

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 000 EURO

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 232/2015 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu oraz Regulaminu udzielania w Urzędzie Miejskim w Elblągu zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8a i 8b ustawy Prawo zamówień publicznych

RZP.271.50.2016.PL

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy hangaru
przy ul. Radomskiej w Elblągu w ramach zadania:
„Przebudowa portu żeglarskiego ul. Radomska w Elblągu”**

Zamawiający planuje, że Projekt będzie dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1



II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy hangaru przy ul. Radomskiej 29 w Elblągu obejmującej:

- a) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych na materiale przezroczystym (poświadczonej przez ośrodek dokumentacji) oraz na płycie CD w formie mapy numerycznej,
- b) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego konstrukcji hangaru,
- c) wykonanie wzmocnień i zabezpieczeń konstrukcji obiektu zgodnie z zaleceniami wykonanej ekspertyzy technicznej,
- d) wymianę pokrycia dachowego i wykonanie niezbędnych robót w zakresie kominów i obróbek blacharskich.
- e) wykonanie nowej elewacji hangaru wraz dociepleniem,
- f) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
- g) wymianę bram wjazdowych do hangaru,
- h) wykonanie napraw tynków wewnętrznych wraz z malowaniem,
- i) wykonanie posadzek,
- j) przebudowę pomieszczenia bosmana,
- k) wykonanie boksów do przechowywania osprzętu żeglarskiego,
- l) przebudowę pomieszczeń w części południowej obiektu poprzez dostosowanie pomieszczeń do potrzeb biurowych, szkoleniowych i higieniczno-sanitarnych,
- m) montaż urządzenia dźwigowego do 500 kg wraz z konstrukcją w pomieszczeniu szutni,
- n) wykonanie przejścia łączącego halę główną hangaru z częścią higieniczno - sanitarną,
- o) przebudowę instalacji wod-kan,
- p) przebudowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- q) przebudowę instalacji elektrycznej w zakresie instalacji 230V i 380V wraz z wymianą oświetlenia na energooszczędne,
- r) wykonanie systemu sygnalizacji włamania z przesyłem sygnału do budynku klubowego,
- s) przebudowę instalacji odgromowej,
- t) wykonanie drogi dojazdowej do hangaru oraz wykonanie placu manewrowego o pow. 1500 m2 do odstawiania łódek o max. ciężarze jednej łódki do 6t..

2. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, w tym:

1) CZĘŚĆ I:

- a) wykonanie inwentaryzacji budynku w zakresie objętym przebudową,
- b) wykonanie ekspertyzy technicznej konstrukcji hangaru w zakresie niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej dla przebudowywanej części wraz z wykonaniem oględzin, odkrywek i badań,
- c) opracowanie projektu budowlanego we wszystkich koniecznych branżach,
- d) opracowanie szacunkowego zestawienia kosztów,

- e) uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: pozwoleń, odstąpień, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień sanitarno-higienicznych,
- f) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę, jeżeli jest ono wymagane.

2) CZĘŚĆ II:

- a) opracowanie projektu wykonawczego we wszystkich koniecznych branżach,
- b) wykonanie przedmiaru robót we wszystkich branżach w układzie specyfikacyjnym,
- c) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- d) wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

3) Pełnienie nadzoru autorskiego.

3. Szczegółowe warunki i pozostałe informacje dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

III. PRZEWIDYWANE ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANY BĘDZIE WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, tj. przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - b) przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych lub okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) zmiany przepisów, które skutkują koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - d) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp.
2. W przypadku żądania przez Wykonawcę przedłużenia terminu umownego z powodów określonych w ppkt 1. zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 7 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budowy lub przebudowy lub remontu obiektu o kubaturze powyżej 5 000 m³.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku.

Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) jedną osobą z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym jako projektant, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej,
 - b) jedną osobą z min. 5 letnim doświadczeniem zawodowym jako projektant, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) jedną osobą z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym jako projektant, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych,
 - d) jedną osobą z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym jako projektant, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU OSÓB, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia. W WYKAZIE OSÓB należy podać informacje o posiadanych uprawnieniach (rodzaj uprawnień, numer uprawnień, datę wystawienia) oraz liczbę lat doświadczenia zawodowego jako projektant.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- dla zamówienia dla CZĘŚCI I do dnia 30.08.2016 r.
- dla zamówienia dla CZĘŚCI II do dnia 30.09.2016 r.
- dla pełnienia nadzoru autorskiego – okres wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją prac będących przedmiotem zamówienia, w tym m.in. koszty uzgodnień dokumentacji oraz obowiązki określone w § 5 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- Wykonawca musi w formularzu OFERTA podać cenę wykonania przedmiotu zamówienia oraz podać ceny bez VAT wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, tj.:
 - opracowania projektu budowlanego (CZĘŚĆ I),
 - opracowania projektu wykonawczego (CZĘŚĆ II),
 - pełnienia nadzoru autorskiego obejmującego 15 pobytów, bez względu na ilość osób w zespole, w oparciu o cenę 1 pobytu
- W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu:
(1) **cena (brutto) - 100 %**
- Sposób oceny ofert:
Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert: $X_c \times 100\%$
Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

