



DON-ZP.271.5.2015.PL

WPŁ. 2015 -02- 24

EOD: 10264

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 000 EURO

podpis

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 164/2014 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu

DON-ZP.271.5.2015.PL

„Pełnienie funkcji Nadzoru i Doradztwa przy realizacji zadania: Budowa Lokalnego Systemu Monitorowania i Wspomagania Reagowania na Zagrożenia Powodziowe dla Projektu „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Miasto Elbląg”

Zamawiający informuje, że Projekt „Kompleksowe zabezpieczenie Żuław – Etap I – Miasto Elbląg” jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013.

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Nadzoru i Doradztwa, w tym nadzór nad usługami, pracami pomiarowymi, dostawami i robotami przy realizacji zadania pn.: „Budowa Lokalnego Systemu Monitorowania i Wspomagania Reagowania na Zagrożenia Powodziowe (LSMZP), obejmującego:

- budowę automatycznych telemetrycznych stacji pomiarowych hydrologicznych i hydrologiczno – meteorologicznych na terenie miasta Elbląga (prace wdrożeniowe i montażowe, uruchomienie, testowanie i kalibracja)
- utworzenie Centrum Bazowego - utworzenie stanowiska dyspozytorskiego Lokalnego Systemu Monitorowania i Wspomagania Reagowania na Zagrożenia Powodziowe (dostawa i instalacja sprzętu komputerowego oraz opracowanie i instalacja oprogramowania aplikacyjnego)
- budowę/opracowanie modułu Prognozowania Powodzi – system prezentacji zagrożenia powodziowego.

Wymaganym celem, jaki należy osiągnąć poprzez realizację ww. zadania jest stworzenie Lokalnego Systemu Monitorowania i Wspomagania Reagowania na Zagrożenia Powodziowe wykorzystującego dane pomiarowe z automatycznych telemetrycznych stacji pomiarowych oraz generującego i prezentującego strefy zagrożeń powodziowych.

W ramach zadania przewiduje się realizację:

Etapu I, obejmującego:

- Zapoznanie się z założeniami projektu modelu matematyczno - hydraulicznego
- Udział w czynnościach sprawdzających poprawność wykonania prac pomiarowych dotyczących pomiarów hydrograficznych (w tym pomiaru batygraficznego oraz przekrojów poprzecznych na całej długości opracowania)
- Udział oraz wykonanie czynności sprawdzających poprawność wykonania prac pomiarowych dotyczących pomiarów geodezyjnych (w tym pomiaru nawiązujących się do pomiaru batygraficznego oraz przekrojów poprzecznych na całej długości opracowania)
- Przeprowadzenie procedury formalnej, związanej ze zmianą lokalizacji wybranych punktów telemetrycznych

Etapu II, obejmującego:

- Nadzór nad dostawą sprzętu i aparatury dla potrzeb budowy punktów telemetrycznych
- Nadzór nad budową automatycznych telemetrycznych stacji pomiarowych

Etapu III, obejmującego:

- Nadzór nad budową oraz doradztwo Zamawiającemu w zakresie poprawności i zgodności z celem, wyposażenia Centrum Bazowego Lokalnego Systemu Monitorowania i Wspomagania Reagowania na Zagrożenia Powodziowe (LSMZP)



DON-ZP.271.5.2015.PL

- Współdziałal w uruchomieniu LSMZP systemu prezentacji zagrożenia powodziowego
- Nadzór i doradztwo w zakresie testowania oraz kalibracji systemu monitorowania
- Sprawdzenie kompletności oraz poprawności dokumentów z uruchomienia (ruchu próbnego) LSMZP i przekazanie LSMZP

Zakres zamówienia:

Do obowiązków Nadzoru będzie należało:

