ZARZĄDZENIE NR 280/2015
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 7 lipca 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu prowadzenia negocjacji w przedmiocie zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Na podstawie § 2 Uchwały Nr VIA/67/2015 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów Gminy Miasta Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością celem znalezienia inwestora strategicznego i zachowania miejsc pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin prowadzenia negocjacji w przedmiocie zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Elblągu.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Uzasadnienie

Rada Miejska w Elblągu podjęła Uchwałę Nr VIA/67/2015 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów Gminy Miasta Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością celem znalezienia inwestora strategicznego i zachowania miejsc pracy. W § 2 tej Uchwały jej wykonanie powierzono Prezydentowi Miasta Elbląg. W celu przeprowadzenia zbycia udziałów Spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia niezbędnym jest zatwierdzenie Regulaminu, który określa tryb rozpatrywania odpowiedzi na ogłoszenie o zaproszeniu do negocjacji, tryb prowadzenia negocjacji i sposób ustalenia najkorzystniejszej oferty w przedmiocie zbycia przez Gminę Miasto Elbląg udziałów Spółki.

Proponowane Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR
Departamentu Strategii i Rozwoju
Justyna Kowalczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 280/2015

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 7 lipca 2015 r.

Regulamin prowadzenia negocjacji w przedmiocie zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Regulamin określa tryb rozpatrywania odpowiedzi na ogłoszenie o zaproszeniu do negocjacji, tryb prowadzenia negocjacji i sposób ustalenia najkorzystniejszej oferty w przedmiocie zbycia przez Gminę Miasto Elbląg 4.247 udziałów Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 1. [słownik pojęć]

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Ogłoszeniu o zaproszeniu do negocjacji -** należy przez to rozumieć opublikowane ogłoszenie o zaproszeniu do negocjacji w przedmiocie zbycia 4.247 udziałów spółki pod firmą Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

2. **Spółce** - należy przez to rozumieć spółkę pod firmą Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Elblągu spółka ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Elblągu, adres: ul. Szańcowa 1, 82-300 Elbląg, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000164587 przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

3. **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół do spraw zbycia udziałów Gminy Miasta Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością powołany przez Prezydenta Miasta Elbląg i działający zgodnie z Regulaminem określającym organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Zespołu do spraw zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Elbląg.

4. **Zbywcy** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Elbląg, w imieniu której działa Prezydent Elbląga.

5. **Oferencie** - należy przez to rozumieć zainteresowaną osobę/podmiot, który w związku z ogłoszeniem o zaproszeniu do negocjacji złożył odpowiedź na zaproszenie.

§ 2. [czynności wstępne]

1. Zainteresowanym osobom/podmiotom Zespół udostępni „Memorandum Informacyjne Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Szańcowa 1" (Załącznik nr 1) oraz formularze: Informacje o strukturze odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji (Załącznik nr 2) i Oświadczenie o zamiarze przystąpienia do negocjacji (Załącznik nr 3), po podpisaniu zobowiązania do zachowania poufności (Załącznik nr 4). Zainteresowane osoby/podmioty podpisują Pokwitowanie odbioru pobranego Memorandum i formularzy (Załącznik nr 5).

2. Zespół prowadzi Listę osób/podmiotów pobierających Memorandum i formularze, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu (Załącznik nr 6).

3. Zespół dokonuje otwarcia odpowiedzi złożonych w związku z ogłoszeniem o zaproszeniu do negocjacji i sprawdza ich prawidłowość. W razie spełnienia przez Oferenta kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniu o zaproszeniu do negocjacji, Zespół decyduje o dopuszczeniu go do negocjacji.

4. Zespół prowadzi Listę Oferentów, którzy złożyli odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji (Załącznik nr 7) oraz Listę Oferentów dopuszczonych do negocjacji (Załącznik nr 8).

5. Zespół zawiadamia pocztą elektroniczną Oferenta o dopuszczeniu go do negocjacji na adres podany w odpowiedzi na ogłoszenie o zaproszeniu do negocjacji. Zawiadomienie to Zespół potwierdza pisemnie.

6. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, Zespół wyznacza termin do zbadania dokumentów Spółki i jej przedsiębiorstwa, ustalenia z pracownikami Spółki warunków ochrony ich interesów (pakiet socjalny) oraz przedstawienia wiążących propozycji warunków umowy zbycia udziałów Spółki. Jednocześnie przesyła regulamin prowadzenia negocjacji.

7. O zakwalifikowaniu Oferenta do negocjacji Zespół niezwłocznie zawiadamia, w sposób określony w ust. 5, Zarząd Spółki w celu umożliwienia Oferentowi zbadania dokumentów Spółki i jej przedsiębiorstwa oraz uzgodnienia z pracownikami warunków ochrony ich interesów (pakiet socjalny). Jednocześnie w zawiadomieniu informuje o osobach dopuszczonych do negocjacji i negocjacji z pracownikami.

8. Dokumenty Spółki i jej przedsiębiorstwa będą udostępnione Oferentowi po podpisaniu oświadczenia o wykorzystaniu zawartych w nich informacji jedynie do celów związanych z nabyciem udziałów Spółki.

§ 3. [wiążące propozycje warunków umowy zbycia]

1. Dalsze negocjacje prowadzi się z podmiotami, które złożyły w wyznaczonym terminie wiążące propozycje warunków umowy zbycia.

2. Wiążące propozycje warunków umowy zbycia udziałów Spółki powinny zawierać wszystkie elementy będące przedmiotem negocjacji, do których należą:

a) cena za udziały - określona w walucie polskiej, w zaokrągleniu do tysiąca złotych,

b) forma i termin zapłaty - zapłata nastąpi jednorazowo, forma i termin zapłaty zostaną określone w umowie sprzedaży udziałów Spółki,

c) zamierzenia inwestycyjne - tzn. przedstawienie przez oferentów planowanych po zakupieniu udziałów Spółki zamierzeń inwestycyjnych,

d) ochrona środowiska - przedstawienie przez oferenta niezbędnych działań wynikających z tytułu wymagań ochrony środowiska,

e) pakiet socjalny – tzn. warunki ochrony interesów pracowników, w szczególności warunki pracy i płacy, uzgodnione z przedstawicielami pracowników Spółki z zastrzeżeniem § 9 ust. 2,

f) sposób zabezpieczenia zobowiązań wynikających z pakietu socjalnego.

3. Po zapoznaniu się z wiążącymi propozycjami warunków umowy zbycia Zespół zaprosi Oferenta do negocjacji w czasie których strony przedstawią swoje stanowiska i oczekiwania. Oferent może również przedłożyć projekt umowy zbycia udziałów.

4. Brak, któregokolwiek z elementów opisanych w ust. 2 może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zespół od negocjacji z Oferentami.

§ 4. [reprezentanci stron]

1. W imieniu Zbywcy negocjacje prowadzi Zespół.

2. W imieniu Oferenta negocjacje prowadzi Oferent osobiście lub jego ustawowy przedstawiciel lub umocowany przez niego pełnomocnik. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

3. Podczas negocjacji mogą być obecne inne osoby poza członkami Zespołu oraz Oferentem (lub jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem), pod warunkiem uzyskania zgody Przewodniczącego Zespołu.

4. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy zbycia udziałów w imieniu Oferenta wymaga formy pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.

§ 5. [ustalenia proceduralne]

1. Zespół informuje Oferenta o terminie, miejscu i przedmiocie negocjacji.

2. Zespół ma prawo do zmiany procedury i harmonogramu negocjacji.

3. Zbywca ma prawo do odstąpienia w każdym czasie od negocjacji bez podania przyczyny.

4. Wszelkie zawiadomienia kierowane do Oferenta w trakcie rokowań mają formę elektroniczną lub pisemną lub są ujawnione w protokole w trakcie negocjacji. Zawiadomienia w formie elektronicznej zostają potwierdzone w formie pisemnej. Decyduje data nadania na podany przez Oferenta adres.

5. Oferent ma prawo występować na piśmie (lub do protokołu w trakcie negocjacji) o zmianę wyznaczonego terminu negocjacji. Zespół w miarę możliwości wyznacza nowy termin negocjacji.

6. Z przyczyn uzasadniających sprawne prowadzenie postępowania, Zespół może odmówić wyznaczenia nowego terminu negocjacji dla Oferenta nie mogącego przybyć na negocjacje we wcześniej ustalonym terminie.

§ 6. [wadium]

1. Zespół ma prawo do żądania od Oferenta wpłacenia wadium w formie pieniężnej na każdym etapie negocjacji od momentu złożenia odpowiedzi na ogłoszenie o zaproszeniu do negocjacji i uzależnienia dalszych negocjacji od jego wpłaty.

2. Wraz z żądaniem wpłaty wadium Zbywca informuje Oferenta o warunkach wpłaty i zwrotu wadium.

3. Termin wpłaty wadium będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia żądania wpłaty.

4. Kwota wadium nie może przekraczać 200.000 zł.

5. W przypadku podpisania umowy zbycia z Oferentem wadium ulega zaliczeniu na poczet ceny. W sytuacji wyboru propozycji Oferenta i nie przystąpienia przez niego do umowy wadium ulega przepadkowi na rzecz Zbywcy. W razie odstąpienia przez Zbywcę od negocjacji bądź zawarcia umowy zbycia udziałów z innym Oferentem wadium podlega zwrotowi.

§ 7. [wiarygodność Oferenta]

Na każdym etapie negocjacji Zespół może żądać od Oferenta przedłożenia zaświadczeń i dokumentów w celu zbadania jego wiarygodności i wiarygodności składanych przez niego oświadczeń.

§ 8. [wyłączne negocjacje]

W trakcie prowadzonych negocjacji z Oferentami Zbywca zastrzega sobie prawo wyboru Oferenta (Oferentów) do prowadzenia wyłącznych negocjacji w przypadku, gdy zaproponowana cena nabycia udziałów jest co najmniej 25 % wyższa niż zaproponowana przez innych uczestników postępowania.

§ 9. [ochrona interesów pracowniczych]

1. W przypadku uzgodnienia z pracownikami pakietu socjalnego nie jest on przedmiotem dalszych negocjacji. Uzgodniony z pracownikami pakiet socjalny będzie stanowić załącznik do umowy zbycia udziałów.

2. W przypadku nie uzgodnienia z pracownikami pakietu socjalnego Zespół podejmie negocjacje w przedmiocie ochrony interesów pracowniczych oraz gwarancji warunków pracy i płacy.

3. Gwarancje ochrony interesów pracowniczych ustalone zgodnie z ust. 2 będą zawarte w umowie zbycia udziałów Spółki.

§ 10. [rezygnacja Oferenta]

1. Oferent może zrezygnować z dalszego uczestnictwa w postępowaniu na każdym jego etapie poprzez złożenie pisemnej informacji w tej kwestii.

2. Za równoznaczne z rezygnacją przez Oferenta z dalszego uczestnictwa w negocjacjach uważa się niezłożenie w wyznaczonym terminie wiążących propozycji warunków umowy zbycia udziałów Spółki oraz nieopłacenie wadium w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3.

3. Za rezygnację Oferenta uważa się również nieusprawiedliwione nieprzybycie Oferenta (lub jego przedstawiciela lub pełnomocnika) na negocjacje. O przyczynach mogących usprawiedliwiać nieprzybycie Oferenta decyduje Zespół.

§ 11. [ustalenie najkorzystniejszej oferty i decyzja o zbyciu udziałów]

1. Po przedstawieniu stanowisk, strony negocjacji sporządzają protokół uzgodnień, który stanowi podstawę do ewentualnego sporządzenia umowy zbycia udziałów Spółki.

2. Zespół dokonuje oceny efektów negocjacji i wraz z protokołem uzgodnień, o którym mowa w ust. 1, przedkłada pisemną rekomendację Zbywcy, który podejmuje decyzję o zawarciu, bądź nie zawarciu, umowy zbycia udziałów Spółki.

3. W razie podjęcia przez Zbywcę decyzji o zbyciu udziałów Spółki Zespół wyznaczy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, termin zapłaty ceny, a następnie termin zawarcia umowy zbycia udziałów Spółki.

4. W razie nie podjęcia przez Zbywcę decyzji o zbyciu udziałów Spółki wpłacone wadium zostaje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty podjęcia stosownej decyzji przez Zbywcę, zwrócone Oferentowi.

§ 12. [skutki nie zawarcia umowy]

W sytuacji nie przystąpienia we wskazanym terminie do zawarcia umowy zbycia udziałów przez wybranego Oferenta, Zbywca odstępuje od negocjacji bądź prowadzi negocjacje z Oferentami, którzy złożyli wiążące propozycje warunków zawarcia umowy zbycia udziałów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2. Przepisy § 3 do 12 i § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 13. [koszty]

Zbywca nie zwraca kosztów poniesionych przez podmioty zainteresowane nabyciem udziałów w związku z uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

DYREKTOR
Departamentu Strategii i Rozwoju

Justyna Kowalczyk

Załącznik nr 1
do Regulaminu prowadzenia negocjacji w przedmiocie zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

INŻYNIERSKIE USŁUGI BUDOWLANE
WYCENY NIERUCHOMOŚCI „OMEGA"

76 - 200 Słupsk ul. Starzyńskiego 11B tel. 059 84 14 420

Świadczy usługi dla osób prawnych i fizycznych w zakresie:

- normowania stanów prawnych.
- wyceny wszystkich nieruchomości.
- uwłaszczenia i prywatyzacji przedsiębiorstw i spółdzielni.
- wyceny nieruchomości pod zastaw hipoteczny.
- wyceny dla celów opłat podatkowo-skarbowych.
- wyceny maszyn i urządzeń,
- oszacowanie wartości inwestycji dla celów amortyzacji,
- opracowanie ekspertyz budowlanych.
- opracowanie kosztorysów inwestorskich.
- doradztwo w zakresie obrotu nieruchomościami.
- obrót nieruchomościami.

MEMORANDUM INFORMACYJNE

nr rejestru: JR / 102 / A / V / 2015

Przedmiot zlecenia: memorandum informacyjne Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w ELBLĄGU, ul. Szańcowa 1.

Zleceniodawca: Gmina Miasto ELBLĄG, Urząd Miejski, 82-300 ELBLĄG, ul. Łączności 1

Opracowanie: inż. Jan Ryszard KURYLCZYK

inż. Jan KURAK

RZECZOZNAWCA MAJĄTKOWY JAN KURAK 76-200 SŁUPSK ul. STARZYŃSKIEGO 11 TEL. (59) 414-420 (087) UPRAWNIENIA NR 1085

Słupsk/Elbląg 31.05.2015 r.

SPIS TREŚCI :

I.	**Informacja wprowadzająca o sytuacji prawnej Spółki**	: str. 3 ÷ 5
II.	**Sytuacja prawna majątku Spółki**	: str. 6 ÷ 8
III.	**Informacja o sytuacji ekonomiczno – finansowej Spółki**	: str. 9

MEMORANDUM INFORMACYJNE

dotyczące Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o.

w Elblągu, ul. Szańcowa 1.

1. INFORMACJA WPROWADZAJĄCA O SYTUACJI PRAWNEJ SPÓŁKI:

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. powstało 12 maja 1997 r. poprzez przekształcenie przedsiębiorstwa komunalnego w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością działającą w oparciu o „Kodeks spółek handlowych".

Zgodnie z obecnym stanem prawnym podstawowym zakresem działalności Spółki jest:

- 38.11.Z – zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
- 37.00.Z – odprowadzanie i oczyszczanie ścieków
- 38.12.Z – zbieranie odpadów niebezpiecznych
- 45.20.Z – konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli
- 47.19.Z – pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizo – wanych sklepach
- 49.41.Z – transport drogowy towarów
- 68.20.Z – wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
- 77.39.Z – wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 81.29.Z – pozostałe sprzątanie
- 81.30.Z – działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni.

Spółka działa w oparciu o następujące decyzje:

- Prezydenta m. Elbląga (z 18.11.2004 r.) zatwierdzającą: „Program gospodarki odpadami niebezpiecznymi MPO Sp. z o.o.";

- Prezydenta m. Elbląga (z 11.01.2007 r.) zezwalającą na prowadzenie przez Spółkę działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu miasta Elbląga;

- Prezydenta m. Elbląga (z 06.06.2013 r.) zezwalający Spółce na transport odpadów, oraz (z 06.02.2014 r.) na: transport osadów z zakładowych oczyszczalni ścieków, transport odpadów materiałów złożonych oraz mieszanki popiołowo – żużlowej'

- umowę na czas nieokreślony z Zakładem Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu (z 26.07.2013 r.) – na przekazywanie do zagospodarowania odpadów pozyskiwanych przez Spółkę.

1.1. **Kapitał zakładowy Spółki** wynosi: 2.339.000,- zł (słownie: dwa miliony trzysta trzydzieści dziewięć tysięcy złotych) i dzieli się na 4.678 (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt osiem) – równych i niepodzielnych udziałów po 500,- zł (słownie: pięćset złotych) każdy udział.

Jedynym właścicielem 100% udziałów Spółki jest Gmina Miasto Elbląg. Do zbycia udziałów gminy w Spółce stosuje się odpowiednio przepisy działu IV Ustawy z dnia 30.08.1996 r. „o komercjalizacji i prywatyzacji" (Dz. U. z 2013 r., poz. 216 z późniejszymi zmianami).

Zgodnie z treścią jednolitą „aktu założycielskiego Spółki" – (§ 11, pkt. 6): „kapitał zakładowy Spółki może zostać podwyższony o kwotę nie więcej niż 1.000.000,- zł (słownie: jeden milion złotych) na mocy Uchwały Zgromadzenia Wspólników podjętej zwykłą większością głosów.

Uchwała w tym zakresie do końca 2020 r. nie stanowi zmiany umowy Spółki w przypadku, gdy udziały pokrywane są gotówką".

Uchwałę nr 4/2013 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników z dn. 17.06.2013 r. – już podwyższono kapitał zakładowy Spółki z 1.939.000,- zł do 2.339.000,- zł, czyli o 400.000,- zł.

1.2. Podstawowe dane dotyczące Spółki:

a/	firma Spółki	:	„Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Elblągu, Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Firma w skrócie: MPO Spółka z o.o. w Elblągu.
b/	siedziba Spółki	:	ELBLĄG, ul. Szańcowa 1
c/	adres Spółki	:	82-300 ELBLĄG, ul. Szańcowa 1, województwo: warmińsko – mazurskie
d/	REGON	:	170377224
e/	NIP	:	578.000.13.47
f/	KRS	:	0000164587, Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
g/	organ uprawniony do reprezentowania Spółki	:	zarząd, jednoosobowo dyrektor Spółki (kadencja zarządu: 5 lat)
h/	czas trwania Spółki	:	nieograniczony
i/	Spółka działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.		

2. SYTUACJA PRAWNA MAJĄTKU SPÓŁKI:

Majątek Spółki składa się z:

2.1. Nieruchomości gruntowych zabudowanych w skład, których wchodzą:

- działki: nr 1/1 o powierzchni: 3.621,0 m^2 i 1/2 o powierzchni: 2.953,0 m^2 przy ul. Orlej 2;
- działka nr 126 o powierzchni: 4.850,0 m^2 przy ul. Szańcowej 1;
- łączna powierzchnia działek: 11.424,0 m^2.

Działki te stanowią własność Gminy Miasta Elbląg i znajdują się w wieczystym użytkowaniu Spółki do 05.12.2089 r. Natomiast zabudowa działek stanowi odrębną nieruchomość będąca własnością Spółki.