VIII. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać do dnia **7 lipca 2016 r.** do godziny **11:30**
- Zamawiający nie będzie oceniać ofert Wykonawców, którzy złożą więcej niż 1 ofertę w postępowaniu.
- Oferty można składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
 - oferty składane w formie pisemnej:
 - oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych - pokój nr 403,
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, na zamkniętej kopercie z ofertą zaleca się umieścić opis:
OFERTA W POSTĘPOWANIU:
RZP.271.50.2016.PL
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy hangaru przy ul. Radomskiej w Elblągu w ramach zadania: „Przebudowa portu żeglarskiego ul. Radomska w Elblągu”
 - oferty składane drogą elektroniczną:
 - oferty należy przysyłać na adres mailowy: rzp@umelblag.pl
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na podany wyżej adres mailowy (oferty przesłane na inny adres mailowy nie będą rozpatrywane),
 - oferta musi być w formie skanu oryginału i musi zawierać podpis osoby składającej ofertę,
 - w temacie wiadomości zaleca się umieścić opis: OFERTA W POSTĘPOWANIU:
RZP.271.50.2016.PL
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy hangaru przy ul. Radomskiej w Elblągu w ramach zadania: „Przebudowa portu żeglarskiego

ul. Radomska w Elblągu"

4. Oferta musi:
 - a) zawierać oznaczenie nazwy (firmy) oraz adresu lub imienia i nazwiska oraz adresu Wykonawcy,
 - b) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęciami imiennymi osób upoważnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.
8. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert za pomocą faksu.
9. Składana oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - b) wypełniony WYKAZ USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
 - c) wypełniony WYKAZ OSÓB, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia

IX. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **7 lipca 2016 r.** o godz. **12:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych w pokoju nr 403A. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Paweł Lipiński – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 405, numer telefonu 55 239 31 26, e-mail: rzp@umelblag.pl
Wszelka korespondencja może być przekazywana w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

XI. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający informuje, że zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego ogłoszenia przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

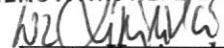
XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 - wzór Umowy
3. Załącznik nr 3 – WYKAZ USŁUG
4. Załącznik nr 4 – WYKAZ OSÓB

DYREKTOR DEPARTAMENTU


Elżbieta Gieda

KIEROWNIK REFERATU


Agata Kosiorek

OFERTA**ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nazwa (firma) lub imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):

Miejscowość i kod pocztowy:

Województwo/kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

adres do korespondencji (podać jeśli inny niż wyżej):

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu

RZP.271.50.2016.PL

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy hangaru
przy ul. Radomskiej w Elblągu w ramach zadania:
„Przebudowa portu żeglarskiego ul. Radomska w Elblągu”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) zł,

tj.:

za cenę bez VAT zł,

+ VAT..... % tj. zł.

w tym:

a) opracowanie projektu budowlanego (CZĘŚĆ I) za cenę bez VAT zł,

b) opracowanie projektu wykonawczego (CZĘŚĆ II) za cenę bez VAT zł,

c) pełnienie nadzoru autorskiego obejmującego 15 pobyty, bez względu na ilość osób w zespole, w oparciu o cenę 1 pobytu (tj. zł/pobyt) za cenę bez VAT zł.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

a) dla zamówienia dla CZĘŚCI I do dnia 30.08.2016 r.

b) dla zamówienia dla CZĘŚCI II do dnia 30.09.2016 r.

c) dla pełnienia nadzoru autorskiego – okres wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej

3. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**PODPISANO**

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

Wzór umowy

UMOWA NR DI-.... /2016

zawarta w dniu 2016 r. pomiędzy **Gminą – Miasto Elbląg** z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1, NIP:578-305-14-46, REGON: 170747715, reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

„Umowa zawarta z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR”.

