



**PLATFORMY
STARTOWE**

Hub of Talents

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie usługi opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w ramach realizacji projektu
„Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”**

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: EPT.271.1.2016.AO/1.1.1.POPW

Elbląg, dn. 19.07.2016



**Elbląski Park
Technologiczny**
82-300 ELBLĄG, ul. S. Sulimy 1
☎ 55 239 34 67
NIP 578-309-37-69 REGON 280594407

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Paweł Lulewicz

Sporządził:

Tomasz Kowalewski

Rozdział 1

Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miasto Elbląg – Elbląski Park Technologiczny

ul. Stanisława Sulimy 1

82-300 Elbląg; woj. warmińsko-mazurskie

NIP: 5783093769, REGON: 280594407

Tel. 55 239-34-67; fax 55 237-47-61

Poczta e-mail: biuro@ept.umelblag.pl

Adres strony internetowej: www.ept.umelblag.pl

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia publicznego

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
- 3) Zamówienie o wartości szacunkowej **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwa zadania: „Świadczenie usługi opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w ramach realizacji projektu pn.: „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”
- 2) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
 - 72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej
 - 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych
 - 79421100-2 - Usługi nadzoru nad projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych
 - 85312320-8 - Usługi doradztwa
- 3) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w projekcie „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020 (Oś priorytetowa I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów), finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 4) Zamawiający zakłada, że w ramach realizacji projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents” w Elbląskim Parku Technologicznym w procesie inkubacji będzie uczestniczyć jednocześnie 10 przedsiębiorstw typu startup, **przy czym jeden opiekun nie będzie mógł świadczyć usługi dla więcej niż 2 przedsiębiorstw jednocześnie**. W związku z powyższym zamówienie zostanie udzielone w następujących częściach:
 - Część 1 – usługa opiekuna nad 2 przedsiębiorstwami typu startup;
 - Część 2 – usługa opiekuna nad 2 przedsiębiorstwami typu startup;
 - Część 3 – usługa opiekuna nad 2 przedsiębiorstwami typu startup;
 - Część 4 – usługa opiekuna nad 2 przedsiębiorstwami typu startup;
 - Część 5 – usługa opiekuna nad 2 przedsiębiorstwami typu startup.

5) Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez jednego wykonawcę wyłącznie na jedną część postępowania.

6) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych: w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy o zamówieniu publicznym do dnia 30 kwietnia 2017 r.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie.**

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował minimum trzy usługi doradztwa biznesowego lub szkoleń biznesowych dla przedsiębiorstw lub osób planujących uruchomienie działalności gospodarczej, w zakresie: przygotowywania, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, wprowadzenia produktu na rynek oraz pozyskiwania finansowania.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum jedną osobą posiadającą następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, która będzie pełniła funkcję opiekuna w procesie inkubacji przedsiębiorstwa typu startup:

- a) Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie:
 - doradztwa gospodarczego na rzecz przedsiębiorstw związanego z wprowadzaniem innowacyjnego produktu na rynek oraz pozyskiwaniem dalszego finansowania,
 - lub
 - doradztwa gospodarczego na rzecz osoby/osób pragnącej/pragnących rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie doradztwa związanego z przygotowywaniem, zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, a także związanego z wprowadzeniem produktu na rynek oraz pozyskiwaniem finansowania;
- b) Przeprowadził co najmniej dwie analizy pomysłów biznesowych;
- c) Przygotował co najmniej dwa biznesplany i teasery inwestycyjne;
- d) Zna jedną z trzech metodologii przyjętą w programie inkubacji (Lean Startup lub Customer Development lub Design Thinking). Znajomość będzie potwierdzona:
 - ukończeniem kursu w zakresie jednej z trzech metodologii,
 - lub
 - przeprowadzeniem warsztatów zgodnie z jedną z trzech metodologii,
 - lub
 - realizacją usługi przy wykorzystaniu jednej z trzech metodologii
- e) Zna język angielski w stopniu komunikatywnym

