Unia Europejska
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670
E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: http://simap.europa.eu

URZĄD MIEJSKI w ELBLĄGU
REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
WPŁ. 2016 -02- 01
FOD: 4404
podpis

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: **GMINA – MIASTO ELBLĄG**		Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: **ul. Łączności 1**		
Miejscowość: **ELBLĄG**	Kod pocztowy: **82-300**	Państwo: **POLSKA**
Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Elblągu, Referat Zamówień Publicznych Osoba do kontaktów: Alicja Łepkowicz		Tel.: + 48 552393127
E-mail: **rzp@umelblag.pl**		Faks: + 48 552393334

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*
Ogólny adres instytucji zamawiającej: *(URL)* www.umelblag.pl
Adres profilu nabywcy: *(URL)*
Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*
Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

O Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne O Agencja/urząd krajowy lub federalny X Organ władzy regionalnej lub lokalnej O Agencja/urząd regionalny lub lokalny	O Podmiot prawa publicznego O Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa O Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

□ Ogólne usługi publiczne □ Obrona □ Porządek i bezpieczeństwo publiczne □ Środowisko □ Sprawy gospodarcze i finansowe □ Zdrowie	□ Budownictwo i obiekty komunalne □ Ochrona socjalna □ Rekreacja, kultura i religia □ Edukacja X Inny: (proszę określić) Administracja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: **O tak X nie**
(jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A)

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II. 1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu
„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg"

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług
(Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

□ Roboty budowlane	O Dostawy	X Usługi
□ Wykonanie □ Zaprojektowanie i wykonanie □ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	O Kupno O Dzierżawa O Najem O Leasing O Połączenie powyższych form	Kategoria usług: nr: 16 *Zob. kategorie usług w załączniku C1* W przypadku zamówień na usługi kategorii 17-27 – zob. załącznik C1 – czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego ogłoszenia? O tak O nie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Gmina – Miasto Elbląg

Kod NUTS PL621 Kod NUTS [ ][ ][ ][ ][ ]	Kod NUTS [ ][ ][ ][ ][ ] Kod NUTS [ ][ ][ ][ ][ ]

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

☐ Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej

☐ Ogłoszenie dotyczy zamówienia (zamówień) w ramach dynamicznego systemu zakupów (DPS)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

1. Przedmiot zamówienia:
Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg
Przedmiot główny: CPV: 90.50.00.00-2 Nazewnictwo wg CPV: Usługi związane z odpadami
Przedmioty dodatkowe: CPV: 90.51.10.00-2 Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów
CPV: 90.51.31.00-7 Nazewnictwo wg CPV: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
CPV: 90.51.20.00-9 Nazewnictwo wg CPV: Usługi transportu odpadów
CPV: 90.60.00.00-3 Nazewnictwo wg CPV: Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
Teren objęty przedmiotem zamówienia określa ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.
Zamówienie składa się z 5 niżej wymienionych części:
Część 1. zamówienia:
„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg – sektor 1"
Część 2. zamówienia:
„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg – sektor 2"
Część 3. zamówienia:
„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg – sektor 3"
Część 4. zamówienia:
„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg – sektor 4"
Część 5. zamówienia:
„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg – sektor 5"
Na każdą część zamówienia należy złożyć odrębną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub oferty na kilka części lub oferty na wszystkie części zamówienia.

Dotyczy Części 1., Części 2., Części 3., Części 4. i Części 5. zamówienia:

2. Przedmiot i zakres każdej z części zamówienia obejmuje:
   1) odbieranie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy nw. odpadów komunalnych:
      a) niesegregowanych (zmieszanych)/pozostałych po segregowaniu
      b) segregowanych, w tym:
         - szkło,
         - papier,
         - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
         - zielone ulegające biodegradacji,
         - popiół z palenisk domowych,
      c) wielkogabarytowych, w tym:
         - meble i inne przedmioty użytkowe wystawione przez mieszkańców,
         - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
         - zużyte opony,
         - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
   2) odbieranie z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy*, a powstają odpady komunalne, nw. odpadów komunalnych:
      a) niesegregowanych (zmieszanych)/pozostałych po segregowaniu
      b) segregowanych, w tym:
         - odpady zielone ulegające biodegradacji, w tym choinki (drzewka i gałęzie świąteczne)
      * Nieruchomości niezamieszkałe objęte systemem gospodarowania odpadami określa Uchwała Nr XIX/514/2012 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 27.11.2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 20 grudnia 2012 r. poz. 3544)
   3) utrzymanie w okresie obowiązywania Umowy w odpowiednim stanie sanitarnym pojemników na odpady komunalne ustawionych przez właścicieli nieruchomości. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady komunalne zmieszane/pozostałe po segregowaniu raz na pół roku, a pojemników na odpady segregowane raz w roku,
   4) transport odebranych odpadów komunalnych do Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 stanowiącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
      Szczegółowy opis wykonywania przedmiotu zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ - wzór umowy.
3. Rodzaj odbieranych odpadów:
kod odpadu: 20 03 01, nazwa odpadu: Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
kod odpadu: 20 01 02, nazwa odpadu: Szkło
kod odpadu; 20 01 01, nazwa odpadu: Papier
kod odpadu: 20 01 35*, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki
kod odpadu: 20 01 36, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135
kod odpadu: 20 01 39, nazwa odpadu: Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe
kod odpadu: 20 01 99, nazwa odpadu: Popiół z palenisk domowych – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
kod odpadu: 20 02 01, nazwa odpadu: Odpady ulegające biodegradacji - zielone
kod odpadu: 20 03 07, nazwa odpadu: Odpady wielkogabarytowe
kod odpadu: 16 01 03, nazwa odpadu: Zużyte opony
kod odpadu: 17 01 07, nazwa odpadu: Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia

4. Informację o masie odebranych odpadów komunalnych z sektora 1, 2, 3, 4 i 5 w okresie od 01.07.2013 r. do 31.07.2015 r. zawiera ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.
5. Zasady odbierania odpadów komunalnych:
   1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy nw. odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *harmonogramem* odbierania odpadów, o którym mowa w sekcji II.1.5) ppkt 7. ogłoszenia:
      1. niesegregowanych/pozostałych po segregowaniu przez mieszkańca oraz zebranych w sposób selektywny (papier, szkło, tworzywa sztuczne). Odbieranie odpadów polega na:
         a) opróżnianiu pojemników, odbiorze worków oraz odpadów zgromadzonych luzem w miejscu/Punkcie Gromadzenia Odpadów i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
         b) wykonaniu dodatkowych wywozów odpadów poza ustalonymi w *Harmonogramie* w okresie - przed i po Świętach Bożego Narodzenia oraz Świętach Wielkanocnych, w przypadku stwierdzenia dużego nagromadzenia odpadów komunalnych,
         c) w przypadku, gdy odbiór odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca dokona odbioru odpadów w dniu poprzedzającym lub następnym, o czym poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną w terminie 5 dni kalendarzowych przed dniem ustawowo wolnym od pracy,
         d) w przypadku stwierdzenia niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika Wykonawca:
            - odbierze odpady jako niesegregowane/pozostałe po segregowaniu w dniu najbliższego odbioru odpadów niesegregowanych/pozostałych po segregowaniu,
            - wprowadzi komunikat do systemu monitoringu pracy pojazdów Wykonawcy – „brak segregacji",
            - udokumentuje stwierdzone nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęcia w formie cyfrowej z datą jego wykonania,
         e) w przypadku stwierdzenia przepełnienia pojemnika Wykonawca:
            - opróżni pojemnik i odbierze zgromadzone luzem przy pojemniku odpady,
            - wprowadzi komunikat do systemu monitoringu pracy pojazdów Wykonawcy – *„przesyp"*,
            - udokumentuje stwierdzone nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęcia w formie cyfrowej z datą jego wykonania.
      2. zielonych ulegających biodegradacji w tym choinek (drzewek i gałęzi świątecznych):
         a) w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – jeden raz w tygodniu, a w okresie od 1 grudnia do 31 marca – dwa razy w miesiącu,
         b) obejmuje odpady zebrane w pojemnikach lub workach oraz zgromadzone luzem (np. gałęzie) w miejscu/Punkcie Gromadzenia Odpadów oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie,
         c) nie obejmuje odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (odpady kuchenne, odpady zielone) gromadzonych w pojemnikach ustawionych przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu, koloru brązowego, wyposażonych w otwory wentylacyjne oraz sito wewnętrzne (zapobiegające zagniwaniu dolnej warstwy odpadów). Odpady te odbierane są przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 w ramach pilotażowego programu edukacyjnego.
      3. popiołu z palenisk domowych z nieruchomości, których właściciele zgłosili do Urzędu Miejskiego w Elblągu ustawienie pojemnika do selektywnego zbierania popiołu:
         a) w okresie od 1 października do 30 kwietnia raz na dwa tygodnie,
         b) obejmuje odpady zebrane w pojemniku oraz zgromadzone luzem w miejscu/Punkcie Gromadzenia Odpadów oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie,
         c) wykaz lokalizacji pojemników do selektywnego gromadzenia popiołu Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy na bieżąco w formie elektronicznej. Świadczenie usługi nastąpi po upływie 5 dni kalendarzowych od dnia wskazania przez Zamawiającego lokalizacji pojemnika/pojemników.
      4. wielkogabarytowych:
         a) z zabudowy jednorodzinnej jeden raz w miesiącu,
         b) z zabudowy wielorodzinnej trzy razy w miesiącu,
         c) Wykonawca odbierze wszystkie przedmioty wystawione przez mieszkańców w miejscu/Punkcie Gromadzenia Odpadów oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie, również zużyte opony, nieznaczne ilości gruzu, itp.
   2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy niżej wymienionych odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *harmonogramem* odbierania odpadów, o którym mowa w sekcji II.1.5) ppkt 7. ogłoszenia:
      1. niesegregowanych/pozostałych po segregowaniu. Odbieranie odpadów polega na:
         a) opróżnianiu pojemników, odbiorze worków oraz odpadów zgromadzonych luzem w miejscu/Punkcie Gromadzenia Odpadów oraz jego bezpośrednim sąsiedztwie,
         b) w przypadku, gdy odbiór odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca dokona odbioru odpadów w dniu poprzedzającym lub następnym, o czym poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną w terminie 5 dni kalendarzowych przed dniem ustawowo wolnym od pracy.
         c) w przypadku stwierdzenia niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika Wykonawca:
            - odbierze odpady jako niesegregowane (zmieszane)/pozostałe po segregowaniu
            - wprowadzi notatkę do systemu monitoringu pracy pojazdów Wykonawcy – „brak segregacji"
            - udokumentuje stwierdzone nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęcia w formie cyfrowej z datą jego wykonania,
         d) w przypadku stwierdzenia przepełnienia pojemnika Wykonawca:
            - opróżni pojemnik i odbierze odpady zebrane w workach lub zgromadzone luzem przy pojemniku
            - wprowadzi komunikat do systemu monitoringu pracy pojazdów Wykonawcy – *„przesyp"*
            - udokumentuje stwierdzone nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęcia w formie cyfrowej z datą jego wykonania,
         e) w przypadku stwierdzenia różnic w ilości i pojemności pojemników faktycznie zlokalizowanych w miejscu/Punkcie Gromadzenia Odpadów, a ilością i pojemnością pojemników wskazaną w zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramie odbierania odpadów* Wykonawca:
            - opróżni pojemnik/pojemniki ustawione na nieruchomości,
            - wprowadzi komunikat do systemu monitoringu pracy pojazdów Wykonawcy – „niezgodność",
            - udokumentuje stwierdzone nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęcia w formie cyfrowej z datą jego wykonania.
      2. zielonych ulegających biodegradacji, w tym choinek (drzewek i gałęzi świątecznych):
         a) w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada - dwa razy w miesiącu, a w okresie od 1 grudnia do 31 marca - jeden raz w

miesiącu,

b) obejmuje odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach,

c) nie obejmuje odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (odpady kuchenne, odpady zielone) gromadzonych w pojemnikach ustawionych przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu, koloru brązowego wyposażonych w otwory wentylacyjne oraz silo wewnętrzne (zapobiegające zagniwaniu dolnej warstwy odpadów). Odpady te odbierane są przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 w ramach pilotażowego programu edukacyjnego.

