

	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>KU-240/DKSiT</b>
<u>Zaszeregowanie pól biwakowych</u>		Obowiązuje od: 02.06.2014

Opis sprawy	Zarejestrowanie i zaszeregowanie pola biwakowego.
Wykaz niezbędnych dokumentów i formularzy do wypełnienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <a href="#">wniosek</a> o zaszeregowanie obiektu do rodzaju "pole biwakowe"</li> </ul>
Sposób wypełnienia dokumentów	Zgodnie z załączonym wzorem wniosku.
Wymagane opłaty, forma i miejsce ich wnoszenia	<p>Opłata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 zł – zaszeregowanie obiektu</li> <li>- 10 zł – wydanie decyzji administracyjnej</li> </ul> <p>Forma i miejsce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kasa Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 (czynna: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8.00 – 15.00, wtorek w godz. 8.00 – 16.00, piątek w godz. 8.00 – 14.00);</li> <li>▪ przelewem na rachunek bankowy nr 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624 (tytułem opłata skarbową).</li> </ul>
Terminy składania dokumentów	Dokumenty prosimy złożyć w dogodnym dla Państwa terminie.
Miejsce składania dokumentów	<p>Osobiście w sekretariacie Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Czerwonego Krzyża 2, 82-300 Elbląg, pok. Nr 4 (I piętro), czynnym: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 – 14.30</p> <p>lub</p> <p>osobiście w Biurze Podawczym Departamentu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg (parter), czynnym poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 – 15.30, wtorek w godz. 7.30 – 16.30, piątek w godz. 7.30 – 14.30,</p> <p>lub</p> <p>przesłać za pośrednictwem poczty na wskazany powyżej adres Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki.</p> <p>Szczegółowe informacje uzyskają Państwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w Departamencie Kultury, Sportu i Turystyki przy ul. Czerwonego Krzyża 2, pok. Nr 5 (I piętro),</li> <li>▪ pod nr. tel. 55/ 239 34 36,</li> <li>▪ e-mail: ds@umelblag.pl</li> </ul>
Sposób i termin załatwienia	Decyzja administracyjna wydana w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
Tryb odwoławczy	Samorządowe Kolegium Odwoławcze, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elbląg, w terminie 14 dni od daty doręczenia.
Informacje dodatkowe	Nie dotyczy.

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 196);</li><li>▪ Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (j.t. Dz.U. z 2006 r. nr 22, poz. 169 z późn. zm.);</li><li>▪ Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszerogowaniem obiektu hotelarskiego (Dz.U. z 2011 r. nr 10, poz. 54);</li><li>▪ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz.267);</li><li>▪ Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2013 r. nr 595 z późn. zm.);</li><li>▪ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz.1282 z późn. zm.)</li></ul>
-----------------	---