2.2. Zabudowę działki nr 126 przy ul. Szańcowej stanowią:

- budynek administracyjny o powierzchni użytkowej	:	637,0 m^2
- budynek warsztatu o p.u.	:	260,0 m^2
- akumulatorownia o p.u.	:	31,0 m^2
- budynek narzędziowni	:	41,0 m^2
- garaże samochodowe (10 boksów) o p.u.	:	285,1 m^2
- magazyn materiałów pędnych o p.u.	:	17,0 m^2
- wiata samochodowa o p.u.	:	145,0 m^2
- garaże samochodowe o p.u.	:	223,0 m^2
- portiernia – dyspozytornia o p.u.	:	31,1 m^2
- garaże (11-17) o p.u.	:	251,0 m^2
razem zabudowa na działce nr 126	:	**1.921,2 m^2**

2.3. Zabudowę działek nr 1/1 i 1/2 przy ul. Orlej 2 - stanowią:

- budynek socjalny o p.u.	:	372,0 m^2
- wiata samochodowa o p.u.	:	191,0 m^2
- wiata samochodowa p.u.	:	59,0 m^2
- wiata obudowana	:	52,5 m^2
- budynek garażowo – warsztatowy o p.u.	:	468,0 m^2
- budynek gospodarczy o p.u.	:	23,8 m^2
razem zabudowa na działkach 1/1 i 1/2	:	**1.166,3 m^2**

2.4. Łączna powierzchnia użytkowa zabudowy wynosi: 3.087,5 m^2.

2.5. Plan zagospodarowania przestrzennego m. Elbląga dla terenu działek nr 1/1, 1/2 i 126 – przewiduje: docelowe zagospodarowanie, jako: „strefę zielonej trasy spacerowej" **dla działek nr 1/1 i 1/2** oraz „terenu o funkcji usług turystycznych po adaptacji zabytkowego obiektu fabrycznego użytkowanego przez MPO" dla **działki nr 126.** Rada Miasta Elbląga – docelowo nie przewiduje lokalizacji MPO Sp. z o.o. na obecnym terenie, przy czym nie jest określony czas realizacji takiego przedsięwzięcia.

2.6. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej – stanowiącej własność Spółki i są usytuowane na działkach nr 1/1, 1/2, 126. I tak:

- nawierzchnia placu przy ul. Szańcowej 1 o pow. : 3,100,0 m^2
- nawierzchnia placu przy ul. Orlej 2 o pow. : 718,0 m^2
- plac utwardzony przy ul. Orlej 2 o pow. : 444,0 m^2
- ogrodzenie przy ul. Orlej 2 o długości : 310,0 mb
- sieć wodociągowa i deszczowa przy ul. Orlej i Szańcowej
- instalacje wewnętrzne w obiektach zabudowy.

2.7. Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania w ilości 53 pozycji, specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty w ilości: 11 szt., urządzenia techniczne w ilości 48 pozycji, środki transportu w tym głównie: samochody ciężarowe, samochody śmieciarki, samochody specjalistyczne w ilości 42 szt.

2.8. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, w tym głównie: meble biurowe i drobne narzędzia w ilości 157 pozycji.

2.9. Majątek Spółki wymieniony w pkt. 2.6 – 2.8 stanowi własność Spółki i znajduje się na terenie działek nr 1/1, 1/2, 126 lub w zabudowie zlokalizowanej na tych działkach.

3. INFORMACJA O SYTUACJI EKONOMICZNO – FINANSOWEJ SPÓŁKI:

Roczne przychody netto z usług prowadzonych przez Spółkę – kształtują się na poziomie: 6,0 ÷ 14,0 mln zł, w zależności od skali robót związanych z zimowym oczyszczaniem miasta i usługami estetyzacyjnymi i zazielenienia. W usługach tych średnio 60% stanowi wywóz śmieci i odpadów, 20 do 30% zimowe oczyszczanie ulic i chodników i 10 do 20%: letnie oczyszczanie ulic i chodników, wywóz nieczystości płynnych, zagospodarowanie terenów zielonych. Spółka dysponuje dostateczną bazą sprzętową dla wykonania tych usług (42 samochody ciężarowe, śmieciarki i specjalistyczne) i kadrową (99 pracowników, w tym: kierowcy i operatorzy sprzętu specjalistycznego: 26 osób, ładowacze 33 osoby, warsztat, zaplecze, magazyny: 15 osób, pracownicy na stanowiskach nierobotniczych: 25 osób).