3) Wykonawca świadcząc usługę odbioru odpadów z nieruchomości, o których mowa w pkt 1) i 2):

1. odbierze odpady komunalne w dniach i terminach wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramie* odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w § 5 wzoru Umowy w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych,
2. po opróżnieniu pojemnika na odpady sprawdzi stan czystości pojemnika i usunie odpady, które pozostały w pojemniku,
3. odstawi pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji oraz uprzątnie miejsce/Punkt Gromadzenia Odpadów oraz jego bezpośrednie sąsiedztwo,
4. odebrane odpady komunalne przekaże do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., tj. RIPOK w Elblągu ul. Mazurska 42 w godzinach od 6^{00} do 17^{30} w dni robocze oraz w sobotę od 6^{00} do 13^{00},

4) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli pojemników na odpady komunalne powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem usługi przeprowadzić ocenę stanu technicznego pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.

6. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady:

1) Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym pojemników na odpady komunalne ustawionych w miejscu/Punkcie Gromadzenia Odpadów obejmuje mycie, dezynfekcję i dezynsekcję pojemników. Ilość pojemników objęta usługą musi być zgodna z ilością pojemników wskazaną w obowiązującym harmonogramie odbierania odpadów komunalnych.

2) Wykonawca jest zobowiązany dokonać mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów, a w przypadku pojemników o pojemności 2÷10 m^3 poza miejscem odbioru odpadów - w miejscu przeznaczonym do świadczenia tego typu usług.

3) Mycie oraz podanie dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest wykonać:

1. w terminach zgodnych z zatwierdzonym Harmonogramem, o którym mowa w § 6 wzoru Umowy,
2. z częstotliwością:

a) pojemniki na odpady zmieszane/pozostałe po segregowaniu dwukrotnie – kwiecień i lipiec lub maj i sierpień,

b) pojemniki na odpady segregowane raz w roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu świadczenia usługi w przypadku wystąpienia niskich temperatur oraz innych nieprzewidzianych okoliczności.

5) Wykonawca świadcząc usługę:

1. dokona wstępnego oczyszczenia pojemnika z odpadów,
2. umyje, zdezynfekuje i zdezynsekuje pojemnik używając środków dopuszczonych do stosowania tj. posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny,
3. ustawi pojemnik po wykonaniu usługi w miejscu poprzedniej lokalizacji,
4. uprzątnie nieczystości, w przypadku ich rozlania lub wysypania,
5. wywiezie nieczystości ciekłe powstałe podczas mycia pojemników do Stacji Zlewnej Elbląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zlokalizowanej na terenie Zakładu Oczyszczalni Ścieków w Elblągu ul. Mazurska 47.

6) Wykonawca świadcząc usługę poza miejscem odbioru odpadów zapewni pojemnik zastępczy na czas realizacji usługi.

7) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właściciela pojemnika na odpady komunalne powinien we własnym zakresie i na własny koszt przed rozpoczęciem usługi przeprowadzić ocenę stanu technicznego pojemnika i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.

7. Harmonogramy odbierania odpadów komunalnych:

1) Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

1. Wykonawca w oparciu o Załącznik nr 2 i 3 do wzoru Umowy sporządzi projekt *Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych*. Wzór *harmonogramu* przedstawia Załącznik nr 5 do wzoru Umowy. Dodatkowo sporządzi *Skrócony harmonogram odbierania odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej*, który zamieści na własn stronie internetowej i będzie udostępniał go przez cały okres trwania umowy. Wzór harmonogramu przedstawia Załącznik Nr 6 do wzoru Umowy.
2. częstotliwość odbierania odpadów komunalnych oznacza:

a) 1 raz w tygodniu – stały dzień tygodnia, z wyjątkiem niedzieli,

b) 2 razy w tygodniu – poniedziałek i czwartek, wtorek i piątek, środa i sobota,

c) 3 razy w tygodniu – poniedziałek, środa i piątek lub wtorek, czwartek i sobota,

d) 4 razy w tygodniu – poniedziałek, środa, piątek i sobota,

e) 5 razy w tygodniu – poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i sobota,

f) 1 raz w miesiącu – stały dzień tygodnia każdego miesiąca, z wyjątkiem niedzieli (np. trzeci czwartek miesiąca, pierwszy poniedziałek miesiąca itp.),

g) 2 razy w miesiącu – pierwszy i trzeci lub drugi i czwarty stały dzień tygodnia każdego miesiąca,

h) 3 razy w miesiącu – pierwszy, drugi i czwarty lub pierwszy, trzeci i czwarty stały dzień tygodnia każdego miesiąca, z wyjątkiem niedzieli (np. 1, 2 i 4 środa miesiąca),

i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany dni odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych/pozostałych po segregowaniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia/zmniejszenia ilości miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, zmiany w ilości i pojemności pojemników oraz częstotliwości odbierania odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej, która została określona w Załączniku nr 2 do wzoru Umowy - Wykaz miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej.
4. Zmiana w *harmonogramie* polegająca na dostosowaniu (zwiększenie, zmniejszenie) częstotliwości wywozu odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów do ilości wytwarzanych odpadów może nastąpić na wniosek Wykonawcy po jego zatwierdzeniu przez Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Elblągu,
5. Wykonawca w *harmonogramie* zapewni odbieranie odpadów od poniedziałku do soboty w godzinach funkcjonowania Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.

2) Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

1. Wykonawca w oparciu o Załącznik nr 4 do wzoru Umowy sporządzi projekt *Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.* Wzór *harmonogramu* przedstawia Załącznik nr 7 do wzoru Umowy,
2. Wykonawca w *harmonogramie* zapewni odbiór odpadów:
   a) od poniedziałku do soboty w godzinach pracy Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42, w miarę możliwości, w godzinach funkcjonowania obsługiwanej nieruchomości niezamieszkałej,
   b) zgodnie z częstotliwością wskazaną w pkt 1) poz. 2.,
   c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia/zmniejszenia ilości miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, zmiany ilości i pojemności pojemników oraz częstotliwości odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, która została określona w Załączniku nr 4 do wzoru Umowy - Wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

3) Wykonawca przedłoży do Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Elblągu w formie elektronicznej *harmonogramy odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych* najpóźniej do dnia podpisania umowy.

4) Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Elblągu zatwierdzi *harmonogramy* lub przedstawi uwagi w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania:
   1) Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych wprowadzi uwagi oraz przekaże e-mailem *harmonogramy* do ponownej akceptacji,
   2) po zatwierdzeniu *harmonogramów* Wykonawca w terminie:
      a) 4 dni kalendarzowych dostarczy Zamawiającemu *harmonogramy* w formie papierowej podpisane przez Wykonawcę,
      b) 4 dni kalendarzowych zamieści *harmonogramy* na własnej stronie internetowej. Harmonogramy przez cały okres obowiązywania umowy będą udostępniane na stronie internetowej Wykonawcy,
      c) 8 dni kalendarzowych dostarczy mieszkańcom zamieszkałym w zabudowie jednorodzinnej.

5) Wykonawca na wniosek Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Elblągu zaktualizuje *harmonogramy* uwzględniając w szczególności informacje o zmianie sposobu segregowania odpadów, powstaniu bądź likwidacji miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, zmianie częstotliwości odbierania odpadów, czy też zmianie w ilości i pojemności pojemników. Zmiany zostaną umieszczone na stronie internetowej Wykonawcy w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia otrzymania e-mailem wniosku w tej sprawie.

6) W uzasadnionych przypadkach, wynikających z nieprzewidzianych przez Wykonawcę okoliczności dopuszcza się jednorazową zmianę obowiązujących w *harmonogramie* terminów odbioru odpadów komunalnych pod warunkiem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem oraz zamieści na własnej stronie internetowej informację dla właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów komunalnych.

7) Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco informować Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem o powstaniu bądź likwidacji miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, zmianach i różnicach w ilości i pojemności pojemników oraz o nieruchomościach zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w *harmonogramie.*

8. Harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników:

1) Wykonawca na podstawie *Harmonogramu odbierania odpadów,* o których mowa w § 5 wzoru Umowy sporządzi ***Harmonogram mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników,*** w którym zostanie wskazane miejsce/Punkt Gromadzenia Odpadów oraz dzień wykonania usługi.

2) Wykonawca przedłoży do Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Elblągu w formie elektronicznej *harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników* w nw. terminach:
   1) **do 15.03.2016 r.** na rok 2016 - dwukrotne mycie pojemników na odpady zmieszane/pozostałe po segregowaniu (tj. 1 raz na pół roku) oraz jednokrotne mycie pojemników na odpady segregowane,
   2) **do 31.01.2017 r.** na rok 2017 - dwukrotne mycie pojemników na odpady zmieszane/pozostałe po segregowaniu (tj. 1 raz na pół roku) oraz jednokrotne mycie pojemników na odpady segregowane,
   3) **do 31.01.2018 r.** na rok 2018 - do dnia zakończenia Umowy - dwukrotne mycie pojemników na odpady zmieszane/pozostałe po segregowaniu oraz jednokrotne mycie pojemników na odpady segregowane.

3) Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Elblągu zatwierdzi *harmonogram* lub przedstawi uwagi w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
   1) uwagi Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych uwzględni w harmonogramie oraz prześle go do ponownej akceptacji,
   2) zatwierdzony *harmonogram* Wykonawca w terminie:
      a) 4 dni kalendarzowych od dnia jego zatwierdzenia przekaże do Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Elblągu w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę harmonogram oraz zamieści go na własnej stronie internetowej.
      b) 8 dni kalendarzowych od dnia jego zatwierdzenia dostarczy w formie papierowej (np. ulotka) mieszkańcom zamieszkałym w zabudowie jednorodzinnej.

4) Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco wprowadzać zmiany do *harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników* dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy wynikające ze zmian w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych.

9. Wymagania dla pojazdów i urządzeń:

1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji umowy jest zobowiązany dysponować pojazdami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu drogowego i przystosowanymi do:
   1. odbierania odpadów komunalnych:
      a) niesegregowanych/pozostałych po segregowaniu zgromadzonych w pojemnikach o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l oraz w workach,
      b) zbieranych selektywnie w pojemnikach o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l oraz w workach,
      c) odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach,
      d) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach podziemnych (sektor 2),
      e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
      f) odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w tym choinek (drzewek i gałęzi świątecznych)
   2. mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady o pojemności 110l /120l, 240l, 1100l.

2) W przypadku, gdy właściciele nieruchomości rozpoczną gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach podziemnych Wykonawca będzie zobowiązany do dysponowania pojazdem z HDS, który został wyprodukowany nie wcześniej niż w 2000 roku i spełniającym wymogi zawarte poniżej w poz. 4) (dotyczy sektora 1, 3, 4 i 5).

3) Wykaz pojazdów, które będą odbierały odpady komunalne i świadczyły usługę mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na

odpady komunalne w ramach Umowy zawierać będzie Załącznik nr 8 do Umowy.

