

WPE. 2015-05-28

EOD: 28323

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 000 EURO**

Postępowania prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 164/2014 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu

**RZP.271.31.2015.AŁ Druk cyfrowy ofert inwestycyjnych i teczek ofertowych****I. ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA – MIASTO ELBLĄG  
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi druku cyfrowego ofert inwestycyjnych i teczek ofertowych.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) usługę druku cyfrowego ofert inwestycyjnych do wykonania w ciągu 1 dnia roboczego, na podstawie wzorów przesłanych każdorazowo wg zapotrzebowania, w formacie word, excel, pdf, JPG, z dostawą do Zamawiającego. Druk dwustronny, kolor:
    - a) 250 szt. format A4, papier 130-170 g mat,
    - b) 250 szt. format A3, składany do A4, papier 200-300 g mat,
  - 2) usługę druku cyfrowego z projektem wyglądu teczki ofertowej do wykonania w terminie do 14 dni, z dostawą do Zamawiającego 250 szt. teczek ofertowych A4, wg poniższych parametrów:
    - wewnątrz: dwa skrzydełka: szerokość dolnego min. 50 mm, bocznego min. 50 mm,
    - wycięcie na wizytówki – na dolnym skrzydełku,
    - papier kreda matowa 350 g,
    - grzbiet 5 mm,
    - zadruk: 1, 2 i 4 strona teczki, pełen kolor, laminowanie folią matową + lakier UV 1/0.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędne materiały merytoryczne umożliwiające wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku, gdy usługi wymienione powyżej w ppkt 2. nie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 1 dnia roboczego dla usług wymienionych powyżej w ppkt 2. poz. 1) oraz 7 dni dla usług wymienionych powyżej w ppkt 2. poz. 2) do naniesienia niezbędnych poprawek, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

**III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji - (sukcesywnie) do 31.12.2015 r.

**IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu:
  - (1) **cena (brutto) - 100 %**

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$X_c \times 100\%$$

Sposób obliczenia  $X_c$ :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

**VI. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **09 czerwca 2015 r.** do godziny **9:30**
2. Oferty można składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
  - a) oferty składane w formie pisemnej:
    - oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych - pokój nr 403,
    - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, na zamkniętej kopercie z ofertą zaleca się umieścić opis:  
OFERTA W POSTĘPOWANIU: RZP.271.31.2015.AŁ  
Druk cyfrowy ofert inwestycyjnych i teczek ofertowych
  - b) oferty składane drogą elektroniczną:
    - oferty należy przysyłać na adres mailowy: [rzp@umelblag.pl](mailto:rzp@umelblag.pl)
    - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na podany wyżej adres mailowy (oferty przesłane na inny adres mailowy nie będą rozpatrywane),
    - oferta musi być w formie skanu oryginału i musi zawierać podpis osoby składającej ofertę,
    - w temacie wiadomości zaleca się umieścić opis: OFERTA W POSTĘPOWANIU: RZP.271.31.2015.AŁ Druk cyfrowy ofert inwestycyjnych i teczek ofertowych
3. Oferta musi:
  - a) zawierać oznaczenie nazwy (firmy) oraz adresu lub imienia i nazwiska oraz adresu Wykonawcy,
  - b) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęciami imiennymi osób upoważnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.
7. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert za pomocą faksu.
8. Składana oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

**VII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **09 czerwca 2015 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych w pokoju nr 402. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Alicja Łepkowicz – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 406, telefon 55 239 31 27, e-mail: [rzp@umelblag.pl](mailto:rzp@umelblag.pl)

Wszelka korespondencja może być przekazywana w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

**IX. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

**OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM**

Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający informuje, że zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego ogłoszenia przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy

KIEROWNIK REFERATU

*Agata Kosiorek*

KIEROWNIK BIURA

*Anita Pawlak*

**OFERTA****ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA – MIASTO ELBLĄG  
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nazwa (firma) lub imię i nazwisko Wykonawcy: .....

Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu): .....

Miejscowość i kod pocztowy: .....

Województwo/kraj: .....

E-mail: .....

Tel.: .....

Faks: .....

adres do korespondencji (podać jeśli inny niż wyżej):

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu

**RZP.271.31.2015.AŁ Druk cyfrowy ofert inwestycyjnych i teczek ofertowych**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) ..... zł

tj.:

za cenę bez VAT ..... zł

+ VAT..... % tj. .... zł

a) 1 szt. format A4, papier 130-170 g mat. .... zł netto

b) 1 szt. format A3, składany do A4, papier 200-300 g mat. .... zł netto

c) 1 szt. teczki ofertowej ..... zł netto

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie (sukcesywnie) do 31.12.2015 r.

3. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**PODPISANO**

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia .....

**UMOWA NR BWP -...../2015  
z dnia .....2015 r.**

Zawarta pomiędzy:

**Gminą Miasto Elbląg** z siedzibą w Elblągu, ul. Łączności 1, NIP 578-305-14-46, REGON 170747715  
reprezentowaną przez:

Witolda Wróblewskiego, Prezydenta Miasta Elbląg,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., NIP ....., REGON .....