- 1) w terminie 10 dni od podpisania umowy Nadzór uzgodni z Zamawiającym wzory wszystkich dokumentów, które będą miały zastosowanie w trakcie realizacji kontraktu.
- 2) zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru w trakcie realizacji usług, dostaw i robót budowlanych.
- 3) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w czasie realizacji kontraktu.
- 4) monitorowanie postępów w realizacji kontraktu zgodnie ze zweryfikowaną dokumentacją projektową/specyfikacją wyposażenia oraz zatwierdzonymi harmonogramami, a także identyfikacja potencjalnych obszarów problemów oraz rekomendacja odpowiednich środków zaradczych.
- 5) sprawdzenie, czy wszystkie używane urządzenia i materiały posiadają świadectwa i certyfikaty wymagane umową (kontraktem).
- 6) sprawdzanie i uaktualnianie harmonogramów finansowego i rzeczowego zadania, jak również kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem.
- 7) kontrolowanie co miesiąc postępu wykonania usług, dostaw i robót w stosunku do zatwierdzonych harmonogramów.
- 8) przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez Wykonawcę usług, dostaw i robót budowlanych.
- 9) Uczestnictwo w naradach technicznych, problemowych i innych spotkań, które będą odbywały się w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc (w spotkaniach tych powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w realizację inwestycji).
- 10) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.
- 11) udzielanie konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu.
- 12) inicjowanie zmian do zakresu usług, dostaw i robót budowlanych objętych kontraktem na „Budowę Lokalnego Systemu Monitorowania i Wspomagania Reagowania na Zagrożenia Powodziowe” przez wydanie polecenia lub żądanie skierowane do Wykonawcy usług, dostaw i robót, aby przedłożył ofertę na zmianę (wszystkie zmiany, w tym także roboty i usługi dodatkowe, powinny pozostawać w ścisłym związku z zakresem kontraktu, a ich wprowadzenie powinno być konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego).
- 13) ocena, aprobatą, bądź odrzucenie wniosków Wykonawcy usługi, dostaw i robót; wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy (kontraktu), jej czas trwania lub cenę, wymagają zgody Zamawiającego.
- 14) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót, w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót lub usług dodatkowych, sposobu postępowania.
- 15) kontrolowanie i potwierdzanie dostarczenia przez Wykonawcę robót sprzętu i materiałów wyszczególnionych w kontrakcie.
- 16) opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę usług, dostaw i robót Podwykonawców i w porozumieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na ich zatrudnienie; w przypadku opinii negatywnej, Inżynier przedstawi Wykonawcy robót pisemne uzasadnienie.
- 17) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, sprawdzenie jakości sprzętu i urządzeń.
- 18) sprawdzanie i odbiór usług, dostaw i robót budowlanych, dodatkowo Inżynier musi uczestniczyć w odbiorach częściowych i końcowym.
- 19) zawieszanie wykonywania kontraktu na usługi, dostawy i roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne.
- 20) weryfikacja faktur wystawionych przez Wykonawcę usługi, dostaw i robót w związku z realizacją umowy (kontraktu).
- 21) ścisła współpraca z Biurem Realizacji Projektu (JRP) uzgadnianie z Wykonawcą usług, dostaw i robót rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzanie jej i zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym.
- 22) odbieranie usług, dostaw i robót od Wykonawcy robót protokołami odbioru częściowego i końcowego.
- 23) nadzorowanie wszystkich prób. Wszystkie koszty prób będą pokryte przez Wykonawcę usługi,



DON-ZP.271.5.2015.PL

dostaw i robót.

- 24) końcowe rozliczenie kontraktu
- 25) podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację zadania oraz informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach dla jej realizacji.
- 26) zapewnienie odpowiedniego doboru zespołu; podczas nieobecności któregośkolwiek ze specjalistów, wynikającej z urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, Nadzór zapewni czasowe zastępstwo specjalistów na cały czas nieobecności zatrudnionych fachowców, by uniknąć zwłoki w realizacji kontraktu.

III. PRZEWIDYWANE ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANY BĘDZIE WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:
 - a) konieczność przedłużenia terminu umownego umowy z Wykonawcą usługi, dostaw i robót z powodu:
 - działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności (np.: przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrof).
 - konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.
 - zmiany przepisów lub innych wymagań.
 - b) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego
 - c) zmiany w składzie zespołu Inżyniera,
 - d) ustawowa zmiana stawki podatku VAT
3. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem
 - b) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od daty udzielenia zamówienia do 30 września 2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub pełnieniu Nadzoru/nadzoru inwestorskiego przynajmniej dla jednego zadania polegającego na koordynowaniu, nadzorowaniu oraz rozliczeniu inwestycji wielobranżowej z elementami informatyki o wartości tej inwestycji min. 1 500 000,00 zł bez VAT.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie dotyczy usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub pełnieniu Nadzoru/nadzoru inwestorskiego dla zadań polegających na koordynowaniu, nadzorowaniu oraz rozliczeniu inwestycji wielobranżowej z elementami informatyki o wartości tej inwestycji min. 1 500 000,00 zł bez VAT. Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający oceniać będzie wyłącznie oferty Wykonawców, którzy spełniają przedmiotowy warunek udziału w postępowaniu.

- 2) Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) Inżynierem do realizacji kontraktu na usługi, dostawy i roboty budowlane, który musi:
 - posiadać wykształcenie wyższe techniczne,



DON-ZP.271.5.2015.PL

- posiadać minimum 8 lat doświadczenia zawodowego,
 - posiadać uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej lub hydrotechnicznej
 - posiadać doświadczenie w nadzorowaniu i zarządzaniu przynajmniej jednym kontraktem związanym z realizacją zadania polegającego na koordynowaniu prac wielobranżowych zawierających elementy informatyki, telekomunikacji, geodezji
 - być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego
- b) Specjalistą – geodetą z uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. 2010 Nr 193 poz.1287 z późn. zm.) i z doświadczeniem zawodowym minimum 5 lat
- c) Specjalistą ds. kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej, który musi:
- posiadać wykształcenie techniczne,
 - posiadać minimum 5 lat doświadczenia zawodowego,
- d) Specjalistą ds. informatycznych, który musi:
- posiadać wykształcenie techniczne,
 - posiadać minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w zakresie sprzętu i systemów informatycznych,
- e) Pracownikiem ds. rozliczeń i przepływów finansowych, który musi:
- posiadać wykształcenie wyższe,
 - posiadać minimum 3 lat doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczania inwestycji.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU OSÓB, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia. W WYKAZIE OSÓB należy podać informacje o posiadanych uprawnieniach (numer uprawnień, datę wystawienia, zakres) oraz dodatkowo dla Inżyniera do realizacji kontraktu na usługi, dostawy i roboty budowlane informację o posiadanym doświadczeniu zawodowym w nadzorowaniu i zarządzaniu przynajmniej jednym kontraktem związanym z realizacją zadania polegającego na koordynowaniu prac wielobranżowych zawierających elementy informatyki, telekomunikacji, geodezji oraz informację o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Zamawiający oceniać będzie wyłącznie oferty Wykonawców, którzy spełniają przedmiotowy warunek udziału w postępowaniu.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym znaczeniu:
 - (1) **cena (brutto) - 60 %**
 - (2) **wiedza specjalistyczna - 40 %**
3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana w przyjętych kryteriach oceny ofert: $X_C \times 60\% + X_{ws} \times 40\%$

