

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2015**  
**PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**  
**z dnia 14 stycznia 2015**

**w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Miejskiego w Elblągu.**

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 ppkt c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. nr 16, poz. 152) oraz § 3 ust. 1 Zarządzenia nr 229 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań obronnych stojących przed Urzędem Miejskim w Elblągu wprowadzam „Zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Miejskiego w Elblągu” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Nadzór nad realizacją zadań wynikających w niniejszego zarządzenia przypadających na poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego powierza się ich Dyrektorom oraz Kierownikom.
2. Zobowiązuję wszystkich Dyrektorów Departamentów i Kierowników jednostek organizacyjnych UM do opracowania zadań dla jednostek podległych UM, stosownie do kompetencji nadzoru nad tymi jednostkami i prowadzenia na bieżąco analizy oraz oceny możliwości wykonania tych zadań.

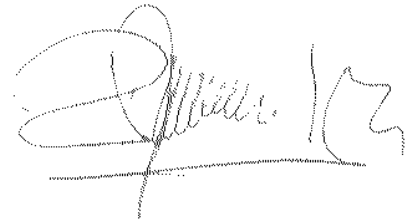
**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## Uzasadnienie

1. Zarządzenie wprowadza się zgodnie z zapisami Zarządzenia nr 229 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 sierpnia 2014 w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych.
2. Zapewnienie właściwej realizacji zadań obronnych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Elblągu.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Miller', written over a horizontal line.

## ZAKRES DZIAŁANIA W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI PAŃSTWA W CZASIE POKOJU DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W ELBLĄGU

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

„Zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Miejskiego w Elblągu” określa zadania dla poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Elblągu realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach powszechnego obowiązku obrony.

#### § 2

Departamenty i inne jednostki organizacyjne realizują określone w niniejszym załączniku zadania zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

#### § 3

Funkcję wiodącą, w realizacji zadań wymagających współpracy kilku Departamentów sprawuje Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych lub wyznaczony przez Prezydenta Miasta Dyrektor innej komórki organizacyjnej.

#### § 4

Departamenty i inne komórki organizacyjne UM realizujące zdania niniejszego załącznika obowiązane są do wzajemnego uzgadniania działania oraz współdziałania przy wykonywaniu zadań w zakresie niezbędnym do zapewnienia skoordynowanego działania Urzędu.

### ZAKRES DZIAŁANIA

#### § 5

#### DEPARTAMENT BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgodnienie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
  - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej.
- 2) współuczestniczy w realizacji zadań dotyczących:
  - a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych.



- b) wsparcia państwa gospodarza HNS (Host Nation Support) udzielanego siłom sojuszniczym — stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze odpowiedzialności Urzędu w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
  - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie województwa jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 3) współdziała w aktualizacji:
- a) planów operacyjnych i obronnych stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej,
  - b) dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
  - c) szczegółowych planów zapewniających realizację — w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa — zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa,
  - d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) realizuje ustalone przedsięwzięcia w zakresie:
- a) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i Głównego Stanowiska Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
  - b) szkolenia obronnego.
2. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:
- 1) współdziała w zakresie organizowania i tworzenia systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;
  - 2) uzgadnia z Wojewodą potrzeby obronności w planach i programach pozamilitarnych przygotowań obronnych.
3. W zakresie ochrony ludności:
- 1) współdziała w zakresie organizowania i tworzenia systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;
  - 2) współdziała z jednostkami organizacyjnymi na obszarze miasta w zakresie:
    - a) planowania i pozyskania zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykrzysowych na potrzeby wynikające z zapotrzebowania centralnego,
    - b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń.

- 3) współdziała z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowaniu, aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów reagowania kryzysowego, planów postępowania awaryjnego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej;
4. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych funkcji państwa gospodarza (HNS):
- 1) podejmuje przygotowania organizacyjne do uzupełnienia sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych – w ramach świadczeń rzeczowych;
  - 2) udostępnia siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną;
  - 3) podejmuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności przewozów żołnierzy i sprzętu;
  - 4) we współdziałaniu z Departamentem Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji podejmuje przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze miasta wojsk sojusznicznych, a w szczególności w zakresie:
    - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojusznicznych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
    - b) stworzenia możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
5. W zakresie planowania i realizacji zadań obronnych:
- 1) polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy Urzędu:
    - a) zawiadamia Wojskowych Komendantów Uzupełnień:
      - o pracownikach podległych obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy posiadają nadany przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
      - zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
      - osobach, które w wyniku wyborów samorządowych zostali wybrani na radnych, prezydenta, zostali wyznaczeni na stanowiska wiceprezydentów
    - b) prowadzi sprawy związane z:
      - reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,



- nadawaniem przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji Obrony Cywilnej.
  - c) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowisko Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
    - opracowania dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
    - organizacji ochrony budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
    - przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
  - d) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności stanowisk kierowania;
  - e) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania służby Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
  - f) organizuje na terenie Urzędu formację obrony cywilnej oraz jej wyposażenie, a także szkolenie;
  - g) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące aktualizacji planów realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej urzędu jako zakładu pracy, a w szczególności w zakresie:
    - aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
    - organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu,
    - bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.
- 2) wydawania aktów prawnych:
- a) przygotowuje we współdziałaniu z Departamentem Organizacji i Nadzoru akty normatywno-prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego,
  - b) podpisuje umowy porozumienia, w tym umowy wynikające z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS).
- 3) sprawy finansowe:
- a) planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.

- b) nadzoruje sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez wojewodę;
- 4) handlu i usług:
- a) dokonuje analizy i możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrywania ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny uwzględniając:
- ewakuację ludności (przyjęcie z ewakuacji),
  - zawieszenie działalności placówek handlowych,
  - dostawy dla sił zbrojnych;
- b) opracowuje we współdziałaniu z właścicielami hurtowni, placówek handlowych i usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) opracowuje plan funkcjonowania pralni do odkażania odzieży oraz plany lokalizacji polowych punktów odkażania odzieży;
- 5) w zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych:
- a) przygotowuje transport samochodowy na potrzeby obronne państwa, a w szczególności w zakresie:
- przygotowań do dostosowania i przekazywania pojazdów samochodowych i maszyn na potrzeby sił zbrojnych,
  - przygotowań do formowania transportu samochodowego na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych i formacji OC, zgodnie z ich etatami oraz normami i tabelami należności,
  - przygotowania niezbędnych ilości stacjonarnych i polowych punktów dezaktywacji i odkażania środków transportu samochodowego,
  - przygotowań miejskiej komunikacji samochodowej w celu ewakuacji ludności.
- b) współdziała z Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie:
- aktualizacji wojewódzkiej bazy danych, obejmującej instytucje oraz przedsiębiorstwa przewozowe, jednostki zaplecza techniczno-remontowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary - których potencjał i środki mogą być wykorzystane do operacji transportowych na obszarze administrowanym,
  - ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze administrowanym zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych,
  - nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,



- przygotowania do działania skoncentrowanego transportu samochodowego;
  - c) współdziała z Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim oraz Urzędem Marszałkowskim w sprawie nadzoru dotyczącego opracowania i uaktualnienia planów organizacji transporty samochodowego uwzględniając:
    - zadania w zakresie zaspakajania potrzeb przewozowych i przeładunkowych w okresie mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych oraz w czasie wojny zgodnie z ustaleniami Ministra Obrony Narodowej,
    - przewozy dla gospodarki narodowej ustalone w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych sił zbrojnych,
  - d) koordynuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem zajezdni i myjni transportu samochodowego dla potrzeb odkażania transportu samochodowego;
  - e) planuje środki transportowe dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury;
  - f) nakłada na przewoźnika obowiązek zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, bądź w wypadku klęski żywiołowej;
- 6) w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:
- a) planuje i nadzoruje użytkowanie budowli ochronnych oraz ich konserwację, remonty i modernizację w budynkach komunalnych,
  - b) opracowuje i aktualizuje plany przygotowania budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego,
  - c) zapewnia zastępcze źródła energii elektrycznej (agregaty prądotwórcze) w celu zabezpieczenia funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w przypadku braku energii elektrycznej w sieci ogólnopaństwowej,
  - d) opracowuje i aktualizuje plany zapewniające funkcjonowanie: publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami i zakażeniami,
  - e) tworzy i przygotowuje pod względem organizacyjnym i materiałowo-technicznym pododdziały służby ratownictwa komunalnego,
  - f) organizuje zakwaterowanie ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania,
  - g) opracowuje założenia dotyczące zaopatrywania ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych,
  - h) we współdziałaniu z Departamentem Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji oraz Departamentem Rozwoju, Inwestycji i Dróg podejmuje działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 7) w zakresie ochrony zdrowia i polityki społecznej:
- a) opracowuje plany podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
  - b) we współdziałaniu z Departamentem Społecznym planuje i koordynuje zadania dotyczących przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne, w szczególności w zakresie:
    - zwiększenia bazy szpitalnej i zmiany jej profilu,
    - tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,
    - działania lecznictwa otwartego,
    - postępowania przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego, zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego,
    - zwiększenia bazy szpitalnej na potrzeby Sił Zbrojnych RP, wojsk sojuszniczych, organów i jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
    - prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat,
  - c) planuje zespoły zastępczych miejsc szpitalnych, zastępcze domy pomocy społecznej oraz zabezpieczenie medyczne ewakuowanej ludności;
  - d) wydziela obiekty przewidziane dla tworzenia:
    - zastępczych miejsc szpitalnych,
    - poszerzenia bazy szpitalnej;
  - e) współpracuje z zakładami ochrony zdrowia w zakresie zabezpieczenia zespołów zastępczych miejsc szpitalnych;
  - f) opracowuje wykaz kadry medycznej znajdującej się na administrowanym terenie, niezbędnej dla zabezpieczenia realizacji zadań wynikających z poszerzenia bazy szpitalnej;
  - g) kontroluje podległe jednostki ochrony zdrowia w zakresie przygotowań obronnych i gotowości do działań w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 8) w zakresie spraw obywatelskich:
- a) realizuje przedsięwzięcia w zakresie doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;
  - b) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;
  - c) sporządza i wydaje decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera;
  - d) nakłada obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju w formie decyzji administracyjnej;



