

WPE 2015-12-14

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 000 EURO00 66552
podpis

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 232/2015 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu oraz Regulaminu udzielania w Urzędzie Miejskim w Elblągu zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8a i 8b ustawy Prawo zamówień publicznych

RZP.271.91.2015.KI Projekt i druk folderu „Ferie w mieście – 2016”**I. ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, tj. opracowanie graficzne, skład i druk informatora „Ferie w mieście - 2016”, wg poniższych parametrów:
 - nakład: 11000 egz.
 - format A6
 - ilość stron: 28 (w tym okładka)
 - papier kreda mat./błysz 130-135 g
 - kolor: 4+4
 - szycie zeszytowe (dwie zszywki)
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 2 projekty graficzne informatora, z których Zamawiający wybierze jeden. Wykonawca przygotowuje pełen skład informatora i przedłoży do akceptacji Zamawiającego przed jego wydrukiem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieograniczonej liczby korekt na etapie projektu i składu informatora.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług projektu i druku folderów/informatorów.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełnienia warunku.

Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Zamawiający oceniać będzie wyłącznie oferty Wykonawców, którzy spełniają przedmiotowy warunek udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

data rozpoczęcia – data udzielenia zamówienia,
data zakończenia – 21 dni kalendarzowych od daty udzielenia zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
2. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu:
(1) **cena (brutto) - 100 %**
3. Sposób oceny ofert:
Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert: $X_c \times 100\%$
Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

VII. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **18 grudnia 2015 r.** do godziny **09:30**
2. Oferty można składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
 - a) oferty składane w formie pisemnej:
 - oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych - pokój nr 403,
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, na zamkniętej kopercie z ofertą zaleca się umieścić opis:
OFERTA W POSTĘPOWANIU:
RZP.271.91.2015.KI Projekt i druk folderu „Ferie w mieście – 2016”
 - b) oferty składane drogą elektroniczną:
 - oferty należy przysyłać na adres mailowy: rzp@umelblag.pl
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na podany wyżej adres mailowy (oferty przesłane na inny adres mailowy nie będą rozpatrywane),
 - oferta musi być w formie skanu oryginału i musi zawierać podpis osoby składającej ofertę,
 - w temacie wiadomości zaleca się umieścić opis: OFERTA W POSTĘPOWANIU:
RZP.271.91.2015.KI Projekt i druk folderu „Ferie w mieście – 2016”
3. Oferta musi:
 - a) zawierać oznaczenie nazwy (firmy) oraz adresu lub imienia i nazwiska oraz adresu Wykonawcy,
 - b) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęciami imiennymi osób upoważnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.
7. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert za pomocą faksu.
8. Składana oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - b) WYKAZU USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

VIII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **18 grudnia 2015 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych w pokoju nr 403A. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Katarzyna Iskra – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 406, telefon 55 239 31 74, e-mail: rzp@umelblag.pl
Wszelka korespondencja może być przekazywana w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

X. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE

**WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE
PODLEGAJĄ ZMIANOM**

Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający informuje, że zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego ogłoszenia przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – WYKAZ USŁUG

KIEROWNIK REFERATU

Agata Kosiorek
Agata Kosiorek

KIEROWNIK
Referatu Kultury

Anna Buzderewicz
Anna Buzderewicz

URZĄD MIEJSKI
w ELBLĄGU
DEPARTAMENT PROMOCJI I KULTURY
ul. Stary Rynek 25 82-300 Elbląg

OFERTA**ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nazwa (firma) lub imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):

Miejscowość i kod pocztowy:

Województwo/kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

adres do korespondencji (podać jeśli inny niż wyżej):

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu

RZP.271.91.2015.KI**Projekt i druk folderu „Ferie w mieście – 2016”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) zł
tj.:
za cenę bez VAT zł
+ VAT..... % tj. zł

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

data rozpoczęcia – data udzielenia zamówienia,
data zakończenia – 21 dni kalendarzowych od daty udzielenia zamówienia.

3. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

Umowa nr/2015
dnia

zawarta została pomiędzy
Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu, ul. Łączności 1, NIP 578 -305-14-46
reprezentowaną przez:
Witolda Wróblewskiego – Prezydenta Miasta Elbląg
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,
a

.....
.....
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, tj. opracowanie graficzne, skład i druk informatora „**Ferie w mieście - 2016**”, wg poniższych parametrów:
nakład: 11000 egz.
- format A6
- ilość stron: 28 (w tym okładka)
papier kreda mat./błysk 130-135 g
- kolor: 4+4
- szycie zeszytowe (dwie zszywki)
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 2 projekty graficzne informatora, z których Zamawiający wybierze jeden. Wykonawca przygotowuje pełen skład informatora i przedłoży do akceptacji Zamawiającego przed jego wydrukiem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieograniczonej liczby korekt na etapie projektu i składu informatora.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością.
2. W razie powierzenia wykonania przedmiotu Zamówienia osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniedbania jak za swoje własne.

§3

Termin wykonania przedmiotu umowy określa się do dnia

§4

1. Za wykonaną pracę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
.....(słownie:) płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktur VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu.



§5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do sposobu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1, a Wykonawca zobowiązuje się je niezwłocznie uwzględnić.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za braki ilościowe oraz za uszkodzenia w przedmiocie zamówienia.
4. W razie stwierdzenia wad lub braków w druku Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie 3 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, aż do uzyskania oczekiwanej jakości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy z winy wykonawcy przedmiot zamówienia posiada dyskwalifikujące go wady, które nie dadzą się usunąć, lub z okoliczności wynika, że ich usunięcie w odpowiednim terminie jest niemożliwe.

§6

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jego wykonania
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

KIEROWNIK
Biura Kultury
[Podpis]
Joanna Buzderewicz

PADCA PRAWN
[Podpis]
Renata Kobiela
ul. 3 Maja 101

WYKAZ USŁUG**RZP.271.91.2015.KI Projekt i druk folderu „Ferie w mieście – 2016”**

Lp.	PRZEDMIOT USŁUGI	PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA	DATA WYKONANIA
1.			
2.			
3.			

Uwagi:

Należy wypełnić z taką szczegółowością, która pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu zgodnie z postanowieniami pkt III. Ogłoszenia.

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania
Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia