



UMOWA PARTNERSTWA

zawarta w Elblągu w dniu 10 STYCZNIA 2014 roku

między:

Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu ul. Łączności 1
reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Elbląga – Jerzego Wilka**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Elbląga – Zbigniewa Patera**
zwaną dalej **Liderem Partnerstwa**

a

Powiatem Elbląskim z siedzibą w Elblągu ul. Saperów 14A
reprezentowanym przez
1. Starostę Sławomira Jezierskiego
2. Wicestarostę Macieja Romanowskiego
zwanym dalej **Partnerem**

a

Gminą Elbląg z siedzibą w Elblągu ul. Browarna 85
reprezentowaną przez **Wójta Genowefę Kwoczek**
zwaną dalej **Partnerem**

a

Gminą Gronowo Elbląskie z siedzibą w Gronowie Elbląskim ul. Łączności 3
reprezentowaną przez **Wójta Marcina Ślęzaka**
zwaną dalej **Partnerem**

a

Gminą Milejewo z siedzibą w Milejewie ul. Elbląska 47
reprezentowaną przez **Wójta Ryszarda Janusza**
zwaną dalej **Partnerem**

a

Gminą Markusy z siedzibą w Markusach
reprezentowaną przez **Wójta Wacława Wielesika**
zwaną dalej **Partnerem**

a

Gminą Młynary z siedzibą w Młynarach ul. Dworcowa 29
reprezentowaną przez **Burmistrza Ryszarda Zajęca**
zwaną dalej **Partnerem**

a

Gminą Pasłęk z siedzibą w Pasłęku, Pl. św. Wojciecha 5
reprezentowaną przez **Burmistrza Wiesława Śniecikowskiego**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Rychliki z siedzibą w Rychlikach
reprezentowaną przez **Wójta Henryka Kiejdo**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Pieniężno z siedzibą w Pieniężnie, ul. Generalska 8
reprezentowaną przez **Burmistrza Kazimierza Kiejdo**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Tolkmicko z siedzibą w Tolkmicku ul. Portowa 2
reprezentowaną przez **Burmistrza Andrzeja Lemanowicza**
zwaną dalej Partnerem

a

Miastem i Gminą Frombork z siedzibą we Fromborku, ul. Młynarska 5a
reprezentowaną przez **Burmistrza Małgorzatę Wrońską**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Miasto Braniewo z siedzibą w Braniewie ul. Kościuszki 111
reprezentowaną przez **Burmistrza Henryka Mrozińskiego**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Braniewo z siedzibą w Braniewie ul. Moniuszki 5
reprezentowaną przez **Wójta Tomasza Sielickiego**
zwaną dalej Partnerem

a

Powiatem Braniewskim z siedzibą w Braniewie Plac Piłsudskiego 2
reprezentowanym przez
1. Starostę Krzysztofa Kowalskiego
2. Wicestarostę Wincentego Przyborowskiego
zwanym dalej Partnerem

a

Gminą Godkowo z siedzibą w Godkowie
reprezentowaną przez **Wójta Janusza Grzywalskiego**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Wilczęta z siedzibą w Wilczętach
reprezentowaną przez **Wójta Bogusława Szczerbę**
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Płoskinia z siedzibą w Płoskini
reprezentowaną przez **Wójta Zbigniewa Kowalskiego**
zwaną dalej Partnerem

§ 1.

Cel partnerstwa

1. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja zintegrowanych przedsięwzięć rozwiązujących problemy Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Cel wymieniony w § 1. ust. 1 realizowany będzie poprzez prowadzenie wspólnych działań na rzecz Projektu: „Przygotowanie dokumentów strategicznych dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego” złożonego przez Gminę Miasto Elbląg w ramach Konkursu Dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania na obszarach funkcjonalnych, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Partnerzy podejmują się wspólnej realizacji Projektu pn. „Przygotowanie dokumentów strategicznych dla Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego”.
2. Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu w oparciu o zapisy wniosku aplikacyjnego oraz umowy o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym aneksem do umowy o dofinansowanie.

§ 3.

Zakres zadań Lidera Partnerstwa

1. Gmina Miasto Elbląg jest beneficjentem Projektu odpowiedzialnym za jego realizację – zgodnie z przedłożonym wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Miasto Elbląg pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) zabezpieczenie kadry zarządzającej Projektem;
 - 2) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 3) monitorowanie realizacji Projektu oraz wydatków z budżetu Projektu poprzez koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań Partnerów przy realizacji Projektu;
 - 4) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
 - 8) poddawanie się kontroli ze strony wszystkich upoważnionych instytucji, w tym udostępniania lub przekazywania na wniosek Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Audytu wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Projektu;

- 9) prowadzenie promocji Projektu, w tym zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo POPT 2007 – 2013 oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej;
- 10) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z Projektem;
- 11) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji Projektu i wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej;
- 12) wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu;
- 13) przeprowadzenie odpowiednich procedur zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych na realizację zadań przewidzianych w ramach Projektu.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

- 1.** Partnerzy zobowiązują się do:
 1. dostarczania Liderowi wszelkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w terminie wyznaczonym przez Lidera;
 2. aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa oraz wniesienia zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych niezbędnych dla właściwej realizacji zadań wynikających z Umowy Partnerstwa;
 3. wkładu merytorycznego o charakterze opiniodawczo-konsultacyjnym w proces opracowywania dokumentów strategicznych, operacyjnych i dokumentacji projektowej będących produktami Projektu;
 4. dołożenia wszelkich starań w celu poprawnej realizacji Projektu zgodnie z jego harmonogramem oraz zapisami wniosku i umowy o dofinansowanie;
 5. stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami;
 6. niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku związanym z prawidłowością i terminowością realizacji zadań;
 7. wykorzystywania materiałów informacyjnych, stosowania logotypów i wzorów ustalonych wspólnie przez Partnerstwo – zgodnych z wytycznymi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

§ 5.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

- 1.** W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa i zasady podejmowania decyzji:
 - 1) Wszystkie decyzje dotyczące funkcjonowania Partnerstwa podejmowane są przez Komitet Sterujący. W skład Komitetu Sterującego wchodzi reprezentanci Partnerów Projektu wymienieni imiennie w preambule niniejszej umowy lub osoby przez nich wskazane działające na podstawie upoważnienia. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest Wiceprezydent Miasta Elbląga Janusz Hajdukowski działający na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta – reprezentanta Lidera Projektu.

- 2) Decyzje Komitetu Sterującego podejmowane są na zasadzie konsensusu, a w przypadku niemożliwości jego osiągnięcia bezwzględną większością głosów.
 - 3) Spotkania Komitetu Sterującego, w zależności od potrzeb, zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego – Wiceprezydent Miasta Elbląga z własnej inicjatywy lub na wniosek Strony Porozumienia – Partnera Projektu.
 - 4) Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu ponosi Beneficjent (Lider Partnerstwa) jako strona umowy o dofinansowanie. Struktura zarządzania Projektu wygląda następująco: zarządzanie strategiczne (realizowane przez Komitet Sterujący) oraz zarządzanie administracyjne (administrowanie Projektem przez zespół wyłoniony ze struktur Beneficjenta – Lidera Partnerstwa).
2. Strony Umowy Partnerstwa przyjmują następujące zasady przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
- 1) Strony ustalają, że wszelka wzajemna korespondencja o charakterze organizacyjnym związana z Projektem może być prowadzona drogą e-mailową, faksową lub telefonicznie; korespondencja o charakterze formalnym wymaga formy pisemnej,
 - 2) Partnerzy wyznaczają osoby do bieżących kontaktów w ramach Projektu.
3. Partnerzy upoważniają Lidera do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.

§ 6.

Zagadnienia finansowe

1. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu brutto wynosi 1 963 320,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćset sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta dwadzieścia złotych 00/100 groszy), przy czym kwota dofinansowania Projektu ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 wynosi 1 766 988,00 zł (słownie: jeden milion siedemset sześćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt osiem złotych 00/100 groszy), co stanowi 90% kosztów kwalifikowanych.
2. Lider Partnerstwa – Gmina Miasto Elbląg poniesie koszty wkładu własnego w wysokości 196 332,00 zł (sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta trzydzieści dwa złote 00/100 groszy). Gmina Miasto Elbląg otworzy odrębny rachunek bankowy służący wyłącznie do obsługi Projektu.
3. Zmiana kwot Projektu po rozstrzygnięciu przetargu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność stron

1. Strony Umowy Partnerstwa ponoszą wyłączną odpowiedzialność w ramach zadeklarowanego zakresu prac za wszystkie czynności związane z realizacją

powierzonych im zadań, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem od Umowy partnerstwa.

§ 8.

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z zapisami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz zasadami zawartymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013.
3. Lider udziela Partnerom nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z produktów, opracowań oraz innych utworów w postaci: dokumentów strategicznych i materiałów promocyjnych dotyczących Projektu. Licencją niewyłączną objęte są następujące produkty Projektu:
 1. Strategia rozwoju EOF
 2. Strategie branżowe oraz plany operacyjne dla sektorów:
 - zrównoważonego transportu dla EOF;
 - ochrony środowiska naturalnego (gosp. niskoemisyjna, OZE, wykorzystywanie zasobów) dla EOF;
 - innowacyjności i rozwoju inteligentnych specjalizacji dla EOF;
 - kreowania regionalnych produktów turystycznych, stworzenia marki/wizerunku EOF;
 - dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy dla EOF;
 3. Analiza uwarunkowań przestrzennych EOF
 4. Strategiczna Ocena Oddziaływania na Środowisko Strategii

§ 9.