- e) opracowuje wnioski oraz wezwania w sprawach świadczeń rzeczowych i osobistych;
  - f) sporządza i aktualizuje zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
  - g) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony województwa;
  - h) współdziała z Wojskową Komisją Uzupelnień w zakresie:
    - prowadzenia Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego,
    - nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
    - organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej;
- 9) w zakresie spraw obronnych:
- a) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą:
    - zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
    - planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
    - regulaminu organizacyjnego urzędu na czas wojny,
    - stałego dyżuru,
    - warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
    - zabezpieczenia medycznego;
  - b) planuje zadania obronne związane z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
  - c) nadzoruje wykonanie przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych w tym dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych;
  - d) planuje i typuje rzeczy ruchome i inne przedmioty świadczeń na wyposażenie jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych na wniosek kierowników tych jednostek;
  - e) przedstawia propozycje do wniosku Wojewody w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się na administrowanym terenie samorządu terytorialnego.
  - f) realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno - wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych.

- g) opracowuje materiały do rozpowszechnienia na temat sytuacji kryzysowych,
  - h) propaguje humanitarne idee w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.
- 10) w zakresie obrony cywilnej:
- a) dokonuje oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w mieście;
  - b) opracowuje i opiniuje plany obrony cywilnej;
  - c) uzgadnia plany działania formacji OC;
  - d) organizuje i koordynuje szkolenia oraz ćwiczenia obrony cywilnej;
  - e) organizuje szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej;
  - f) przygotowuje i zapewnia działanie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
  - g) przygotowuje i organizuje ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na obszarze miasta;
  - h) planuje i zapewnia środki transportu, warunki bytowe oraz pomoc przedmedyczną, medyczną i społeczną dla ewakuowanej ludności;
  - i) planuje i zapewnia ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarczych oraz produktów żywnościowych i pasz. a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
  - j) uczestniczy w organizacji dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych.
- 11) w zakresie zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:
- a) opracowuje i uaktualnia Plan Zarządzania Kryzysowego w zakresie zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej;
  - b) zabezpiecza warunki ciągłego funkcjonowania Centrum Zarządzania Kryzysowego;
  - c) wdraża i zapewnia ciągłość współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie;
  - d) monitoruje stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze;
  - e) planuje przedsięwzięcia z zakresu monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określa zakres, formy i tryb realizacji tych zadań;
  - f) wdraża, weryfikuje i uaktualnia bazę danych niezbędnych do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;



- g) opracowuje materiały analityczno - sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
  - h) współdziała z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
  - i) sprawuje merytoryczny nadzór w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w jednostkach i komórkach organizacyjnych administracji samorządowej na zasadach określonych w ustawach;
- 12) w zakresie ochrony informacji niejawnych:
- a) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
  - b) przygotowuje procedury w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:
    - egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
    - zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

## § 6

### DEPARTAMENT ORGANIZACJI I NADZORU

#### 1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych.
  - b) uzgodnienie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym.
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
  - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej;