Baza socjalno – bytowa i techniczna w obiektach przy ul. Szańcowej 1 i Orlej 2 – zabezpiecza obecne działanie Spółki, choć nie może być traktowana jako docelowa, z uwagi na inne przyszłe przeznaczenie tego terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Posiadane przez Spółkę decyzje i umowy w pełni zabezpieczają możliwość statutowego działania Spółki.

RZECZOZNAWCA MAJĄTKOWY
JAN KURAK
76-200 SŁUPSK
UL. STARZYŃSKIEGO 11
TEL. (59) 414-420
(987)
UPRAWNIENIA NR 1085

RZECZOZNAWCA MAJĄTKOWY
JAN RYSZARD KURYLCZYK
UPRAWNIENIA NR 283

DYREKTOR
Departamentu Strategii i Rozwoju
Justyna Kowalczyk

Załącznik nr 2
do Regulaminu prowadzenia negocjacji w przedmiocie zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Informacje o strukturze odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji w sprawie nabycia 4.247 udziałów w spółce Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Elblągu zbywanych przez Gminę Miasto Elbląg

Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji osoby lub osób zainteresowanych nabyciem 4.247 (cztery tysiące dwieście czterdzieści siedem) udziałów w kapitale zakładowym spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Elblągu, o wartości nominalnej po 500 (pięćset) złotych każdy, tj. o łącznej wartości nominalnej 2.123.500,00 (dwa miliony sto dwadzieścia trzy tysiące pięćset) złotych, zbywanych przez Gminę Miasto Elbląg, zwanego(ych) dalej: **Zainteresowanym**.

Imię i nazwisko lub firma Zainteresowanego:	
Adres siedziby lub adres zamieszkania Zainteresowanego:	
Adres do korespondencji Zainteresowanego:	
Adres poczty elektronicznej Zainteresowanego:	
Krótka prezentacja Zainteresowanego (w tym ew. prezentacja osób wchodzących w skład konsorcjum):	

.....
(miejscowość, data, podpis)

Do formularza należy dołączyć:

1. W wypadku osób działających pojedynczo:
   a) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (dla osób posiadających wpis do właściwego rejestru lub ewidencji),
   b) dokument poświadczający umocowanie do działania w imieniu zainteresowanego (jeżeli zainteresowany nie działa osobiście),
   c) oświadczenie o zamiarze przystąpienia do negocjacji na zakup udziałów spółki,

2. W wypadku grupy osób fizycznych lub prawnych (konsorcjum):
   a) oryginał lub kserokopię umowy konsorcjum poświadczoną za zgodność z oryginałem,
   b) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (dla osób posiadających wpis do właściwego rejestru lub ewidencji) każdego z członków konsorcjum,
   c) podpisany przez wszystkich członków konsorcjum dokument pełnomocnictwa upoważniający przedstawiciela konsorcjum do składania oświadczeń woli w negocjacjach i zakupu udziałów lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa,
   d) oświadczenie o zamiarze przystąpienia do negocjacji na zakup udziałów spółki

DYREKTOR
Departamentu Strategii i Rozwoju

Justyna Kowalczyk

Załącznik nr 3
do Regulaminu prowadzenia negocjacji w przedmiocie zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Druk do punktu 1 c i punktu 2 d w Załączniku nr 2

Oświadczenie o zamiarze przystąpienia do negocjacji na zakup udziałów spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Elblągu

.....

nr i rodzaj dokumentu tożsamości:.....

działający osobiście/w imieniu* .....

.....

oświadczam, że zamierzam(y) przystąpić do negocjacji w sprawie nabycia 4.247 (cztery tysiące dwieście czterdzieści siedem) udziałów w kapitale zakładowym spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Elblągu o wartości nominalnej po 500 (pięćset) złotych każdy, tj. o łącznej wartości nominalnej 2.123.500,00 (dwa miliony sto dwadzieścia trzy tysiące pięćset) złotych, zbywanych przez Gminę Miasto Elbląg.