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania Nr/2016 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na:

**„Opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej
przebudowy hangaru przy ul. Radomskiej 29 w Elblągu w ramach zadania:
„Przebudowa portu żeglarskiego ul. Radomska w Elblągu””.**

Zamawiający planuje, że Projekt będzie dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020.

Zamawiający oświadcza, że do zamówienia objętego niniejszą umową nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z dnia 22.12.2015 r., z późn. zm.).

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy hangaru przy ul. Radomskiej 29 w Elblągu obejmującej:
- a) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych na materiale przezroczystym (poświadczonej przez ośrodek dokumentacji) oraz na płycie CD w formie mapy numerycznej,
 - b) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego konstrukcji hangaru,
 - c) wykonanie wzmocnień i zabezpieczeń konstrukcji obiektu zgodnie z zaleceniami wykonanej ekspertyzy technicznej,
 - d) wymianę pokrycia dachowego i wykonanie niezbędnych robót w zakresie kominów i obróbek blacharskich.
 - e) wykonanie nowej elewacji hangaru wraz dociepleniem,
 - f) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
 - g) wymianę bram wjazdowych do hangaru,
 - h) wykonanie napraw tynków wewnętrznych wraz z malowaniem,
 - i) wykonanie posadzek,

Guliel 1

Wzór umowy

- j) przebudowę pomieszczenia bosmana,
- k) wykonanie boksów do przechowywania osprzętu żeglarskiego,
- l) przebudowę pomieszczeń w części południowej obiektu poprzez dostosowanie pomieszczeń do potrzeb biurowych, szkoleniowych i higieniczno-sanitarnych,
- m) montaż urządzenia dźwigowego do 500 kg wraz z konstrukcją w pomieszczeniu szutni,
- n) wykonanie przejścia łączącego halę główną hangaru z częścią higieniczno - sanitarną,
- o) przebudowę instalacji wod-kan,
- p) przebudowę kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- q) przebudowę instalacji elektrycznej w zakresie instalacji 230V i 380V wraz z wymianą oświetlenia na energooszczędne,
- r) wykonanie systemu sygnalizacji włamania z przesyłem sygnału do budynku klubowego,
- s) przebudowę instalacji odgromowej,
- t) wykonanie drogi dojazdowej do hangaru oraz wykonanie placu manewrowego o pow. 1500 m² do odstawiania łódek o max. ciężarze jednej łódki do 6t.

3. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, w tym:

1) CZĘŚĆ I :

- a) wykonanie inwentaryzacji budynku w zakresie objętym przebudową,
- b) wykonanie ekspertyzy technicznej konstrukcji hangaru w zakresie niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej dla przebudowywanej części wraz z wykonaniem oględzin, odkrywek i badań,
- c) opracowanie projektu budowlanego we wszystkich koniecznych branżach,
- d) opracowanie szacunkowego zestawienia kosztów,
- e) uzyskanie zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci, właścicieli działek na udostępnienie terenu oraz innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: pozwoleń, odstępnień, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień sanitarno-higienicznych,
- f) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę, jeżeli jest ono wymagane.

2) CZĘŚĆ II:

- a) opracowanie projektu wykonawczego we wszystkich koniecznych branżach,
- b) wykonanie przedmiaru robót we wszystkich branżach w układzie specyfikacyjnym,
- c) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- d) wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie formy i metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

3) Pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 2

Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia:

- a) dla zamówienia wg zakresu określonego w § 1 ust. 3 pkt. 1) dla CZĘŚCI I – 30.08.2016 r.
- b) dla zamówienia wg zakresu określonego w § 1 ust. 3 pkt. 2) dla CZĘŚCI II – 30.09.2016 r.
- c) dla zamówienia wg zakresu określonego w § 1 ust. 3 pkt. 3) – okres wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 3

1. Opracowania stanowiące zakres wskazany w § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odrębnie w następujących ilościach:

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| a) projekt budowlany | - 6 egz. |
| b) szacunkowe zestawienie kosztów | - 2 egz. |
| c) projekt wykonawczy | - 6 egz. |

fuline 2

Wzór umowy

- d) przedmiar robót
- e) kosztorys inwestorski
- f) ZZK

- 3 egz.
- 2 egz.
- 2 egz.

Projekt budowlany i wykonawczy może stanowić jedno opracowanie.
Projekty branżowe należy wykonać w odrębnych opracowaniach.