4) Pojazdy wskazane w Załączniku nr 8 do Umowy muszą:
   1. zostać czytelnie oznakowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tablic z napisem „Miasto Elbląg sektor nr ....." i nazwą rodzaju odbieranego odpadu,
   2. spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122) w zakresie wyposażenia i wymagań technicznych umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów,
   3. zostać wyposażone w urządzenia zapewniające komunikację głosową ze stanowiskiem dyspozytorskim Wykonawcy,
   4. każdorazowo w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi być czyste,
   5. posiadać system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju.
5) Pojazdy ciężarowe przystosowane do odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych/ pozostałych po segregowaniu i odpadów zebranych selektywnie wymienione w pozycji 1 Załącznika nr 8 do wzoru Umowy muszą świadczyć usługi wyłącznie na rzecz Zamawiającego w sektorze objętym Umową.
6) W przypadku wystąpienia awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy:
   1. dla pojazdów z pozycji 1 Załącznika nr 8 do wzoru Umowy – pojazd nie może być wyprodukowany przed **2003** rokiem, a w pozostałych pozycjach (tj. od 2 do 6 dla sektora 2 oraz od 2 do 5 dla sektora 1, 3, 4 i 5) – przed **2000** rokiem.
   2. podać Zamawiającemu e-mailem numer rejestracyjny oraz rok produkcji pojazdu zastępczego.
7) Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych pojazdami dodatkowymi spełniającymi warunek określony w pkt 6) poz. 1., w dniu roboczym przed i po dniach świątecznych np. Boże Narodzenie, Wielkanoc, Święto Pracy, itp. Wykonawca zobowiązany jest:
   1. zgłosić e-mailem dodatkowy pojazd w terminie najpóźniej 3 dni kalendarzowych przed okresem świątecznym,
   2. podać nr rejestracyjny i rok produkcji,
   3. termin świadczenia usługi pojazdem dodatkowym.
8) Zmiany pojazdów, o których mowa w pkt 5) i 6) nie wymagają zmiany treści Umowy.
9) Wykonawca wykona, udostępni i będzie utrzymywał przez cały okres trwania Umowy w pełni sprawny system monitorowar pracy sprzętu oraz udostępni dane dotyczące pracy sprzętu na żądanie Zamawiającego w okresie 60 dni kalendarzowych po ustaniu Umowy.
   1. system monitorowania musi być zabezpieczony loginem i hasłem przekazanym Zamawiającemu.
   2. system monitorowania pracy sprzętu musi umożliwić Zamawiającemu w dowolnym czasie:
      a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów tj. sprawdzenie on-line statusu pojazdu,
      b) odwzorowanie bieżącej pozycji i przebytej trasy pojazdu na aktualnej mapie Gminy Miasto Elbląg,
      c) dostęp on-line do wszystkich danych w systemie wymienionych w lit. a) i b). Możliwe dopuszczalne opóźnienie w aktualnych danych to 10 minut. Dane historyczne muszą być dostępne przez cały okres trwania Umowy.
   3. System monitorowania musi automatyczne zapisywać czynności odbioru odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów. Do zapisu czynności muszą być stosowane niżej wymienione komunikaty, przy czym jeden komunikat musi odpowiadać jednemu zdarzeniu:
      a) jazda
      b) postój
      c) załadunek/przystawka (opróżnienie pojemnika)
      d) wysyp/odwłok (wyładunek odpadów umieszczonych w samochodzie specjalistycznym)
      e) brak segregacji odpadów
      f) brak dostępu do pojemnika
      g) przesyp (stwierdzono przepełnione pojemniki)
      h) niezgodność (ilość lub pojemność pojemnika niezgodna z harmonogramem)
10) Nazwa komunikatu, o którym mowa w pkt 9) poz. 3. może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.
11) W ramach systemu monitorowania pracy sprzętu Wykonawca będzie sporządzał miesięczny raport zawierający komunikaty wymienione w pkt 9) poz. 3. od e) - h) oraz
   1. datę i godzinę zdarzenia
   2. numer rejestracyjny samochodu
   3. rodzaj komunikatu
   4. lokalizację Punku Gromadzenia Odpadów oraz nazwę obiektu w przypadku nieruchomości niezamieszkałych
12) Raport należy przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
13) Informatyczny system monitoringu pracy sprzętu Wykonawca udostępni Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi.
14) Wykonawca w ramach systemu monitoringu utworzy stanowisko dyspozytorskie wyposażone w:
   1. sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny oraz system informatyczny,
   2. co najmniej dwa odrębne i niezależne kanały komunikacji głosowej, których numery Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
15) Wykonawca ma obowiązek najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi:
   1. przeszkolić w siedzibie Zamawiającego 3 pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Elblągu w zakresie obsługi internetowego systemu informatycznego,
   2. udostępnić Zamawiającemu szyfr oraz login i hasło do internetowego systemu monitorującego w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi.

10. Zaplecze techniczne:
   1) Wykonawca musi posiadać bazę magazynowo – transportową, która spełnia wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).
   2) Wykonawca musi posiadać:
      1. tytuł prawny do dysponowania nieruchomością,
      2. stanowisko dyspozytorskie,
      3. stanowisko do mycia pojemników o pojemności 2-10m^3 w miejscu przeznaczonym do świadczenia tego typu usług.
11. Pozostałe obowiązki Wykonawcy
   1) Wykonawca odbieranie odpadów komunalnych oraz mycie, dezynfekcję i dezynsekcję pojemników musi realizować:

1. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze Umowy,
3. z należytą starannością, ograniczając do minimum uciążliwości dla mieszkańców miasta, w tym użytkowników dróg.

