

RZP.271.26.2016.AŁ

URZĄD MIEJSKI w ELBLĄGU
REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH-BZP
BIP
TOUrząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP
http://www.portal.uzp.gov.pl

WPE. 2016 -06- 06

EOD. 29943
podpis

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

 Zamieszczanie obowiązkowe Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów Zawarcia umowy ramowej

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?

tak Numer ogłoszenia w BZP: 44559-2016nie

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:	Gmina – Miasto Elbląg	
Adres pocztowy:	ul. Łączności 1	
Miejscowość:	Elbląg	Kod pocztowy: 82-300
		Województwo: warmińsko-mazurskie
Tel.:	55 235 35 36, 55 239 31 25	Faks: 55 239 33 34

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____ |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał | |

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Opracowanie graficzne, skład, druk i dostawa wydawnictw promocyjnych Elbląga

II.2) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane Dostawy Usługi

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie graficzne, skład, druk i dostawa wydawnictw promocyjnych Elbląga

Przedmiot główny: CPV: 79.80.00.00-2.Nazewnictwo wg CPV: Usługi drukowania i powiązane

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie graficzne, druk i dostawa wydawnictw promujących Elbląg: Przewodnik elbląski, plan miasta, Informator *Lato w formie*, kalendarium imprez, komiks dla dzieci, plan miasta na Światowe Dni Młodzieży, wg wytycznych wskazanych przez Zamawiającego.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

I. Przewodnik elbląski

1. Projekt, druk i dostawa Przewodnika elbląskiego (zgodnie z wytycznymi przedłożonymi przez Zamawiającego), wg poniższych parametrów:

- format: 210 mm x 210 mm

- ilość stron: 32 + 4 okładka

- papier:

- okładka: papier kreda mat. 250 g/m², folia mat., lakier UV nakładany punktowo na wybrane elementy- wnętrze: papier kreda mat. 170 g/m², lakier UV punktowy nakładany punktowo na wybrane elementy na każdej stronie,

- kolor: 4+4 (okładka + wnętrze)

- oprawa zeszytowa: dwie zszywki

- przewodnik zostanie opracowany przez Zamawiającego w 4 odrębnych wersjach językowych (polskiej, angielskiej, niemieckiej, rosyjskiej)

- nakład: 13000 egz., w podziale na:

- wersja polska 6000 egz.

- wersja angielska 3000 egz.

- wersja niemiecka 3000 egz.

- wersja rosyjska 1000 egz.

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekty w plikach otwartych, które będą wymagały aktualizacji (zmiana części treści, fotografii, tła).

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przed drukiem proofów kolorystycznych z okładki i czterech wybranych stron środka przewodnika do pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian do projektu, a Wykonawca ma obowiązek ich uwzględniania, aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 21 dni od momentu zaakceptowania projektu przez Zamawiającego.

5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

II. Plan miasta

1. Aktualizacja, druk i dostawa planu miasta Elbląga zgodnie z wytycznymi przedłożonymi przez Zamawiającego, wg poniższych parametrów:
 - nakład: 1000 egz.
 - format A3
 - papier: 115 g/m² kreda mat.
 - uszlachetnienie: lakier UV nakładany punktowo na wybrane obiekty, 1+0
 - druk dwustronny
 - kolor: 4+4
 - obróbka introligatorska - mapa złożona do formatu A6
 - nakład: 4000 egz.
 - format A3
 - papier: 115 g/m² kreda mat.
 - druk dwustronny
 - kolor: 4+4
 - obróbka introligatorska – pojedyncze kartki
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekt do druku w plikach otwartych, wymagających aktualizacji, na podstawie którego Wykonawca opracuje propozycje projektu graficznego (layoutu). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian do projektu, a Wykonawca ma obowiązek ich uwzględniania, aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 21 dni od momentu zaakceptowania projektu przez Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