gdzie:

X_C - liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

X_{ws} - liczba punktów przyznawana w kryterium wiedza specjalistyczna

- 1) Sposób obliczenia X_C :

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$



2) Sposób obliczenia X_{ws} :

Ocenie podlegać będzie wiedza specjalistyczna osoby wskazanej w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału, tj.: inżyniera do realizacji kontraktu na usługi, dostawy i roboty budowlane.

Kryterium WIEDZA SPECJALISTYCZNA podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 100 pkt.

Ocena wiedzy specjalistycznej odbywać się będzie w formie pisemnego testu przeprowadzonego w trakcie rozmowy z osobą wskazaną w wykazie. Test będzie składał się z 14 pytań. Osoba, która udzieli prawidłowych odpowiedzi na wszystkie 14 pytań otrzyma 100 pkt, natomiast w innym przypadku następującą liczbę punktów:

- 13 prawidłowych odpowiedzi – 80 pkt,
- 12 prawidłowych odpowiedzi – 60 pkt,
- 11 prawidłowych odpowiedzi – 40 pkt,
- 10 prawidłowych odpowiedzi – 20 pkt,
- 9 prawidłowych odpowiedzi – 10 pkt,
- 8 i mniej prawidłowych odpowiedzi – 0 pkt.

UWAGA:

Zamawiający dokona oceny wiedzy specjalistycznej tylko tych Wykonawców, którzy będą spełniać warunki udziału określone w pkt V. ogłoszenia o zamówieniu. W celu przeprowadzenia rozmowy Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcami w terminie 5 dni roboczych od daty składania ofert drogą elektroniczną lub telefonicznie. Rozmowa odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1 w terminie uzgodnionym indywidualnie z każdym z Wykonawców, jednak nie dłuższym niż 10 dni roboczych od terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **2 marca 2015 r.** do godziny **9:30**
2. Oferty można składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
 - a) oferty składane w formie pisemnej:
 - oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Departamencie Organizacji i Nadzoru Referacie Zamówień Publicznych - pokój nr 403,
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, na zamkniętej kopercie z ofertą zaleca się umieścić opis:
OFERTA DON-ZP.271.5.2015.PL „Pełnienie funkcji Nadzoru i Doradztwa przy realizacji zadania: Budowa Lokalnego Systemu Monitorowania i Wspomagania Reagowania na Zagrożenia Powodziowe dla Projektu „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Miasto Elbląg”
 - b) oferty składane drogą elektroniczną:
 - oferty należy przysyłać na adres mailowy: rzp@umelblag.pl
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na podany wyżej adres mailowy (oferty przesłane na inny adres mailowy nie będą rozpatrywane),
 - oferta musi być w formie skanu oryginału i musi zawierać podpis osoby składającej ofertę, w temacie wiadomości zaleca się umieścić opis:
OFERTA DON-ZP.271.5.2015.PL „Pełnienie funkcji Nadzoru i Doradztwa przy realizacji zadania: Budowa Lokalnego Systemu Monitorowania i Wspomagania Reagowania na Zagrożenia Powodziowe dla Projektu „Kompleksowe Zabezpieczenie Przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Miasto Elbląg”
3. Oferta musi:
 - a) zawierać oznaczenie nazwy (firmy) oraz adresu lub imienia i nazwiska oraz adresu Wykonawcy,
 - b) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęciami imiennymi osób upoważnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).



DON-ZP.271.5.2015.PL

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.
7. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert za pomocą faksu.
8. Składana oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - b) wypełniony WYKAZ USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - c) wypełniony WYKAZ OSÓB, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia.

IX. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **2 marca 2015 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Departamencie Organizacji i Nadzoru Referacie Zamówień Publicznych w pokoju nr 402. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Paweł Lipiński – Departament Organizacji i Nadzoru Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 405, telefon 55 239 31 26, e-mail: rzp@umelblag.pl
Wszelka korespondencja może być przekazywana w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

XI. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający informuje, że zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego ogłoszenia przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – WYKAZ USŁUG
4. Załącznik nr 4 – WYKAZ OSÓB

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU

Jerzy Włodrowski

A. Borek