

ZARZĄDZENIE NR 141/2014
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 18 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zasad współpracy między Gminą Miasto Elbląg a samorządowymi instytucjami kultury w Elblągu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, z 2014 r., poz. 379) w zw. z art. 1 ust. 2, 3 i 4 oraz art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 poz. 406 t.j.) oraz w zw. z § 43 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 130/2014 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu, zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Zasady współpracy między Gminą Miasto Elbląg a samorządowymi instytucjami kultury w Elblągu*, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów samorządowych instytucji kultury oraz dyrektora Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki do współpracy w zakresie prawidłowego wykonywania *Zasad współpracy między Gminą Miasto Elbląg a samorządowymi instytucjami kultury w Elblągu*.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Elbląg


Jerzy Wilk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 141/2014

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 18.04.2014 r.

Zasady współpracy między Gminą Miasto Elbląg a samorządowymi instytucjami kultury w Elblągu

Prowadzenie działalności kulturalnej jest zadaniem własnym jednostek samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym. Podstawowym aktem określającym konkretne obowiązki organów władzy samorządowej w zakresie kultury jest ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Definiuje ona działalność kulturalną jako tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury oraz wskazuje, iż samorządy terytorialne, w zakresie swych właściwości, sprawują mecenat nad działalnością kulturalną, polegający na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz opieki nad zabytkami. Zasady gospodarki finansowej instytucji kultury określają między innymi zapisy ustawy o finansach publicznych. Instytucje kultury gospodarują samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzą samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Podstawą ich funkcjonowania jest plan merytoryczno-finansowy, ustalany w porozumieniu z samorządem.

Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji: podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów oraz dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i realizację wskazanych zadań i programów.

Bieżącymi kontaktami z instytucjami kultury w Elblągu, w imieniu Organizatora, zajmuje się Departament Kultury, Sportu i Turystyki. Do zadań Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu, należy między innymi: współpraca z instytucjami kultury, prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zadań Organizatora względem miejskich instytucji kultury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W celu ujednolicenia standardów współdziałania Organizatora z instytucjami kultury wprowadza się następujące zasady współpracy:

1. Wysokość dotacji podmiotowej uzgadniana będzie przez Organizatora wspólnie z instytucjami kultury, Departamentem Kultury, Sportu i Turystyki oraz Skarbnikiem Miasta, przy uwzględnieniu stanu finansów Miasta oraz realnych kosztów utrzymania obiektów (wraz z kosztami zabezpieczenia obiektów i zbiorów oraz remontów bieżących obiektów zabytkowych) i funkcjonowania instytucji, kosztów planowanych działań, w tym kosztów wypełniania obowiązków ustawowych przewidzianych w ustawach szczególnych i działań edukacyjnych.

a) Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest zatwierdzony przez Organizatora plan finansowy.
b) Przy kalkulacji wysokości dotacji podmiotowej dyrektor oraz Organizator uwzględnią przychody instytucji z prowadzonej działalności:

- z najmu i dzierżawy,
- środków otrzymanych od osób prawnych i osób fizycznych,
- ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- innych źródeł.

2. Instytucje kultury przedstawiają Organizatorowi roczne i półroczne sprawozdania z wykonania planu finansowego i sprawozdania merytoryczne z wykorzystania udzielonej dotacji podmiotowej. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Organizatora wraz z należnymi odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.

3. Bilans instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.



4. W budżecie miasta może być tworzona rezerwa celowa przeznaczona na wkłady własne do projektów zewnętrznych. Jej wysokość ustalana będzie na etapie opracowywania planów merytoryczno-finansowych na rok następny, w zależności od poziomu planowanego budżetu Miasta. Rezerwa ta będzie uruchamiana po uzyskaniu zgody Organizatora oraz po podpisaniu umowy z instytucją zewnętrzną, zgodnie z harmonogramem realizacji zadania.

5. Na etapie przygotowania rocznego planu merytoryczno-finansowego Organizator określi swoje zadania priorytetowe na następny rok, przy których realizacji niezbędna będzie pomoc instytucji kultury wg odrębnego harmonogramu. Instytucje kultury ujmą realizację powyższych zadań w swoich planach rocznych.