III. Informator *Lato w formie*

1. Zaprojektowanie, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, druk i dostawa kalendarium imprez, wg poniższych parametrów:
 - wymiar folderu: A6
 - ilość stron: 24 (w tym okładka)
 - papier: 130-135 g/m² kreda mat.
 - kolor: 4+4
 - szycie zeszytowe (dwie zszywki)
 - nakład: 2000 egz.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy informacje niezbędne do opracowania propozycji projektu graficznego (layoutu). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian do projektu, a Wykonawca ma obowiązek ich uwzględniania, aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przed drukiem proofów kolorystycznych z okładki i czterech wybranych stron środka informatora, do pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 14 dni od momentu przekazania projektów przez Zamawiającego.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

IV. Kalendarium imprez

1. Zaprojektowanie, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, druk i dostawa kalendarium imprez, wg poniższych parametrów:
 - wymiar folderu: 120 mm x 120 mm
 - ilość stron: 60 (w tym okładka)
 - papier: 130-135 g/m² kreda mat.
 - kolor: 4+4
 - szycie zeszytowe (dwie zszywki)
 - nakład: 5000 egz.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy informacje niezbędne do opracowania propozycji projektu graficznego (layoutu). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian do projektu, a Wykonawca ma obowiązek ich uwzględniania, aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przed drukiem proofów kolorystycznych z okładki i czterech wybranych stron środka kalendarium do pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 14 dni od momentu przekazania projektów przez Zamawiającego.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

V. Komiks dla dzieci Elbląski piekarczyk

1. Aktualizacja, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego komiksu (kolorowanki) dla dzieci Elbląski piekarczyk, wg poniższych parametrów:
 - format: 170 mm x 240 mm
 - objętość: 16 + 4 (okładka)
 - okładka - papier kredowy, mat, 300 g/m², kolor 4+4
 - wnętrze: - papier offsetowy 190, druk czarno-biały
 - nakład 1000 egz.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zawartość merytoryczną komiksu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 14 dni od momentu zaakceptowania projektu graficznego przez Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

VI. Plan miasta składany na Światowe Dni Młodzieży

1. Projekt, druk i dostawa planu miasta Elbląga zgodnie z wytycznymi przedłożonymi przez Zamawiającego, wg poniższych parametrów:
 - format: A3
 - obróbka introligatorska – mapa złożona do formatu A6
 - papier: 115 g/m² kreda mat.
 - druk dwustronny
 - kolor 4+4
 - nakład: wersja polskojęzyczna - 700 egz.
 - nakład: wersja dwujęzyczna (angielsko-niemiecka) - 700 egz.
 - tłumaczenia leżą po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca opracuje propozycję projektu graficznego (layoutu) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian do projektu, a Wykonawca ma obowiązek ich uwzględniania, aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 14 dni od momentu przekazania projektu przez Zamawiającego.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	79.80.00.00-2
Dodatkowe przedmioty	

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony	<input checked="" type="checkbox"/>	Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>	Zamówienie z wolnej ręki	<input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>	Zapytanie o cenę	<input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	Licytacja elektroniczna	<input type="checkbox"/>

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej	
tak <input type="checkbox"/> wskazać projekt/program:	nie X

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy):¹⁾ NAZWA (jeżeli dotyczy):¹⁾

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:	.23 / .05 / 2016 (dd/mm/rrrr)	
IV.2) LICZBA OTRZYMANÝCH OFERT:	9	
IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:	1	
IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA ²⁾		
Nazwa:	Oficyna Wydawnicza Liber Novum Marzena Wiśniewska	
Adres pocztowy:	ul. Nakielska 156 c	
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj/województwo:
Bydgoszcz	85-391	Polska/kujawsko-pomorskie
IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT) ³⁾	Wartość 40 738,67 PLN	
IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ		
Cena wybranej oferty ⁴⁾	45 478,02	
Oferta z najniższą ceną ⁵⁾	45 478,02 / 82 215,66	
Oferta z najwyższą ceną ⁵⁾		
Waluta:	PLN	

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

¹⁾ Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej.²⁾ W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców.³⁾ W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia.⁴⁾ W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.⁵⁾ Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

ZAŁĄCZNIK I

Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

1. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzono w trybie na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....