

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup usługi prowadzenia obsługi księgowej i obsługi kadrowo-płacowej oraz doradztwa podatkowego dla spółek inkubowanych w ramach projektu pt. „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z obsługą księgową i kadrowo-płacową oraz doradztwo podatkowe dla spółek inkubowanych w ramach projektu pn. „Platformy startowe dla nowych pomysłów – Hub of Talents”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (Oś priorytetowa I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów), finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Podmiotami na rzecz których będą świadczone usługi w zakresie obsługi księgowej i kadrowo-płacowej oraz doradztwo podatkowe będą **przedsiębiorstwa typu startup – spółki** założone przez pomysłodawców zakwalifikowanych przez Zamawiającego do programu inkubacji w ramach Projektu.
3. Pomysłodawcy zakwalifikowani do programu inkubacji zobowiązani będą do rejestracji działalności gospodarczej (w formie spółek prawa handlowego) na terenie Polski Wschodniej
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2017 r.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na rzecz od 1 do 10 przedsiębiorstw typu startup. Przewidywany czas świadczenia usług na rzecz jednego przedsiębiorstwa typu startup wynosi nie mniej niż 2 i nie więcej niż 8 miesięcy. Zamawiający stosuje w tym zakresie prawo opcji, zgodnie z którym Zamawiający gwarantuje wykonywanie usługi w okresie min. 2 m-cy dla 10 przedsiębiorstw. Ilość przedsiębiorstw, na rzecz których jednocześnie świadczone będą usługi powyżej 2 miesięcy – od 1 do 10.
6. Świadczenie usług na rzecz danego przedsiębiorstwa będzie odbywać się na podstawie harmonogramu, który zostanie ustalony w trybie roboczym pomiędzy przedsiębiorstwem typu startup, Zamawiającym i Wykonawcą – Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony zostanie w Ogólnych warunkach umowy, których wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 7.1 W zakresie obsługi księgowej i kadrowo-płacowej** Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) opracowania planu kont i polityki rachunkowości w pierwszym miesiącu działalności inkubowanej spółki oraz ich przedstawienie do konsultacji i zatwierdzenia inkubowanej spółki;
 - 2) prowadzenia ksiąg rachunkowych, w zakresie pełnej księgowości na potrzeby ewidencjonowania osiągniętych przychodów i ponoszonych kosztów związanych z prowadzoną spółką działalnością gospodarczą, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 roku;

- 3) sporządzania rocznych sprawozdań finansowych (o ile prowadzenie ksiąg rachunkowych miało miejsce na przełomie roku obrotowego);
- 4) sporządzenia uproszczonego sprawozdania finansowego w ostatnim miesiącu świadczenia dla danej spółki obsługi księgowej;
- 5) rozliczania wspólników przedsiębiorstwa typu startup z tytułu uczestnictwa w spółce w zakresie podatkowym i ubezpieczeniowym;
- 6) prowadzenia dokumentacji podatkowej, na którą składają się niezbędne ewidencje np. środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, ewidencję wyposażenia, odrębne ewidencje dla celów podatku od towarów i usług, odrębne ewidencje dla celów podatku dochodowego od osób prawnych;
- 7) weryfikacji pod względem rachunkowym i formalnym dokumentów księgowych otrzymanych od spółki oraz informowanie o ewentualnych brakach/wadliwości we wskazanych dokumentach niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
- 8) sporządzania wymaganych przepisami prawa zeznań, deklaracji podatkowych, sprawozdań statystycznych i finansowych oraz innych dokumentów rozliczeniowych, ich podpisywania w granicach otrzymanych pełnomocnictw oraz terminowego przekazywania do właściwych organów;
- 9) przygotowania i dostarczenia do właściwych organów zawiadomienia o powierzeniu wykonawcy prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zgłoszenia aktualizacyjnego związanego z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 10) prowadzenia obsługi kadrowej spółki, w tym prowadzenia akt osobowych pracowników oraz całości spraw związanych z urlopami wypoczynkowymi i ewidencjonowaniem nieobecności pracowników, obsługiwania zatrudnienia osób w ramach umów cywilnoprawnych, sporządzania i przysyłania właściwym organom obowiązującej sprawozdawczości, pomocy na rzecz spółki przy kontrolach i wystąpieniach pokontrolnych właściwych organów;
- 11) prowadzenia obsługi płacowej spółki, w tym sporządzania listy płac wynagrodzeń w ramach umów o pracę, sporządzania listy płac wynagrodzeń z umów cywilnoprawnych, sporządzania i przysyłania do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych miesięcznych deklaracji rozliczeniowych oraz imiennych raportów miesięcznych, sporządzania rocznych informacji o dochodach, sporządzania i przysyłania do właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej;

7.2. W zakresie doradztwa podatkowego Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) udzielania przedsiębiorstwu typu startup niezbędnych informacji i wyjaśnień z zakresu jego zobowiązań podatkowych;
- 2) wsparcia prawnego i udzielania konsultacji z zakresu prawa podatkowego;
- 3) opracowywania opinii i analiz wraz ze wskazaniem rekomendacji dotyczących zagadnień związanych ze stosowaniem prawa podatkowego;

7.3. Wykonawca będzie zobowiązany także do:

- 1) informowania przedsiębiorstwa typu startup najpóźniej na dzień przed dniem będącym ustawowym terminem płatności podatków, zaliczek i składek o wysokości zobowiązań przedsiębiorstwa typu startup z powyższych tytułów;
- 2) ponoszenia odpowiedzialności za prawidłowość merytoryczną sporządzanych zeznań, deklaracji podatkowych, sprawozdań finansowych i innych przygotowanych dokumentów rozliczeniowych oraz podjętych czynności na rzecz przedsiębiorstwa typu startup;
- 3) wykonywania powierzonych mu czynności według własnego uznania i najlepszej wiedzy z zastrzeżeniem, że czynności te będą wykonywane z należytą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. z 2013 poz. 330 z zm.) oraz zasadami etyki zawodowej przy zachowaniu pierwszeństwa w dbałości o interesy przedsiębiorstwa typu startup;
- 4) przechowywania i archiwizowania dokumentów podatkowych oraz ubezpieczeniowych w siedzibie Wykonawcy za zgodą przedsiębiorstwa typu startup;

- 5) dbania o zabezpieczenie ksiąg, ewidencji oraz innych dokumentów podatkowych i ubezpieczeniowych przed nieuprawnionym dostępem, kradzieżą, zniszczeniem lub zaginięciem;
- 6) udziału w kontrolach związanych z czynnościami, wykonanymi w ramach wykonania niniejszego zamówienia, w tym składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 7) zachowania poufności – Wykonawca nie ujawni, w jakikolwiek sposób informacji pozyskanych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, ani po jego zakończeniu. Niniejszy zakaz dotyczy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić przedsiębiorstwo typu startup lub osobę trzecią na jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową;
- 8) wydania prowadzonej dokumentacji i dokumentów źródłowych na każde żądanie przedsiębiorstwa typu startup.
- 9) w terminie do trzech dni roboczych od zakończenia okresu inkubacji danej spółki, udostępnienia osobie upoważnionej do reprezentowania spółki, wszystkie dokumenty księgowe i kadrowe wytworzone przez Wykonawcę w okresie inkubacji w wersji papierowej i elektronicznej.

8. W zakresie doradztwa podatkowego Wykonawca gwarantuje świadczenie na rzecz inkubowanych przedsiębiorstw wsparcia doradczego w wymiarze 5 godz. na każde przedsiębiorstwo w ciągu całego okresu udziału w projekcie, na wniosek i w terminie uzgodnionym z przedsiębiorstwem.

9. W celu realizacji przedmiotu zamówienia przedsiębiorstwo typu startup udzieli Wykonawcy pełnomocnictw do składania w jego imieniu zeznań, deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów rozliczeniowych.

10. Przedsiębiorstwo typu startup będzie mogło udzielić Wykonawcy pełnomocnictw do reprezentowania go przed organami podatkowymi i ubezpieczeniowymi w sprawach określonych w dokumencie pełnomocnictwa.

11. Zakres pełnomocnictw będzie mógł również obejmować upoważnienie Wykonawcy do podejmowania czynności w postępowaniach kontrolnych i wyjaśniających dotyczącym okresu, w którym był realizowany przedmiot zamówienia, choćby postępowania te zostały wszczęte po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Usługi na rzecz przedsiębiorców świadczone będą na terenie miasta Elbląg.