- f) Posiada umiejętności: zdolności komunikacyjne (umiejętność porozumiewania się z osobami o różnych poziomach znajomości kwestii formalnych związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa i wykształcenia), zdolność prowadzenia wywiadu, umiejętności analityczne, syntezy, prognozowania i szacowania ryzyka, negocjacji, planowania i organizowania, zdolność motywowania podopiecznych do działania i współpracy.
- g) Zamawiający zastrzega, iż osobą wykonującą funkcję opiekuna przedsiębiorstwa startup **może być osoba**, która:
- nie była zaangażowana w procesie oceny wniosków pomysłodawców ubiegających się o wsparcie w ramach projektu pt. „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”,
 - nie jest zatrudniona w ramach umowy o pracę w żadnej instytucji zaangażowanej do realizacji projektu pt. „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”, tj. przez Lidera – w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym oraz przez poszczególnych partnerów (Gmina Miasto Elbląg – Elbląski Park Technologiczny, Gmina Miasto Ełk – Park Naukowo-Technologiczny w Ełku, Park Przemysłowy Łomża Sp. z o.o., Gmina Olsztyn – Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny, Park Naukowo-Technologiczny Polska Wschód w Suwałkach),
 - na dzień składania ofert nie jest zaangażowana w roli opiekuna dla więcej niż jednego przedsiębiorstwa typu startup przez instytucje zaangażowane do realizacji projektu pt. „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”, tj. przez lidera – Białostocki Park Naukowo-Technologiczny oraz przez poszczególnych partnerów.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - **zamawiający nie wyznacza wymagań szczegółowych w tym zakresie.**

2. Korzystanie z zasobów innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia,
- 2) zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu,

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji

między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2a ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Zał. nr 5** do SIWZ.

4) Oświadczenie złożone w treści **Załącznika Nr 5** dotyczące warunku, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 3 g), że osobą wykonującą funkcję opiekuna przedsiębiorstwa startup:

- nie była zaangażowana w procesie oceny wniosków przedsiębiorców ubiegających się o wsparcie w ramach projektu pt. „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”,
- nie jest zatrudniona w ramach umowy o pracę w żadnej instytucji zaangażowanej do realizacji projektu pt. „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”, tj. przez Lidera – w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym oraz przez poszczególnych partnerów,

- nie jest zaangażowana w roli opiekuna przedsiębiorstwa typu startup u pozostałych uczestników projektu pt. „Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą należy przedłożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.

4. Inne dokumenty:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23 ustawy Pzp):

a) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia badane będą łącznie - dokumenty określone w Rozdziale 6 pkt 1 ppkt 2 i ppkt 3 winien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale 6 pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określone w Rozdziale VI pkt 2 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (tj. w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem);

b) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje;

c) W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów stanowiących dowody, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1 ppkt 2, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty;

d) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

e) w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
poniedziałek – piątek – w godz. 7:30 – 15:30.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy) mogą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - dokumenty w formie skanu, podpisanego przez osobę upoważnioną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Korespondencję w formie:
 - 1) **pisemnej** należy wysłać bądź składać na adres:
Elbląski Park Technologiczny,
ul. Stanisława Sulimy 1
82-300 Elbląg
 - 2) **faksu** - należy kierować na numer: (+48) 55 237-47-61
 - 3) **elektronicznej** - należy kierować na adres poczty elektronicznej: biuro@ept.umelblag.pl

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. **EPT.271.1.2016.AO/1.1.1.POPW**

5. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw - jak również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
6. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania (odpowieź zwrotna odpowiednio faksem lub drogą elektroniczną), a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego.
7. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. informacji nie otrzymał.
8. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) W zakresie merytorycznym:
Pani Agnieszka Owsianko oraz Maja Żołędzewska
Tel. +48 55 239 34 67
e-mail: biuro@ept.umelblag.pl
 - 2) W zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
Tomasz Kowalewski
e-mail: tkowalewski.ols@gmail.com
9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.ept.umelblag.pl.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej www.ept.umelblag.pl a jeżeli zmiana SIWZ będzie powodowała zmianę treści ogłoszenia - Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
14. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informację zamieści na stronie internetowej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy - wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z postanowieniami Rozdz. VI SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ oraz musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem. Należy na kserokopii zamieścić zapis: za zgodność z oryginałem oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczęć imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie błędnego zapisu i naniesienie poprawnego oraz muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).
10. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wykazać (udowodnić) w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powoduje ich odtajnienie.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczającym ofertę przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Elbląski Park Technologiczny
ul. Stanisława Sulimy 1, piętro III, pok. Nr 419
82-300 Elbląg

z dopiskiem

Oferta w postępowaniu pn.: „Świadczenie usługi opiekuna przedsiębiorstwa typu startup w ramach realizacji projektu pn.: Platforma startowa dla nowych pomysłów – Hub of Talents”

Część Nr (podać numer części na którą składana jest oferta)

Nr sprawy: EPT.271.1.2016.AO/1.1.1.POPW

Nie otwierać przed dniem: 29.07.2016 r., do godziny 10:00

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Opakowanie o którym mowa w pkt. 11, powinno zostać dodatkowo oznaczone: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

14. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum - dołączyć do oferty).