#### 2. W zakresie planowania i realizacji zadań obronnych:

- 1) polityki informacyjnej, we współdziałaniu z Biurem Prezydenta Miasta:
  - a) ustala priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji,
  - b) ustala procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych,

- c) współuczestniczy w tworzeniu systemów organizacyjnych na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach w sprawach obronnych.
  - d) współuczestniczy w przygotowaniu i publikacji zarządzeń dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.
- 2) polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy Urzędu:
- a) koordynuje politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowania oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
  - b) planuje i zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową urzędu oraz kierowniczą kadrę jednostek organizacyjnych nadzorowanych,
  - c) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowiska Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
    - organizacji przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
    - organizacji ochrony budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
    - wyposażenia Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
    - zaopatrzenia logistycznego Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,
  - d) organizuje ewakuację pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń;
- 3) wydawania aktów normatywno-prawnych:
- a) współdziała z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych w przygotowaniu aktów normatywno-prawnych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego,
  - b) współuczestniczy w przygotowaniu umów i porozumień wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS):



## § 7

### BIURO PREZYDENTA MIASTA

#### 1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgodnienie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu,
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,

#### 2. W zakresie planowania i realizacji zadań obronnych:

##### 1) polityki informacyjnej:

- a) ustala priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji.
- b) ustala procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych.
- c) tworzy systemy organizacyjne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach w sprawach obronnych,
- d) współdziała z Wojewodą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- e) publikuje i przekazuje zarządzenia porządkowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- f) we współdziałaniu z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych opracowuje i przekazuje do rozpowszechnienia informacje na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą mieszkańców miasta,
- g) koordynuje przygotowania oraz uzgadnia z kierownictwem mediów zasady przekazywania opinii publicznej prewencyjno-szkoleniowych bloków informacyjnych,
- h) propaguje humanitarne idee w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.

## § 8

### DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY

#### 1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgodnienia działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu,
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,

#### 2. W zakresie ochrony ludności:

- 1) uzgadnia z Wojewodą wymogi w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej dla projektowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektowanych inwestycji.

#### 3. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych funkcji państwa gospodarza (HNS):

- 1) podejmuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, uwzględniając w planach i programach zagospodarowania przestrzennego potrzeby formułowane przez siły zbrojne.

#### 4. W zakresie gospodarki przestrzennej, budownictwa, geodezji i infrastruktury technicznej:

- 1) uwzględnia w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa uwzględniając w szczególności problematykę związaną z:
  - a) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej,
  - b) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom wewnętrznym, a zwłaszcza zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym:
- 2) uwzględnia potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.
- 3) współdziała z właściwymi organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa zgłaszających potrzeby w zakresie opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

- 4) uzgadnia miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego z wojewodą, zarządem województwa w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych.

## § 9

### DEPARTAMENT GOSPODRKI NIERUCHOMOŚCIAMI I GEODEZJI

#### 1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmujących:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgodnienia działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu,
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym.

#### 2. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych funkcji państwa gospodarcz (HNS):

- 1) podejmuje przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze miasta wojsk sojuszniczych, a w szczególności w zakresie:
  - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojuszniczych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
  - b) stworzenia możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
  - c) organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej).

#### 3. W zakresie gospodarki przestrzennej, budownictwa, geodezji i infrastruktury technicznej:

- 1) prowadzi sprawy związane z ochroną infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności,
- 2) prowadzi mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb miasta.

## § 10

### DEPARTAMENT GOSPODRKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

#### 1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmujących:

- a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgodnienia działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu,
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
2. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych funkcji państwa gospodarza (HNS):
- 1) podejmują przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze miasta wojsk sojuszniczych, a w szczególności w zakresie:
    - a) kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
    - b) organizowania usług odbioru odpadów komunalnych i właściwych warunków sanitarnych,
    - c) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastruktury związanej z ochroną środowiska.

3. W zakresie planowania i realizacji zadań obronnych :

1) ochrony środowiska:

- a) współdziała z wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska i Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
  - inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
  - kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
  - badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
  - zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska.

b) współdziała w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska:

2) w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej we współdziałaniu z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych opracowuje założenia dotyczące zaopatrywania ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych.