2. Wszystkie kompletne opracowania należy opracować i dostarczyć w opracowaniu tradycyjnym (w papierze), a także w opracowaniu numerycznym na elektronicznym nośniku danych
 - w formatach źródłowych (w których opracowanie zostało wykonane) – 1 szt. płyta CD
 - w formacie PDF – 1 szt. płyta CD
 Dokumentacja w wersji numerycznej musi ściśle odpowiadać wersji tradycyjnej (papierowej), tak co do formy jak i treści, tzn. zawierać każdą stronę oraz każdy rysunek zamieszczony w dokumentacji projektowej w wersji papierowej.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe egzemplarze za oddzielnym wynagrodzeniem, stanowiącym koszt powielenia dokumentacji.

§ 4

Umowa została sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z zakresem objętym umową, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tego obiektu lub robót opinii, sprawdzeń i uzgodnień poprzedzających rozpoczęcie robót. Dokumentacja projektowa musi posiadać klauzulę zespołu sprawdzającego (w przypadku takiego wymogu) i oświadczenie o kompletności.
2. Przyjęte rozwiązania odpowiadać będą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym normom i przepisom techniczno-budowlanym.
3. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. poz. 1129 z 2013 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.).
4. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową. Projekt winien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Część kosztorysowa po jej wykonaniu musi być sprawdzona i zatwierdzona pod względem rzeczowym i prawidłowości jej wykonania przez Wykonawcę.
5. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót oraz zaproponowane w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych rozwiązania, Wykonawca będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać rozwiązań za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (wówczas Wykonawca przykładowo poda kilka nazw i określi wymagane parametry techniczne w celu wskazania dopuszczalnego zakresu równoważności).

[Podpis] 3

Wzór umowy

6. Wykonawca przekaze protokolarnie Zamawiającemu opracowania stanowiące przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z:
 - a) pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - b) pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne, przedmiary nie zawierają zapisów naruszających zasady uczciwej konkurencji zgodnie z art. 29 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca przekaze ZZK i kosztorysy inwestorskie bezpośrednio do Departamentu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Elblągu, pokój nr 229.
8. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest obustronnie podpisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy z załączonym spisem zawartości poszczególnych opracowań i teczek.
9. Zamawiający, jeśli otrzyma wadliwą dokumentację, ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów oraz czas jaki upłynie od przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
10. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania Wykonawców dotyczące przetargu.
12. W przypadku pytań składanych przez Wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych oraz w przypadku stwierdzenia występowania wad w dokumentacji projektowej na etapie realizacji robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usunięcia wad w terminach nie dłuższych niż 10 dni, które podane zostaną w odrębnych, pisemnych zawiadomieniach oraz zobowiązuje Wykonawcę do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
13. Wykonawca w ramach realizacji obowiązków związanych z prowadzoną przez niego kontrolą kosztów inwestycji, zobowiązany jest do:
 - a) rzetelnego analizowania kosztów budowy w ramach kolejnych faz prac projektowych poprzedzających wybór wykonawcy i uwzględniania wyników tych analiz w projektowaniu;
 - b) rzetelnego i kompletnego sporządzenia projektu będącego podstawą określenia kosztu budowy;
 - c) rzetelnej kontroli zakresu wykonywanych robót, ich standardów technicznych i jakości w trakcie trwania budowy;
 - d) informowania Zamawiającego o wszelkich aspektach przebiegu procesu projektowania i budowy, które mogą mieć wpływ na koszty.
14. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji technicznej wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.
15. W celu realizacji uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi wystarczające jest zgłoszenie roszczeń przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji lub rękojmi.
16. W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest odpowiedzialny za powstałe wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
17. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

 4

Wzór umowy

§ 6

1. Zamawiający w oparciu o postanowienia niniejszej umowy nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i uprawniony jest do wielokrotnego ich wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), wraz z przeniesieniem zależnego prawa autorskiego do utworu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zwanego dalej dziełem, bez dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części, w celu realizacji osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, innych opracowań materiałów,
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia każdego dzieła – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dzieła – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dzieła i jego części,
 - d) w zakresie rozpowszechniania utworu – udostępnianie dzieła oraz tworzenie na podstawie dzieła nowych opracowań, prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - e) prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dzieła, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na dzieło, a także wykorzystywania opracowań w postaci przeróbek, i/lub fragmentyzacji nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru dzieła,
 - f) wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenie i przechowywanie w sieci komputerowej,
 - g) wypożyczania całości lub części dzieła.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami. Wykonawca zrzeka się dochodzenia swoich majątkowych praw autorskich objętych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw do dzieła, w szczególności we wskazanym wyżej zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiejkolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności wykorzystanie dzieła w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza prawa do nienaruszalności formy i treści dzieła oraz jego rzetelnego wykorzystania.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy strony uzgadniają zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę:

cena bez VAT:	 zł
+ VAT w wysokości ...%, tj.:	 zł
cena brutto:	 zł

 słownie:

 5

Wzór umowy

w tym za:

- opracowanie projektu budowlanego (CZĘŚĆ I), za cenę bez VAT zł
 - opracowanie projektu wykonawczego (CZĘŚĆ II), za cenę bez VAT zł
 - pełnienie nadzoru autorskiego obejmującego 15 pobyty, bez względu na ilość osób w zespole, w oparciu o cenę 1 pobytu (tj. ... zł/pobyt), za cenę bez VAT w wysokości zł
2. Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac będących przedmiotem umowy, w tym m.in. koszty uzgodnień dokumentacji oraz obowiązki określone w § 5.
 3. Podstawą do zapłaty będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę, z uwzględnieniem ust. 4:
 - 1) za opracowanie projektu budowlanego (Etap I),
 - 2) za opracowanie projektu wykonawczego (Etap II),
 - 3) za pełnienie nadzoru autorskiego, przy czym:
 - a) podstawę do fakturowania nadzoru autorskiego stanowić będzie faktyczna ilość pobyty określona przez:
 - zaświadczenie pobytu na budowie lub naradzie koordynacyjnej, potwierdzone przez Zamawiającego,
 - wpis do dziennika budowy o pobycie dokonanym po wezwaniu na budowę przez Zamawiającego,
 - prace projektowe wykonane w ramach nadzoru autorskiego, rozliczone na podstawie faktycznej ilości roboczogodzin.
 4. Faktury płatne będą w ciągu **30 dni** od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego.

§ 8

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost zakresu rzeczowego prac o wielkość do 50% aktualnego zamówienia, prace te zostaną wykonane na podstawie dodatkowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia dodatkowego z wolnej ręki na prace, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 9

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jej wykonania;
 - b) opóźnienie w usunięciu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - d) za zopóźnienie w usunięciu wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku określonym w § 5 ust. 12, w wysokości 1% ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

[Podpis] 6

Wzór umowy

2. W razie opóźnienia w zapłacie swoich należności strony mogą domagać się zapłaty odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają strat poniesionych przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości.
5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie zachował właściwej jakości opracowania bądź wykonał projekt w sposób niestaranny,
- b) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
2. Wnioski o wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy będą składane w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury zatwierdzającej zmiany umowy, lecz nie później niż 7 dni przed upływem terminu zakończenia umowy.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - b) przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych lub okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) zmiany przepisów, które skutkują koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - d) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp.
2. W przypadku żądania przez Wykonawcę przedłużenia terminu umownego z powodów określonych w ust. 1. zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 7 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

Kulm 7

Wzór umowy

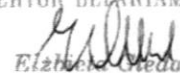
§ 14

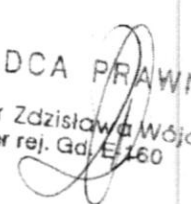
Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

DYREKTOR DEPARTAMENTU


Elżbieta Gieda


RADCA PRAWNY
mgr Zdzisław Wójcik
nr rej. Gd. E/160

WYKAZ USŁUG składany w postępowaniu:**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy hangaru
przy ul. Radomskiej w Elblągu w ramach zadania:
„Przebudowa portu żeglarskiego ul. Radomska w Elblągu”**

Lp.	Przedmiot wykonanych usług	Podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane	Daty wykonania
1.	2.	3.	4.

Uwaga:

- 1) Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt IV. ppkt 1. ogłoszenia.
- 2) Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

..... dnia 2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

WYKAZ OSÓB składany w postępowaniu:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy hangaru
przy ul. Radomskiej w Elblągu w ramach zadania:
„Przebudowa portu żeglarskiego ul. Radomska w Elblągu”**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe - uprawnienia ¹⁾	Doświadczenie zawodowe ²⁾ , wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu
1	2	3	4	5

Uwaga:

- 1) W kolumnie „Kwalifikacje zawodowe – uprawnienia” należy podać informację o posiadanych uprawnieniach (rodzaj uprawnień, numer uprawnień, datę wystawienia).
- 2) Doświadczenie należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt IV. ppkt 2. ogłoszenia, tj. należy podać liczbę lat doświadczenia zawodowego jako projektant.

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... dnia 2016 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)