2) Odbiór odpadów komunalnych w trybie awaryjnym lub reklamacyjnym Wykonawca wykona:
   1. tego samego dnia – po powiadomieniu przez Zamawiającego telefonicznie lub mailem do godz. 12^{00},
   2. najpóźniej w dniu następnym – po powiadomieniu przez Zamawiającego telefonicznie lub mailem po godz. 12^{00},
   3. usługa odbioru odpadów obejmuje dni: od poniedziałku do soboty.
3) Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów przekazać wszystkie odebrane odpady komunalne do Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42 tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
4) W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany w ramach obowiązującej ceny jednostkowej wywozu odpadów komunalnych, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.
5) Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany będzie do ustawienia na wniosek właściciela nieruchomości pojemnika/pojemników do gromadzenia odpadów pozostałych po segregowaniu/niesegregowanych odpadów komunalnych oraz jego utrzymania w odpowiednim stanie technicznym na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości o świadczenie tej usługi.
6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną w stosunku do osób trzecich za wypadki i szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy.
7) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż **300 tys.** zł w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku, gdy ubezpieczenie przedłożone przed podpisaniem Umowy obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ubezpieczenia zawartego na wymaganą kwotę najpóźniej do dnia, w którym upływa termin ważności poprzedniej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
8) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu trzech dni kalendarzowych od dnia otrzymania zapytania.
9) Przed wykonaniem usługi odbierania odpadów komunalnych z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli rodzaju zebranych odpadów komunalnych i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.
10) Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
11) Wykonawca zobowiązany jest podczas ważenia odpadów w Zakładzie Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 tj. w RIPOK do każdorazowego deklarowania rodzaju dostarczonych odpadów komunalnych oraz wskazania numeru sektora Gminy Miasta Elbląg, z którego pochodzą odpady.
12) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kart przekazania odpadów zgodnie z zaleceniami Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
13) Wykonawca będąc na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu porządkowego Zakładu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Zakładu.
14) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42 będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości, warunków atmosferycznych, itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
15) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, do których dojazd jest utrudniony.
16) Wykonawca ma obowiązek uprzątnąć i odebrać odpady komunalne zgodnie z zatwierdzonym *harmonogramem* z miejsca/Punktu Gromadzenia Odpadów, także w przypadku gdy odpady nie zostały umieszczone w pojemnikach lub workach.
17) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia innego terminu mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników w przypadkach nie wykonania usługi zgodnie z harmonogramem mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników z powodu braku dostępu do pojemnika na odpady.
18) Wykonawca ma obowiązek prowadzić rejestr skarg i wniosków zgłoszonych telefonicznie lub pisemnie przez mieszkańców i Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, rozpatrywać skargi i wnioski, udostępniać rejestr Zamawiającemu i sporządzać sprawozdanie roczne do 31 stycznia każdego roku zawierające analizę skarg i wniosków (treść interwencji, ilość interwencji – uzasadnionych, nieuzasadnionych, sposób załatwienia interwencji oraz przyczyna powstania nieprawidłowości).
19) Wykonawca ma obowiązek zorganizować stanowisko dyspozytorskie, o którym mowa w sekcji II.1.5) ppkt 9. poz. 14) ogłoszenia i utrzymywać je przez cały okres trwania Umowy oraz podać numery telefonów (dwa odrębne kanały komunikacji głosowej) do stanowiska dyspozytorskiego np: telefon stacjonarny, telefon komórkowy.
20) Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy:
   1. Koordynator odpowiada za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy.
   2. Koordynator musi być dostępny pod telefonem w dni robocze:
      - od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 17^{10},
      - w soboty w godzinach od 6^{00} do 13^{00}
      - Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie koordynatora Umowy.
21) Wykonawca podczas kontroli przeprowadzanej przez Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Elblągu w zakresie segregowania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości/mieszkańców zobowiązany jest do:
   1. wskazania godziny ich odbioru z miejsca/Punktu Gromadzenia Odpadów, w którym zaplanowano przeprowadzenie kontroli,
   2. uczestniczenia w kontroli i wykonania niżej wymienionych czynności:
      a) rozerwania worka z odpadami,
      b) wysypania odpadów z pojemnika/worka
      c) uprzątnięcie odpadów po przeprowadzonej kontroli,
      d) podpisania protokołu z kontroli.

12. Wykonawca musi posiadać na dzień zawarcia umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Miasto Elbląg w zakresie odbioru odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).
13. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wspólnej wizji lokalnej w terenie.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
16. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w sekcji II.1.5) ppkt 2. ogłoszenia.
17. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy i warunkach ich dokonania:
Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
1) zmian organizacyjnych struktur Wykonawcy lub Zamawiającego,
2) zmiany pojazdu wskazanego w załączniku do oferty na pojazd o parametrach równoważnych lub lepszych,
3) zmiany lokalizacji bazy terenowej i zaplecza warsztatowego,
4) zmiany lokalizacji miejsca przeznaczonego do świadczenia usługi mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników na odpady komunalne,
5) wyższego niż 1,2% prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonego w ustawie budżetowej na rok 2017, o który po 18 miesiącach od dnia świadczenia usługi zostaną zgodnie z § 10 ust. 4 wzoru Umowy zwaloryzowane ceny jednostkowe odbioru odpadów komunalnych.
6) zmian przepisów regulujących zakres umowy.
Zamawiający przewiduje także zmianę postanowień zawartej umowy w przypadkach zmiany:
a) stawki podatku od towarów i usług,
b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia, obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na ww. zmiany należy do strony która wystąpi z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji. Wykonawca zwracając się o przeprowadzenie negocjacji zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowej kalkulacji, tj. kosztów wynagrodzenia oraz wysokości składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, które zastosował do obliczenia ceny zawartej w złożonej ofercie.
Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia.
W przypadku zmiany, o której mowa w pkt a) Wykonawca do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zastosuje aktualnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
W przypadku zmiany, o której mowa w pkt b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia może nastąpić jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, które bezpośrednio wykonują zamówienie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający *(jeżeli dotyczy)*
Główny przedmiot	90.50.00.00-2	
Dodatkowe przedmioty	90.51.10.00-2 90.51.31.00-7 90.51.20.00-9 90.60.00.00-3	

II. 1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): X tak O nie

II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)

II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień) *(Proszę podać, za pomocą danych liczbowych, tylko całkowitą wartość końcową obejmującą wszystkie zamówienia, części, odnowienia i opcje; informacje na temat poszczególnych zamówień proszę podać, wypełniając sekcję V. Udzielenie zamówienia)*

	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość: 11 829 992,54 Waluta: PLN	X	O	wg stawki
albo Najniższa oferta [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] i najwyższa oferta [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] brana pod uwagę Waluta: [ ][ ][ ]	O	O	wg stawki

Sekcja IV: Procedura

IV. 1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

x Otwarta O Ograniczona O Ograniczona przyspieszona O Dialog konkurencyjny O Negocjacyjna przyspieszona	O Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem O Negocjacyjna przyspieszona O Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia O Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadkach wymienionych w sekcji 2 w załączniku D1) Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Dz.U.. UE): *proszę wypełnić załącznik D1*

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

O Najniższa cena
albo
X Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	95%	6. [ ]	[ ]
2. aspekt środowiskowy	5%	7. [ ]	[ ]
3. [ ]	[ ]	8. [ ]	[ ]
4. [ ]	[ ]	9. [ ]	[ ]
5. [ ]	[ ]	10. [ ]	[ ]