Zmiany w Umowie Partnerstwa

1. Strony Umowy Partnerstwa mogą zgłaszać propozycje zmian umowy, pozostające w zgodzie z przyjętymi celami Projektu.
2. Wszystkie zmiany w Umowie Partnerstwa mogą być podejmowane wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Komitet Sterujący.

§ 10.

Okres obowiązywania Umowy Partnerstwa

1. Umowa Partnerstwa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa Partnerstwa zawarta jest na czas oznaczony, tj. okres przygotowania i realizacji Projektu oraz okres 7 lat od zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą raportu końcowego z realizacji Projektu.

§ 11.

Rozwiązanie Umowy Partnerstwa

- Umowa Partnerstwa może zostać rozwiązana na piśmie przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
 - na podstawie porozumienia stron, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy Partnerstwa;
 - w razie wypowiedzenia umowy o dofinansowanie Projektu.
- Partnerzy mogą wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z Umowy Partnerstwa z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Strony Umowy Partnerstwa zobowiązują się do podjęcia negocjacji, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu.

§ 12.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych Umową Partnerstwa

- W sprawach nieuregulowanych Umową Partnerską zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Wszelkie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Lidera Partnerstwa, jeżeli podjęte uprzednio próby mediacji nie dadzą polubownego rozstrzygnięcia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

Umowę Partnerstwa sporządzono w osiemnastu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy stron:

Gmina Miasto Elbląg

GMINA MIASTO
ELBLĄG

PREZYDENT MIASTA

Jerzy...

SKARBNIK MIASTA

Zbigniew Pater

Powiat Elbląski

STAROSTWO POWIATOWE
w ELBLĄGU

82-300 Elbląg, ul. Saperów 14A
☎ 55 239 49 00, 55 239 49 09

STAROSTA ELBLĄSKI

mgr Sławomir Jeziernski

WICESTAROSTA

mgr Maciej Romanowski

Gmina Elbląg

GMINA ELBLĄG
z siedzibą
ul. Browarna 85
82-300 ELBLĄG
REGON 170747738; NIP 578-31-05-254

WÓJT

mgr inż. Genowefa Kwoczek

Gmina Gronowo Elbląskie

**GMINA
GRONOWO ELBLĄSKIE**

WÓJT

Marcin Słezak

Gmina Milejewo

URZĄD GMINY
82-316 MILEJEWO
ul. Elbląska 47 ☎ 0552312284
☎ 0552312282 📠 0552363836
woj. warmińsko-mazurskie

WÓJT

mgr Ryszard JANUSZ

Gmina Markusy

GMINA MARKUSY

WÓJT

mgr inż. Wacław Wójcik

Gmina Młynary

GMINA MŁYNARY
ul. Dworcowa 29
14-420 MŁYNARY

BURMISTRZ

mgr Ryszard Zajac

Gmina Pasłęk

GMINA PASŁĘK

BURMISTRZ PASŁĘKA

dr Wiesław Słecikowski

Gmina Rychliki

URZĄD GMINY
18-110 RYCHLIKI
☎ 55 248 81 45

WÓJT GMINY

mgr Henryk Kiejdo

Gmina Pieniężno

GMINA PIENIEŻNO
14-520 Pieniężno, ul. Generalska 8
Tel. (55) 237 46 00, Fax (55) 237 46 01
NIP 582 156 21 96 REGON 170748005

BURMISTRZ

Kazimierz Kiejdo

Gmina Tolkmicko

GMINA TOLKMICKO
82-340 TOLKMICKO, ul. Portowa 2
☎ (55) 231 61 21 📠 (55) 231 61 27
REGON 170748011 NIP 578 31 10 114

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Lemanowicz

Miasto i Gmina Frombork

GMINA FROMBORK
ul. Młynarska 5a fax 055 244 06-61
☎ 055 244 06-64 ☎ 055 244 06-60
14-530 FROMBORK
REGON 170747974 NIP 582-157-77-20

BURMISTRZ

mgr Małgorzata Wronska

Gmina Miasto Braniewo

**GMINA
MIASTA BRANIEWA**

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Mroziński

Gmina Braniewo

Gmina Braniewo
ul. Moniuszki 5
14-500 Braniewo
NIP 582-15-63-244
REGON 170747997

WOJTA GMINY

Tomasz Sielicki

Powiat Braniewski

POWIAT BRANIEWSKI

STAROSTA

Krzysztof Kowalski

Wicestarosta

Wincenty Przyborowski

Gmina Godkowo

GMINA GODKOWO
pow. elbląski
woj. warmińsko-mazurskie

WOJTA

Janusz Ryszard Grzywalski

Gmina Wilczęta

GMINA WILCZĘTA
14-405 WILCZĘTA 8^e

WÓJT

Bogusław S.

Gmina Płoskinia

GMINA PŁOSKINIA

WÓJT

Zbigniew Kowalski