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**Umowa zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – ZP-.....**

**§ 1**

**Przedmiot umowy i termin wykonania**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:
  - 1.1. Druku cyfrowego ofert inwestycyjnych do wykonania w ciągu 1 dnia roboczego, na podstawie wzorów przesłanych każdorazowo wg zapotrzebowania, w formacie word, excel, pdf, JPG, z dostawą do Zamawiającego. Termin realizacji – (sukcesywnie) do 31.12.2015 r. Druk dwustronny, kolor:
    - a. **250 szt.** format A4, papier 130-170 g mat.
    - b. **250 szt.** format A3, składany do A4, papier 200-300 g mat.
  - 1.2. Usługi druku z projektem wyglądu teczki ofertowej do wykonania w terminie do 14 dni, z dostawą do Zamawiającego:
    - a. **250 szt.** teczek ofertowych A4, wg poniższych parametrów.
      - wewnątrz: dwa skrzydełka: szerokość dolnego min. 50 mm, bocznego min. 50 mm,
      - wycięcie na wizytówki – na dolnym skrzydełku,
      - papier kreda matowa 350 g,
      - grzbiet 5 mm,
      - zadruk: 1, 2 i 4 strona teczki, pełen kolor, laminowanie folią matową + lakier UV 1/0.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy niezbędnych materiałów merytorycznych umożliwiających wykonanie przedmiotowej usługi.
3. W przypadku, gdy usługi wymienione w ust.1 nie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 1 dnia roboczego dla usług wymienionych w ust. 1. pkt. 1.1.a. i 1.1.b. oraz 7 dni dla usług wymienionych w ust. 1.2.a. do naniesienia niezbędnych poprawek, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, że nie będzie wykorzystywał przekazanych materiałów w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 2**

**Obowiązki stron umowy**

**A. Obowiązki Zamawiającego**

1. Dokonanie wprowadzenia i odbioru wykonanych prac.
2. Przekazanie materiałów merytorycznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

**B. Obowiązki Wykonawcy**

1. Rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, w oparciu o najwyższe standardy dla tego typu usług oraz zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
2. Prace mogą być zlecane podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją umowy.

**§ 3****Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: .....zł netto + 23 % VAT, tj. łącznie ..... zł (słownie: ..... ) z czego:
  - a. ....zł netto + 23 % VAT, tj. łącznie ..... zł (słownie: ..... ) - 1 szt. format A4, papier 130-170 g mat.
  - b. ....zł netto + 23 % VAT, tj. łącznie ..... zł (słownie: ..... ) - 1 szt. format A3, składany do A4, papier 200-300 g mat.
  - c. ....zł netto + 23 % VAT, tj. łącznie ..... zł (słownie: ..... ) - 1 szt. teczki ofertowej.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Wynagrodzenie będzie rozliczane na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi za każdy miesiąc kalendarzowy w trakcie obowiązywania umowy.
4. Na podstawie podpisanego protokołu odbioru Wykonawca wystawi fakturę VAT, która będzie podstawą do wypłacenia wynagrodzenia.
5. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Anita Pawlak - Kierownik Biura Wsparcia Przedsiębiorczości.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze do w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Faktura powinna być wystawiona na:
 

Gmina Miasto Elbląg  
ul. Łączności 1  
82-300 Elbląg  
NIP 578-305-14-46

**§ 4****Przedstawiciele stron**

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z przedstawicielami Wykonawcy oraz do przekazywania wszelkich informacji jest Anita Pawlak – Kierownik Biura Wsparcia Przedsiębiorczości e-mail: [anita.pawlak@umelblag.pl](mailto:anita.pawlak@umelblag.pl) tel: 55 239 32 91 Fax: 55 239 33 46 oraz Piotr Wysocki – Podinspektor w Biurze Wsparcia Przedsiębiorczości e-mail: [piotr.wysocki@umelblag.pl](mailto:piotr.wysocki@umelblag.pl) tel: +48 55 239 32 90.
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego jest ....., kontakt: tel. .... e-mail: .....

**§ 5****Prawa autorskie**

1. Zamawiający w oparciu o postanowienia niniejszej umowy nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i uprawniony jest do wielokrotnego ich wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), wraz z przeniesieniem zależnego prawa autorskiego do utworu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zwanego dalej dziełem, bez dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części, w celu realizacji osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, innych opracowań materiałów;
  - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia przedmiotu umowy – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dzieła – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dzieła i jego części;
  - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – udostępnianie dzieła oraz tworzenie na podstawie dzieła nowych opracowań, prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
  - 5) prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dzieła, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na przedmiot umowy, a także wykorzystywania

- opracowań w postaci przeróbek, i/lub fragmentyzacji nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru przedmiotu umowy,
- 6) wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenie i przechowywanie w sieci komputerowej,
  - 7) wypożyczania całości lub części przedmiotu umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje w dniu wykonania przedmiotu umowy.
  4. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami.
  5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw do dzieła, w szczególności we wskazanym wyżej zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności wykorzystanie dzieła w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza prawa do nienaruszalności formy i treści dzieła oraz jego rzetelnego wykorzystania.

#### § 6

##### Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy o ile Wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy lub wykonuje je niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania prac i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia o nie mniej niż 20% lub odmowy jego wypłaty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz w przypadku gdy zajdzie konieczność ograniczenia ilościowego zakresu przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1.1. a. i b. z powodów obiektywnych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie sprawy mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KIEROWNIK BIURA

Anita Pawlak

RADCA PRAWNY

mgr Renata Hobiela  
nr rej. Gd/1220