

**UCHWAŁA NR VII/85/2015  
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 28 maja 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej Elbląskiego Szpitala  
Specjalistycznego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Elblągu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594; poz. 645; poz. 1318; z 2014 r. poz.379; poz. 1072) i art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217; z 2014 r. poz. 24; poz. 423; poz. 619; poz. 1146; poz. 1491; poz. 1138; poz.1626; ), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej Elbląskiego Szpitala Specjalistycznego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr VII/150/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej Elbląskiego Szpitala Specjalistycznego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Elblągu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Elblągu

**Jerzy Wilk**

Załącznik do Uchwały Nr VII/85/2015  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 28 maja 2015 r.

**Regulamin działalności Rady Społecznej  
Elbląskiego Szpitala Specjalistycznego z Przychodnią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej Elblągu**

uchwalony na posiedzeniu Rady Społecznej w dniu 27 kwietnia 2015 r.

**§ 1.** Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym oraz doradczym w sprawach funkcjonowania podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą

**§ 2.** Rada Społeczna na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Radę Miejską w Elblągu wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

**§ 3. 1.** Pracami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza posiedzeń,
- 2) przygotowywanie posiedzeń i określenie ich porządku,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) reprezentowanie na zewnątrz,
- 6) podpisywanie uchwał, stanowisk i innych dokumentów,
- 7) czuwanie nad przygotowaniem materiałów na posiedzenie.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej funkcję tę wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej i jego Zastępcy Sekretarz Rady Społecznej wykonuje niezbędne czynności.

**§ 4. 1.** Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W celu rozstrzygnięcia spraw pilnych i niecierpiących zwłoki Przewodniczący może przyspieszyć planowane posiedzenie lub zwołać dodatkowe posiedzenie Rady Społecznej.

3. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

5. Rada Społeczna na swe posiedzenie może zapraszać również inne niż wyżej wymienione osoby, o ile ich obecność byłaby wskazana ze względu na zakres przedmiotowy omawianych zagadnień.

6. Posiedzenie Rady Społecznej zwołane może być również z inicjatywy co najmniej 3 członków Rady.

7. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

**§ 5. 1.** Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia w formie pisemnej osoby wymienione w § 4 ust. 3, 4 i 5 o planowanym posiedzeniu na 7 dni przed posiedzeniem, podając dzień, godzinę oraz porządek obrad.

2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dołącza się niezbędne materiały merytoryczne, a w szczególności projekty uchwał.

3. Do projektu uchwały dołącza się jej uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały,

- 2) przedstawienie dotychczasowego stanu w zakresie objętym uchwałą,
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy stanem dotychczasowym a projektowanym,
- 4) skutki finansowe realizacji uchwały dla zakładu.

4. W szczególnych przypadkach członkowie Rady Społecznej i zapraszani goście będą powiadamiani telefonicznie bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 6. 1.** Prawomocne uchwały Rady Społecznej podejmowane są w trybie głosowania jawnego i w obecności co najmniej czterech osób wchodzących w skład Rady zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Rada Społeczna może zwykłą większością głosów podjąć uchwałę o zarządzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw na posiedzeniu.

**§ 7.** Materialno-organizacyjne i techniczne warunki związane z działalnością Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Szpitala.