

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 000 EURO

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 164/2014 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu

Prowadzenie spotkań, prezentacji i prelekcji w ramach konsultacji społecznych oraz na potrzeby konferencji zamykającej w ramach projektu „Przygotowanie dokumentów strategicznych dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego”

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

- prezentowanie Strategii rozwoju Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego na dwóch spotkaniach w Urzędzie Miejskim w Elblągu,
- moderowanie dwóch otwartych spotkań informacyjnych dla mieszkańców EOF w ramach konsultacji społecznych Strategii rozwoju Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego,
- przeprowadzenie podczas konferencji zamykającej czterech prelekcji na temat projektu „Przygotowanie dokumentów strategicznych dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego” oraz opracowanych w ramach projektu dokumentów strategicznych,

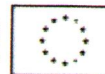
Zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Przygotowanie dokumentów strategicznych dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego” z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007-2013 w ramach Konkursu Dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania współpracy w ramach miejskich obszarów funkcjonalnych.

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1) Przygotowanie i przedstawienie w formie prezentacji multimedialnej założeń dokumentu: Strategia rozwoju Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego na dwóch spotkaniach w Urzędzie Miejskim w Elblągu w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

- a. Spotkanie nr 1: prezentacja założeń dokumentu na Naradzie Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Elblągu (przedstawienie zapisów Strategii, konsekwencji wynikających z przyjęcia dokumentu: Prezydentowi Miasta Elbląg, Wiceprezydentom, Skarbnikowi oraz Sekretarzowi Miasta).
- b. Spotkanie nr 2: prezentacja założeń dokumentu na Komisjach Rady Miejskiej w Elblągu: Komisji gospodarczej i/lub Komisji polityki regionalnej i promocji.

2) Przygotowanie i przedstawienie w formie prezentacji multimedialnej założeń dokumentu: Strategia rozwoju Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego oraz moderowanie dyskusji podczas dwóch otwartych spotkań informacyjnych (w ramach konsultacji społecznych dokumentu Strategii) z mieszkańcami



Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego – jedno spotkanie w Elblągu, drugie spotkanie w Braniewie w zapewnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

- 3) Przygotowanie i przedstawienie czterech prelekcji w formie prezentacji multimedialnych** na temat projektu: „Przygotowanie dokumentów strategicznych dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego” oraz opracowanych w ramach projektu dokumentów strategicznych podczas konferencji zamykającej projekt.

Szczegółowy opis zamówienia przedmiotu znajduje się w Załączniku nr 1 do ogłoszenia – wzór umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 1) Wykonanie w sposób należyty, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej trzech strategii rozwoju miejskich obszarów funkcjonalnych, w tym co najmniej jednej strategii rozwoju dla obszaru liczącego powyżej 100 000 mieszkańców.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełnienia warunku. Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

- 2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- a) ekspertami tematycznymi (co najmniej trzema), którzy muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe,
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert współpracowali przy wykonaniu co najmniej trzech strategii rozwoju miejskich obszarów funkcjonalnych, w tym co najmniej jednej strategii rozwoju dla obszaru liczącego powyżej 100 000 mieszkańców.
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert prowadzili konsultacje społeczne dokumentów strategii rozwoju miejskich obszarów funkcjonalnych w formie otwartych spotkań z mieszkańcami oraz prowadzili prezentacje na spotkaniach branżowych/ warsztatach z udziałem specjalistów poszczególnych branż.

Zamawiający wymaga, by każdy ze zgłoszonych ekspertów posiadał łącznie doświadczenie w prowadzeniu minimum:

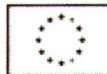
- ✓ 2 konsultacji społecznych dokumentów strategii rozwoju miejskich obszarów funkcjonalnych w formie otwartych spotkań z mieszkańcami,
- ✓ 2 prezentacji dokumentów strategii rozwoju miejskich obszarów funkcjonalnych na spotkaniach branżowych/ warsztatach z udziałem specjalistów poszczególnych branż.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU OSÓB, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zamawiający oceniać będzie wyłącznie oferty Wykonawców, którzy spełniają przedmiotowe warunki udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ostateczny termin wykonania zamówienia: 25 czerwca 2015 r.