.....
(miejscowość, data, podpis)

*niepotrzebne skreślić

DYREKTOR
Departamentu Strategii i Rozwoju
Justyna Kowalczyk

Załącznik nr 4
do Regulaminu prowadzenia negocjacji w przedmiocie zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. ……

nr i rodzaj dokumentu tożsamości: ……

działający osobiście/w imieniu* …… ……

……

jako zainteresowany nabyciem udziałów spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Elblągu zbywanych przez Gminę Miasto Elbląg, zobowiązuję się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji zawartych w udostępnionym przez Gminę Miasto Elbląg „Memorandum Informacyjnym Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Szańcowa 1", a także innych informacji uzyskanych w związku z uczestniczeniem w prowadzonym przez Gminę Miasto Elbląg postępowaniu mającym na celu zbycie ww. udziałów, także po zakończeniu tego postępowania. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Gmina Miasto Elbląg ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informacje jawną, publiczną opublikowaną przez Gminę Miasto Elbląg.

2. Oświadczam, ze znane są mi zasady odpowiedzialności karnej za przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie cudzych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zagrażające lub naruszające interes przedsiębiorcy, a w szczególności wynikające z art. 23 i 26 w zw. z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.).

……
(miejscowość, data, podpis)

DYREKTOR
Departamentu Strategii i Rozwoju
Justyna Kowalczyk

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do Regulaminu prowadzenia negocjacji w przedmiocie zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Pokwitowanie odbioru
„Memorandum Informacyjnego Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Szańcowa 1" oraz formularzy: „Informacje o strukturze odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji" i „Oświadczenie o zamiarze przystąpienia do negocjacji"

.....

(nr i rodzaj dokumentu tożsamości: .....)

działający osobiście/w imieniu* .....

.....

jako zainteresowany nabyciem udziałów spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Elblągu zbywanych przez Gminę Miasto Elbląg kwituję niniejszym odbiór:

1. Memorandum Informacyjnego Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Szańcowa 1.
2. Formularza - Informacje o strukturze odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji.
3. Formularza – Oświadczenie o zamiarze przystąpienia do negocjacji.

.....
(miejscowość, data, podpis)

DYREKTOR
Departamentu Strategii i Rozwoju
Justyna Kowalczyk

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6
do Regulaminu prowadzenia negocjacji w przedmiocie zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Lista osób/podmiotów pobierających Memorandum i formularze, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu

Lp.	Osoba/podmiot	Imię i nazwisko osoby działającej osobiście/w imieniu	Nr i rodzaj dokumentu tożsamości	Rodzaj wydanego dokumentu
1.				1. Memorandum Informacyjne Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Szańcowa 1, 2. Formularz - Informacja o strukturze odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, 3. Formularz - Oświadczenie o zamiarze przystąpienia do negocjacji 4. Formularz - Zobowiązanie do zachowania poufności - wypełniony na miejscu i pozostawiony w UM w Elblągu - DSIR
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

DYREKTOR
Departamentu Strategii i Rozwoju
Justyna Kowalczyk

Załącznik nr 7
do Regulaminu prowadzenia negocjacji w przedmiocie zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Lista Oferentów, którzy złożyli odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji

Lp.	Nazwa podmiotu	Data złożenia dokumentów
1.		
2.		
3.		
4.		
5		
6.		
7.		
8.		

DYREKTOR
Departamentu Strategii i Rozwoju

Justyna Kowalczyk

Załącznik nr 8
do Regulaminu prowadzenia negocjacji w przedmiocie zbycia udziałów Gminy Miasto Elbląg w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania w Elblągu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Lista Oferentów dopuszczonych do negocjacji

Lp.	Nazwa podmiotu	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5		
6.		
7.		
8.		

DYREKTOR
Departamentu Strategii i Rozwoju

Justyna Kowalczyk