## § 11

### DEPARTAMENT EDUKACJI

1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:

- a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgodnienia działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu,
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym.
2. W zakresie ochrony ludności współdziała z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych w planowaniu przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;
3. W zakresie oświaty:
- 1) opracowuje plany i inne dokumenty określające formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo - wychowawczych w mieście w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny;
  - 2) dokonuje analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny;
  - 3) sprawuje nadzór nad przygotowaniem obronnymi szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 4) bilansuje potrzeby w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze miasta;
  - 5) określa zasady funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa, zgodnie z wprowadzonymi zarządzeniami;
  - 6) planuje przedsięwzięcia związane z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych;
  - 7) planuje przedsięwzięcia związane z ewakuacją przedszkoli, domów dziecka, zakładów opiekuńczo - wychowawczych i pogotowia opiekuńczego;
  - 8) planuje na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych województw;
  - 9) dostosowuje plany zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń;

## **§ 12**

### **DEPARTAMENT SPRAW OBYWATELSKICH**

#### 1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek

organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:

- a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
- b) uzgodnienia działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu,
- c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym.

2. W zakresie handlu i usług:

1) współdziała z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych przy analizie możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrywania ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny uwzględniając:

- a) ewakuację ludności (przyjęcie z ewakuacji),
- b) zawieszenie działalności placówek handlowych,
- c) dostawy dla sił zbrojnych;

3. W zakresie spraw obywatelskich:

- 1) realizuje zadania związane z rejestracją przedpoborową oraz przeprowadzeniem poboru - stosownie do odrębnych ustaleń;
- 2) planuje realizację zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:
  - a) obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,
  - b) rejestracji dokumentów Urzędu Stanu Cywilnego i wydawania dokumentów USC,
  - c) ruchu cudzoziemców;

## § 13

### DEPARTAMENT INNOWACJI I INFORMATYKI

1. W zakresie zagadnień ogólnych:

1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:

- a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
- b) uzgodnienia działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu,
- c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
- d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej;

2. W zakresie funkcjonowania i organizowania pracy Urzędu:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych w przygotowaniu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Głównego Stanowiska Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
  - a) wyposażenia budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności,
  - b) przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności w miejscach pracy Urzędu oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
- 2) zaspokaja potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnych systemów łączności, w szczególności na stanowiskach kierowania poprzez:
  - a) precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
  - b) wytypowanie osób odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację systemów łączności,
  - c) wykonywanie inwestycji;

#### § 14

### DEPARTAMENT ROZWOJU, INWESTYCJI I DRÓGI

#### 1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgodnienia działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu,
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
  - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej;

#### 2. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych funkcji państwa gospodarza (HNS):

- 1) podejmuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury miasta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowanie przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
  - a) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
  - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,

#### 3. W zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych:

- 1) współdziała z Urzędem Marszałkowskim w zakresie ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych przez teren administrowany w sytuacjach

wystąpienia na obszarze województwa zdarzeń warunkujących wprowadzanie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych:

- 2) współdziała z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Olsztynie w zakresie przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojuszniczych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej;
- 3) współdziała w aktualizacji wykazu dróg (zarządzanych przez Prezydenta Miasta) o znaczeniu obronnym na terenie województwa;
- 4) przygotowuje dokumenty związane z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych zarządzanych przez Prezydenta Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz współdziała w tym przedmiocie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym, Komendą Wojewódzką Policji i Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Olsztynie.

## § 15

### DEPARTAMENT SPOŁECZNY

#### 1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgodnienia działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu,
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
  - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej;

#### 2. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych funkcji państwa gospodarza (HNS)

- 1) podejmuje przedsięwzięcia w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze miasta wojsk sojuszniczych w szczególności w zakresie stwarzania możliwości wykorzystania obiektów użyteczności publicznej.

#### 3. W zakresie ochrony zdrowia i polityki społecznej:

- 1) we współdziałaniu z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych planuje, koordynuje i realizuje zadania dotyczące przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne, w szczególności w zakresie:
  - a) działania lecznictwa otwartego,
  - b) określenia minimalnych norm i wskaźników zatrudnienia w zakładach opieki zdrowotnej.

- c) planuje i organizuje zespoły zastępczych miejsc szpitalnych, zastępcze domy pomocy społecznej oraz zabezpieczenie medyczne ewakuowanej ludności,
  - d) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - e) koordynuje przygotowania zastępczych Domów Pomocy Społecznej i Domów Dziecka w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
  - f) prowadzi bazę danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie, wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie województwa - możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,
  - g) typuje obiekty możliwe do wykorzystania doraźnego przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
  - h) koordynuje zaopatrzenie ośrodków pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościel, itp.
4. W zakresie obrony cywilnej planuje i zapewnia, warunki bytowe oraz pomoc przedmedyczną, medyczną i społeczną dla ewakuowanej ludności.