2) Dokument pełnomocnictwa, określający jego zakres, powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).

3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.

4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Elbląskim Parku Technologicznym
ul. Stanisława Sulimy 1, piętro III, pok. Nr 419
82-300 Elbląg; woj. warmińsko-mazurskie

w terminie do dnia 29 lipca 2016 r. do godz. 09:00

2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 29 lipca 2016 r. o godz. 10:00**, w Elbląskim Parku Technologicznym – Elbląg, ul. Stanisława Sulimy 1, piętro III, pok. Nr 419

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu ofertowym - Załącznik nr 2 do SIWZ, zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto za jedną godzinę przeznaczoną na proces inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ oraz **Załącznikiem nr 8** do SIWZ (wzór umowy), uwzględniając - w przypadku osób fizycznych składających ofertę w postępowaniu, z którymi zawarta zostanie umowa cywilnoprawna, wartość wszelkich składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, do odprowadzenia których zobowiązany będzie Zamawiający (zleceniodawca).

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone w miesięcznych kwotach odpowiadających iloczynowi ceny brutto za jedną godzinę oraz godzin wykazanych w protokole sporządzonym przez Wykonawcę wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonania zadań w projekcie – po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

4. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu SIWZ lub interpretacji dokumentów w niej zawartych oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia winien zgłosić zauważone błędy, pomyłki i rozbieżności występujące w SIWZ i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie zamówienia oraz termin płatności, określony został w projekcie umowy - Załączniku nr 8 do SIWZ.

7. Zamawiający zastrzega, iż na sfinansowanie 1 godz. (1 godz. = 60 min.) pracy opiekuna w procesie inkubacji 1 przedsiębiorstwa zamierza przeznaczyć nie więcej 150 zł brutto.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena ofertowa – **waga kryterium: 80 %**,
- 2) liczba dodatkowych nieodpłatnych godzin przeznaczona w procesie inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup – **waga kryterium 20%**.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert - na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2** do SIWZ).

3. Sposób punktowego obliczania ofert:

Ostateczna liczba punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

WYJAŚNIENIE:

P - ostateczna liczba punktów ocenianej oferty,

C - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium „cena ofertowa”,

D - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium „dodatkowe godziny przeznaczone w procesie inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup”

1) **Liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”**, będzie liczona według wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 80 \text{ pkt}$$

WYJAŚNIENIE:

C – łączna liczba punktów ocenianej oferty w kryterium „cena ofertowa”,

C_n – najniższa zaoferowana cena, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena zaoferowana w ofercie ocenianej.

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

2) **Liczba punktów w kryterium „liczba dodatkowych nieodpłatnych godzin przeznaczona w procesie inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup”** będzie liczona według wzoru:

$$D = (D_o / D_n) \times 20 \text{ pkt}$$

WYJAŚNIENIE:

D – łączna liczba punktów ocenianej oferty w kryterium „liczba dodatkowych godzin”,

D_o – liczba dodatkowych godzin zaoferowana w ocenianej ofercie,

D_n – najwyższa liczba dodatkowych godzin, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Brak wskazania w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) liczby dodatkowych godzin przeznaczonych w procesie inkubacji jednego przedsiębiorstwa typu startup, będzie równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Wykonawca może zaproponować w ofercie maksymalnie 25 dodatkowych godzin w procesie inkubacji przeznaczonych na pracę z jednym przedsiębiorstwem typu startup. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę więcej niż 25 dodatkowych godzin, do oceny kryterium przejęte będzie 25 godzin, jednakże wykonawca będzie związany zapisami oferty.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) ustawy Pzp).

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy - **Załącznik nr 8** do SIWZ.

7. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania

(obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek ze stron do czasu wykonania zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę zapisów projektu umowy. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z projektem – **Załącznik nr 8** do SIWZ.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w Rozdz. VII pkt 3.

6) Odwołanie w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp:

a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy Pzp, przesyłając jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy Pzp.

Na Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Rozdział 18

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Zamawiający nie przewiduje:

- a) ofert wariantowych,
- b) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) udzielania zaliczek,
- e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
- f) możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w PLN.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, wówczas zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ.

9. Zamówienie jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Oś Priorytetowa I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.

10. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	- Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2	- Formularz ofertowy;
Załącznik nr 3	- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik nr 4	- Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia;
Załącznik nr 5	- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
Załącznik nr 6	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik nr 7	- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 8	- Projekt umowy