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej
Wykorzystano aukcję elektroniczną O tak x nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: *(jeżeli dotyczy)* **RZP.271.30.2015.AŁ**

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia X tak O nie
(jeżeli tak, proszę zaznaczyć właściwe pola)
O Wstępne ogłoszenie informacyjne O Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] z dnia [ ][ ]/[ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] *(dd/mm/rrr)*

X Ogłoszenie o zamówieniu O Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu w ramach dynamicznego systemu zakupów
Numer ogłoszenia w Dz.U.: 2015/S 198-359522 z dnia 13/10/2015 *(dd/mm/rrr)*
□ Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante
Numer ogłoszenia w Dz.U.: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] z dnia [ ][ ]/[ ][ ]/[ ][ ][ ][ ] *(dd/mm/rrr)*
□ Inne wcześniejsze publikacje *(jeżeli dotyczy)*
Numer ogłoszenia w Dz.U. UE: ...../S .....-..... z dnia .../.../..... *(dd/mm/rrr)*

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr:
Część nr 1 Nazwa „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg – sektor 1"

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia: 29.01.2016 *(dd/mm/rrr)*

V.2) Informacja o ofertach
Liczba otrzymanych ofert: 4
Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi: 0

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: CLEANER ZAKŁAD SPRZĄTANIA spółka jawna Maciej Bukowski, Grzegorz Mislewicz
Adres pocztowy: ul. Mazurska 10

Miejscowość: Elbląg	Kod pocztowy: 82-300	Państwo: Polska
E-mail: cleaner@cleaner.pl		Tel.: +48 552356464/552340340
Adres internetowy (URL): www.cleaner.pl		Faks: +48 552356464

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia *(proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia *(jeżeli dotyczy)*	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość: 1 534 893,00 Waluta: PLN	X	O	wg stawki [ ][ ],[ ]
Całkowita końcowa wartość zamówienia Wartość 1 848 840,03 Waluta: PLN	O	X	wg stawki 8,00
albo Najniższa oferta [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ],[ ][ ] i najwyższa oferta [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ].[ ][ ] brana pod uwagę Waluta: [ ][ ][ ]	O	O	wg stawki .....

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna: *(proszę podać)*
liczbę lat: [ ][ ] *albo* liczbę miesięcy: [ ][ ]

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa
Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia O tak X nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:
Wartość bez VAT: [ ] Nieznana O
Waluta: [ ][ ][ ] Proporcja: [ ][ ],[ ] (%)

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom: *(jeżeli są znane)*

(Wykorzystać sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr:

Część nr 2 Nazwa „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg – sektor 2"

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia: 29/04/2016 *(dd/mm/rrr)*

V.2) Informacja o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 3

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi: 0

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa:
1. Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Lider konsorcjum)
2. REMONDIS OLSZTYN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. (Partner)

Adres pocztowy: 1. ul. Szańcowa 1; 2. ul. Partyzantów 3

Miejscowość: 1. Elbląg; 2. Olsztyn	Kod pocztowy: 1. 82-300; 2. 10-522	Państwo: Polska
E-mail: biuro@mpoelblag.pl		Tel.: +48 552324257
Adres internetowy (URL): www.mpoelblag.pl		Faks: +48 552326956

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia *(proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia *(jeżeli dotyczy)*	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość: 2 131 796,19 Waluta: PLN	X	O	wg stawki [ ][ ],[ ]
Całkowita końcowa wartość zamówienia Wartość 3 164 087,93 Waluta: PLN	O	X	wg stawki 8,00
albo Najniższa oferta [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ],[ ][ ] i najwyższa oferta [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ].[ ][ ] brana pod uwagę Waluta: [ ][ ][ ]	O	O	wg stawki .....

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna: *(proszę podać)*
liczbę lat: [ ][ ] *albo* liczbę miesięcy: [ ][ ]

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia x tak O nie
(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:
Wartość bez VAT: [ ] Nieznana x
Waluta: [ ][ ][ ] Proporcja: [ ][ ],[ ] (%)

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom: *(jeżeli są znane)*

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr:

Część nr 3 Nazwa „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg – sektor 3"

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia: 12/04/2016 *(dd/mm/rrr)*

V.2) Informacja o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 4

Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi: 0

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: CLEANER ZAKŁAD SPRZĄTANIA spółka jawna Maciej Bukowski, Grzegorz Misiewicz

Adres pocztowy: ul. Mazurska 10

Miejscowość: Elbląg	Kod pocztowy: 82-300	Państwo: Polska
E-mail: cleaner@cleaner.pl		Tel.: +48 552356464/552340340
Adres internetowy (URL): www.cleaner.pl		Faks: +48 552356464

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia *(proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia *(jeżeli dotyczy)*	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość: 1 416 389,00 Waluta: PLN	X	O	wg stawki [ ][ ],[ ]
Całkowita końcowa wartość zamówienia Wartość 1 859 805,36 Waluta: PLN	O	X	wg stawki 8,00
albo Najniższa oferta [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ],[ ][ ] i najwyższa oferta [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ].[ ][ ] brana pod uwagę Waluta: [ ][ ][ ]	O	O	wg stawki .....

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna: *(proszę podać)*
liczbę lat: [ ][ ] *albo* liczbę miesięcy: [ ][ ]

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa
Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia O tak X nie
(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:
Wartość bez VAT: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ].[ ][ ] Nieznana O
Waluta: [ ][ ][ ] *Proporcja:* [ ][ ].[ ] (%)

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom: *(jeżeli są znane)*

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr:
Część nr 4 Nazwa „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg – sektor 4"

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia: 12/01/2016 *(dd/mm/rrr)*

V.2) Informacja o ofertach
Liczba otrzymanych ofert: 4.
Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi: 0

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: CLEANER ZAKŁAD SPRZĄTANIA spółka jawna Maciej Bukowski, Grzegorz Misiewicz

Adres pocztowy: ul. Mazurska 10

Miejscowość: Elbląg	Kod pocztowy: 82-300	Państwo: Polska
E-mail: cleaner@cleaner.pl		Tel.: +48 552356464/552340340
Adres internetowy (URL): www.cleaner.pl		Faks: +48 552356464

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia *(proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia *(jeżeli dotyczy)*	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość: 1 619 707,00 Waluta: PLN	X	O	wg stawki [ ][ ].[ ]
Całkowita końcowa wartość zamówienia Wartość 2 087 783,81 Waluta: PLN	O	X	wg stawki 8,00
albo Najniższa oferta [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ].[ ][ ] i najwyższa oferta [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ].[ ][ ] brana pod uwagę Waluta: [ ][ ][ ]	O	O	wg stawki .....