## § 16

### DEPARTAMENT ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH

#### 1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzenia Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmujących:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgodnienia działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu,
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
  - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej;

#### 2. W zakresie ochrony zdrowia i polityki społecznej tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

## § 17

### DEPARTAMENT KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI

#### 1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgodnienia działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu,
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
  - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej i szkoleniowej;

2. Współdziała z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych oraz Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków przy planowaniu środków transportowych dla potrzeb ewakuacji dóbr kultury.

3. Współdziała z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków w planowaniu i ochronie oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem.

## § 18

### BIURO MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

#### 1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgodnienia działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu,
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
  - d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej i szkoleniowej;

#### 2. W zakresie kultury we współpracy z Departamentem Kultury, Sportu i Turystyki :

- 1) planuje, przygotowuje oraz koordynuje przedsięwzięcia zapobiegawcze, dokumentacyjne, zabezpieczające, ratownicze, a także konserwatorskie, mające na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;

- 2) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące przygotowania ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją;
- 3) opracowuje plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w szczególności:
  - a) pożaru,
  - b) powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
  - c) wichury,
  - d) katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
  - e) demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku lub akt wandalizmu, ataku terrorystycznego.
  - f) konfliktu zbrojnego

## § 19


### SKARBNIK MIASTA

#### 1. W zakresie zagadnień ogólnych:

- 1) współdziała wraz z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmujących:
  - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących realizacji zadań obronnych,
  - b) uzgodnienia działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu Urzędu.
  - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym.

#### 2. Sprawy finansowe:

- 1) we współpracy z Departamentem Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 2) nadzoruje sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę;
- 3) prowadzi ewidencję wartości posiadanej przez Urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej.



**KARTA UZGODNIEŃ  
PROJEKTU AKTU PRAWNEGO**


Cz. I.

Wnioskodawca	Data przygotowania projektu	Podpis
Departament Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych		 Marek Beres, tel. 30-48
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Departament Organizacji i Nadzoru	Data uzgodnienia:  16.11.14  Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Organizacji i Nadzoru: 
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Biuro Prezydenta Miasta	Data uzgodnienia:  29.10.14  Podpis i pieczęć Dyrektora Biura Prezydenta Miasta: 
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Departament Urbanistyki i Architektury	Data uzgodnienia:  29.12.14  Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Urbanistyki i Architektury: 
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Departament Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji	Data uzgodnienia:  29.12.2014r.  Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji: 
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Departament Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Data uzgodnienia:  29 GRU 2014  Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska: 
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Departament Edukacji	Data uzgodnienia:  29.12.2014  Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Edukacji: 
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Departament Spraw Obywatelskich	Data uzgodnienia:  29.12.14  Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Spraw Obywatelskich: 

Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Departament Innowacji i Informatyki	Data uzgodnienia:  29.12.2014	Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Innowacji i Informatyki: 
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Departament Rozwoju, Inwestycji i Dróg	Data uzgodnienia:  29.12.2014	Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Rozwoju, Inwestycji i Dróg: 
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Departament Społeczny	Data uzgodnienia:  29.12.2014	Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Społecznego: 
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Departament Świadczeń Rodzinnych	Data uzgodnienia:  29.12.2014	Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Świadczeń Rodzinnych: 
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Departament Kultury, Sportu i Turystyki	Data uzgodnienia:  29.12.2014	Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki: 
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	Data uzgodnienia:  29.12.2014	Podpis i pieczęć Kierownika Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków: 
Potwierdzenie uzgodnień projektu z innymi podmiotami (w przypadku gdy takie uzgodnienia są konieczne) – należy wskazać wszystkie podmioty uzgadniające projekt.	Nazwa podmiotu uzgadniającej projekt:  Skarbnik Miasta	Data uzgodnienia:  29.12.2014	Podpis i pieczęć Skarbnika Miasta: 

Cz. II.

UZGODNIENIA

Uzgodniono projekt w zakresie skutków finansowych (tylko w przypadku gdy projekt niesie za sobą skutki finansowe).	Data przekazania projektu do uzgodnienia:	Data uzgodnienia projektu:	Podpis i pieczęć Skarbnika Miasta lub Z-cy Skarbnika Miasta: 
		29.12.2014	