Terminy wykonania poszczególnych elementów zamówienia:

- 1) Przeprowadzenie spotkań w Urzędzie Miejskim w Elblągu:
 - ✓ Spotkanie nr 1: prezentacja założeń dokumentu na Naradzie Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Elblągu (przedstawienie zapisów Strategii, konsekwencji wynikających z przyjęcia dokumentu: Prezydentowi Miasta Elbląg, Wiceprezydentom, Skarbnikowi oraz Sekretarzowi Miasta – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do dnia 10 czerwca 2015,
 - ✓ Spotkanie nr 2: prezentacja założeń dokumentu na Komisji gospodarczej i/lub Komisji polityki regionalnej i promocji – w terminach wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż do dnia 25 czerwca 2015,
- 2) Przeprowadzenie dwóch otwartych spotkań informacyjnych (w ramach konsultacji społecznych dokumentu Strategii) z mieszkańcami Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego – jedno spotkanie w Elblągu, drugie spotkanie w Braniewie – w terminach wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż do dnia 9 czerwca 2015,
- 3) Przeprowadzenie czterech prelekcji w formie prezentacji multimedialnych podczas konferencji zamykającej projekt: „Przygotowanie dokumentów strategicznych dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego” – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do dnia 15 czerwca 2015.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu:
(1) **cena (brutto) - 100 %**
3. Sposób oceny ofert:
Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$X_c \times 100\%$$

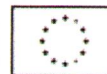
Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

VII. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **27 maja 2015 r.** do godziny **14:00**
2. Oferty można składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
 - a) oferty składane w formie pisemnej:
 - oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Departamencie Strategii i Rozwoju/Referat ds. Funduszy Unijnych i Rozwoju, Budynek „D” (Budynek Urzędu Stanu Cywilnego), I piętro, pok. 6. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, na zamkniętej kopercie z ofertą zaleca się umieścić opis:

OFERTA W POSTĘPOWANIU:



Konsultacje społeczne projektu „Przygotowanie dokumentów strategicznych dla
Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego”

- b) oferty składane drogą elektroniczną:
- oferty należy przysyłać na adres mailowy: joanna.marchlewska@umelblag.pl
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na podany wyżej adres mailowy (oferty przesłane na inny adres mailowy nie będą rozpatrywane),
 - oferta musi być w formie skanu oryginału i musi zawierać podpis osoby składającej ofertę, w temacie wiadomości zaleca się umieścić opis:
- OFERTA: Konsultacje społeczne projektu EOF
3. Oferta musi:
- a) zawierać oznaczenie nazwy (firmy) oraz adresu lub imienia i nazwiska oraz adresu Wykonawcy,
 - b) być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęciami imiennymi osób upoważnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.
7. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert za pomocą faksu.
8. Składana oferta musi zawierać:
- a) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - b) wypełniony WYKAZ USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - c) wypełniony WYKAZ OSÓB, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

VIII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **27 maja 2015 r.** o godz. **14:30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Departamencie Strategii i Rozwoju/Referat ds. Funduszy Unijnych i Rozwoju, Budynek „D” (Budynek Urzędu Stanu Cywilnego), I piętro, pok. 6. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

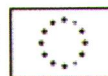
IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Joanna Marchlewska – Departament Strategii i Rozwoju/Referat ds. Funduszy Unijnych i Rozwoju, Urząd Miejski w Elblągu, Budynek „D” (Budynek Urzędu Stanu Cywilnego), I piętro, pok. 6, telefon 55 239 33 64, e-mail: joanna.marchlewska@umelblag.pl
Wszelka korespondencja może być przekazywana w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

X. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

XI. INFORMACJE DODATKOWE



1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający informuje, że zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego ogłoszenia przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - wzór umowy
2. Załącznik nr 2 - formularz OFERTA
3. Załącznik nr 3 – WYKAZ USŁUG
4. Załącznik nr 4 – WYKAZ OSÓB

p. o. DYREKTORA

Justyna Kowalczyk
Departament Strategii i Rozwoju

wzór umowy