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna: *(proszę podać)*
liczbę lat: [ ][ ] *albo* liczbę miesięcy: [ ][ ]

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa
Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia O tak X nie
(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:
Wartość bez VAT: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ].[ ][ ] Nieznana O
Waluta: [ ][ ][ ] *Proporcja:* [ ][ ].[ ] (%)

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom: *(jeżeli są znane)*

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr:
Część nr 5 Nazwa „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg – sektor 5"

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia: 29/01/2016 *(dd/mm/rrr)*

V.2) Informacja o ofertach
Liczba otrzymanych ofert: 3
Liczba ofert otrzymanych środkami elektronicznymi: 0

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Oficjalna nazwa: CLEANER ZAKŁAD SPRZĄTANIA spółka jawna Maciej Bukowski, Grzegorz Misiewicz

Adres pocztowy: ul. Mazurska 10

Miejscowość: Elbląg	Kod pocztowy: 82-300	Państwo: Polska
E-mail: cleaner@cleaner.pl		Tel.: +48 552356464/552340340
Adres internetowy (URL): www.cleaner.pl		Faks: +48 552356464

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia *(proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia *(jeżeli dotyczy)*	Bez VAT	Łącznie z VAT	Stawka VAT (%)
Wartość: 2 478 156,00 Waluta: PLN	X	O	wg stawki [ ][ ].[ ]
Całkowita końcowa wartość zamówienia Wartość 2 869 475,41 Waluta: PLN	O	X	wg stawki 8,00
albo Najniższa oferta [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ].[ ][ ] i najwyższa oferta [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ].[ ][ ] brana pod uwagę Waluta: [ ][ ][ ]	O	O	wg stawki .....

Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna: *(proszę podać)*
liczbę lat: [ ][ ] *albo* liczbę miesięcy: [ ][ ]

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa
Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia O tak X nie
(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:
Wartość bez VAT: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ].[ ][ ] Nieznana O
Waluta: [ ][ ][ ] *Proporcja:* [ ][ ].[ ](%)

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom: *(jeżeli są znane)*

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej **O** tak X nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.2) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-676	Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl		Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: *(URL)* www.uzp.gov.pl		Faks: +48 224587800

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
E-mail:		Tel.:
Adres internetowy: *(URL)*		Faks:

VI.3.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
   1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
   2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
    1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na

stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 9. i 10. wnosi się w terminie:
    1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
    2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
    3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
       a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
       b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-676	Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl		Tel.:
Adres internetowy: *(URL)* www.uzp.gov.pl		Faks: +48 224587800/+48 224587803

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 04.02.2016 *(dd/mm/rrr)*

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa:		Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:

..... *(Wykorzystać sekcję w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne)* .....

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne

Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia

Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.
2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.
3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.
4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.
5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.
6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.
7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.
8 Z wyjątkiem umów o pracę.
9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

Załącznik D1 – Zamówienia ogólne

Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz. U.. UE)

Dyrektywa 2004/18/WE

Poniżej proszę podać uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Uzasadnienie to musi być zgodne z wymogami dyrektywy 2004/18/WE.

(W rozumieniu przepisów dyrektywy 89/665/EWG dotyczącej środków odwoławczych termin wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 2f ust. 1 lit. a) tiret pierwsze tej dyrektywy, może zostać skrócony, jeżeli ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera uzasadnienie decyzji instytucji zamawiającej o udzieleniu zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Aby skorzystać z możliwości skrócenia terminu, proszę poniżej zaznaczyć właściwe pole (pola) oraz udostępnić dodatkowe informacje).

1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U. UE zgodnie z art. 31 dyrektywy 2004/18/WE

Brak ofert lub brak odpowiednich ofert w odpowiedzi na:

O procedura otwarta,

O procedurę ograniczoną.

☐ Produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie *(wyłącznie dla dostaw).*

Roboty budowlane/ towary/ usługi mogą być zrealizowane lub dostarczone tylko przez określonego oferenta z przyczyn:

- ☐ technicznych,
- ☐ artystycznych,
- ☐ związanych z ochroną wyłącznych praw

☐ Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności spowodowanej wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Dodatkowe roboty budowlane/ dostawy/ usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Nowe roboty budowlane/ usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych/ usług oraz zamówione zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.

☐ Zamówienie na usługi udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu.

☐ Dostawy towarów notowanych i nabywanych na giełdzie towarowej.

Nabycie dostaw na szczególnie korzystnych warunkach:

- ☐ od dostawcy, który ostatecznie likwiduje swoją działalność,
- ☐ od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, umowa z wierzycielami lub podobna procedura.

☐ Wszystkie oferty przedłożone w odpowiedzi na procedurę otwartą, procedurę ograniczoną lub dialog konkurencyjny były nieprawidłowe lub niemożliwe do przyjęcia. Do procedury negocjacyjnej zostali dopuszczeni wyłącznie oferenci, którzy spełnili kryteria kwalifikacji podmiotowej.

2) Inne uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.. UE

O Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku IIB do dyrektywy.

O Zamówienie nie wchodzi w zakres stosowania dyrektywy.

Aby skorzystać ze wspomnianej wyżej możliwości skrócenia terminu, oprócz zaznaczenia odpowiedniego pola (odpowiednich pól) powyżej, proszę w jasny i wyczerpujący sposób wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jest zgodne z przepisami, podając przy tym odpowiednie fakty i, w stosownych przypadkach, konkluzje prawne zgodnie z dyrektywą 2004/18/WE: *(maksymalnie 500 słów)*.