6. Instytucje kultury przedstawiają do końca roku poprzedzającego następny rok budżetowy, propozycję zadań priorytetowych dla instytucji ze szczególnym uwzględnieniem ich zadań statutowych i ustawowych.

7. Organizator podejmuje decyzję o przyjęciu do realizacji wybranych zadań i za pośrednictwem Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki zleca instytucjom kultury przygotowanie przedsięwzięcia z zakresu kultury na etapie uzgadniania rocznego planu merytoryczno-finansowego, zabezpieczając na ten cel odpowiednie środki finansowe, w ramach dotacji celowej.

8. Przekazanie dotacji celowej nastąpi po podpisaniu umowy między instytucją kultury a Organizatorem.

9. Instytucja przekaze na koniec roku budżetowego łączne sprawozdanie z wykonania dotacji podmiotowej i celowej.

10. Jeżeli w wyniku rozliczenia dotacji celowej zostanie naliczony zwrot części dotacji - środki przekazuje Instytucja na rachunek Organizatora wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, od momentu przekazania dotacji przez Organizatora.

11. Organizator może zlecić instytucji kultury przygotowanie innych działań kulturalnych w ciągu roku, pod warunkiem zabezpieczenia na ten cel odpowiednich środków i podpisaniu stosownej umowy. Instytucja kultury może odmówić realizacji zadania z powodu braku możliwości zmiany harmonogramu realizacji zadań własnych, ujętych w przyjętym przez Organizatora rocznym planie zadań.

12. W przypadku udzielenia odmowy przez instytucję kultury realizacji imprezy zleconej, Organizator dokona realizacji zadania bez uczestnictwa instytucji.

13. Jeśli Organizator będzie planował wydarzenia kulturalne, nieuwzględnione w przyjętym rocznym harmonogramie, instytucja kultury będzie mogła w pierwszej kolejności uczestniczyć w ich realizacji. Jeśli żadna z instytucji nie będzie zainteresowana realizacją przedsięwzięcia wykonawca zostanie wyłoniony na zasadach komercyjnych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Organizator może współpracować z instytucją kultury w celu pozyskania dodatkowych środków sponsorskich na działania kulturalne.

15. Instytucje kultury udostępnia Organizatorowi nieodpłatnie sprzęt niezbędny do przeprowadzenia obchodów ważnych uroczystości państwowych i lokalnych wraz z obsługą, według wcześniej ustalonego harmonogramu. Organizator może jedynie ponosić koszty zwykłego zużycia (wg Kodeksu cywilnego) wynajmowanego sprzętu.

16. O nagrodach, podwyżkach i premiach dla pracowników instytucji kultury, a także stanie zatrudnienia, zgodnie z zapisami ustawowymi o samodzielności instytucji, decyduje dyrektor instytucji kultury, w zależności od posiadanych i zaplanowanych na ten cel środków i zgodnie z ustawą o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi. Nagrody dla dyrektora instytucji ustala Organizator zgodnie z Zarządzeniem nr 62/2013 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miasto Elbląg oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

17. Limit zatrudnienia finansowany w ramach dotacji podmiotowej podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

18. Delegacje pracowników instytucji kultury, a także dyrektorów winny być uzależnione od zaplanowanych na ten cel środków w budżecie instytucji.



26. Instytucje Kultury, które wezmą udział w programie Karta Dużej Rodziny, otrzymają rekompensatę z tytułu utraconych przychodów lub zwiększonych kosztów. Rekompensaty będą wypłacane z budżetu Miasta w dwóch transzach – do 30 czerwca i do 30 listopada, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających utracone przychody, bądź zwiększone koszty.

Uzasadnienie

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu do zadań Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki należy prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zadań Organizatora względem miejskich instytucji kultury, według obowiązujących przepisów.

W celu ujednolicenia standardów współdziałania Organizatora z instytucjami kultury oraz prawidłowego wykonywania zadań konieczne jest wprowadzenie *Zasad współpracy między Gminą Miasto Elbląg a samorządowymi instytucjami kultury w Elblągu*.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
[Signature]
Łukasz Szymonczuk