	62	37 385,20	9 876,00	24 - wypłacono, 35 - odmów , 3 - rezerwy
		<b>Razem:</b>	<b>97</b>	<b>367 349,52</b>	<b>9 876,00</b>	
20.04.2015 - 19.04.2016	STU ERGO HESTIA SA	Od wszystkich ryzyk	29	190 744,65	29 000,00	2 - rezerwy
		szyby	4	2 699,80		
		kradzież z włamaniem, wandalizm	13	127 325,35	8 254,00	2 - rezerwy
		awarie maszyn	1	28 147,00		
		OC	31	50 987,77	11 426,78	13 - wypłacono, 11 - odmów , 7 - w trakcie likwidacji / rezerwy
		<b>Razem:</b>	<b>78</b>	<b>399 904,57</b>	<b>48 680,78</b>	
		<b>Ogółem:</b>	<b>331</b>	<b>1 468 383,64</b>	<b>196 189,49</b>	

### **Podsumowanie**

Ubezpieczenia komunikacyjne zgodnie zaleceniami są ubezpieczane indywidualnie przez każdą jednostkę organizacyjną. W związku z tym informacje odnośnie szkód na pojazdach nie są zawarte w niniejszym raporcie.

Po analizie ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Elbląg oraz jednostek organizacyjnych wynika, że największa liczba szkód w każdym okresie ubezpieczenia zgłaszana jest z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Ponad 90% tych szkód stanowią szkody rzeczowe i osobowe z tytułu administrowania dróg.

Szkodowość rozumiana jako iloraz sumy odszkodowań i rezerw do składki przypadającej na dany okres przedstawia się następująco:

- 247,07% za ubezpieczenie w okresie od 20.04.2013r. do 19.04.2014r.
- 82,98% za ubezpieczenie w okresie od 20.04.2014r. do 19.04.2015r.
- 89,78% za ubezpieczenie w okresie od 20.04.2015r. do 19.04.2016r.



Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Miasto Elbląg oraz jej jednostek organizacyjnych

**Formularz merytorycznej oceny oferty Brokera**

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Punktacja	Pkt
<b>I.</b>	<b>Koncepcja programu ubezpieczeniowego</b>		max 40 pkt	
<b>1.</b>	<b>Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej</b>		max 16 pkt	
<b>a</b>	Analiza ryzyka i potrzeb pod kątem przygotowania programu ubezpieczeniowego	Opis metodologii przeprowadzenia analizy ryzyk występujących we wszystkich obszarach aktywności Zamawiającego pod kątem objęcia ich ochroną ubezpieczeniową	max 4 pkt	
<b>b</b>	Zarys programu ubezpieczeniowego	Wskazanie obszarów działalności Zamawiającego, w podziale na sposoby transferu ryzyka	max 4 pkt	
<b>c</b>	Współpraca w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, wraz ze wskazaniem zespołu dedykowanego do obsługi	Wskazanie sposobu ustalania sum ubezpieczenia dla poszczególnych składników majątkowych Zamawiającego, określenie metodyki zbierania danych do ubezpieczenia	max 4 pkt	
<b>d</b>	Sposób wdrożenia programu	Opis koncepcji wdrożenia programu ubezpieczeniowego, szkolenia, weryfikacja wiedzy	max 4 pkt	

<b>2.</b>	<b>Koncepcja procesu likwidacji szkód</b>		<b>max 24 pkt</b>	
<b>a</b>	Wsparcie procesu likwidacji szkód	Proponowane procesy, likwidacja szkód przez Brokera	<b>max 12 pkt</b>	
<b>b</b>	Kontrola postępowań likwidacyjnych	Schemat i terminy obiegu dokumentacji szkodowej. Opis procesu kontroli i raportowania z użyciem narzędzi informatycznych	<b>max 6 pkt</b>	
<b>c</b>	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Elbląg	Przebieg procesu w odniesieniu do specyfiki jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Elbląg	<b>max 6 pkt</b>	
<b>II.</b>	Doświadczenie na rynku	Okres nieprzerwanego prowadzenia działalności brokerskiej, licząc do dnia ogłoszenia konkursu – wynikające z potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej oraz kserokopii wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. do 5 lat działalności – 5 pkt.,</li> <li>b. od 6 do 15 lat działalności – 10 pkt.,</li> <li>c. powyżej 15 lat działalności – 15 pkt.,</li> </ul>	
<b>III.</b>	Liczba jednostek sektora finansów publicznych, które Broker obsługiwał	Liczba jednostek sektora finansów publicznych, które Broker obsługiwał w ciągu ostatnich 3 lat ( tj. do dnia ogłoszenia konkursu), potwierdzone referencjami	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 2 - 5 jednostek – 5 pkt.,</li> <li>b. 6 – 15 jednostek – 10 pkt.,</li> <li>c. powyżej 15 jednostek – 15 pkt.,</li> </ul>	
<b>IV.</b>	Liczba postępowań przeprowadzonych na podstawie Prawa zamówień publicznych	Liczba postępowań przeprowadzonych na podstawie PZP w ciągu ostatnich 3 lat, (licząc do dnia ogłoszenia konkursu), których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostek sektora finansów publicznych , zakończonych zawarciem umowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 5 - 10 postępowań – 5 pkt.,</li> <li>b. 10 - 20 postępowań – 10 pkt.,</li> <li>c. powyżej 20 postępowań – 15 pkt.,</li> </ul>	
<b>V.</b>	Lokalizacja placówki	Lokalizacja placówki (funkcjonującej na rynku co najmniej 3 lata) najbliższej zlokalizowanej siedziby Zamawiającego w odległości	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. w odległości powyżej 60 kilometrów - 5 pkt.</li> <li>b. w odległości do 60 kilometrów - 10 pkt.</li> <li>c. w granicach administracyjnych miasta Elbląg - 15 pkt.</li> </ul>	



<b>VI.</b>	Lokalizacja komórki organizacyjnej Brokera zajmującej się likwidacją szkód	Lokalizacja komórki organizacyjnej Brokera zajmującej się likwidacją szkód (funkcjonująca na rynku co najmniej 3 lata) najbliższej zlokalizowana od siedziby Zamawiającego w odległości	<p>a. w odległości powyżej 60 kilometrów - 5 pkt.</p> <p>b. w odległości do 60 kilometrów - 10 pkt.</p> <p>c. w granicach administracyjnych miasta Elbląg - 15 pkt.</p>
<b>VII.</b>	Liczba prowadzonych szkód i roszczeń	Liczba prowadzonych szkód i roszczeń w ciągu ostatnich 3 lat (licząc do dnia ogłoszenia konkursu), za pośrednictwem Brokera na rzecz klientów	<p>a. od 50 do 400 szkód – 5 pkt.</p> <p>b. od 401 do 700 szkód – 10 pkt.</p> <p>c. powyżej 700 szkód - 15 pkt.</p>